

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЦЕНТРА ООО «ГАЗПРОМ ДОБЫЧА НАДЫМ»

Требования настоящих Правил обязательны для исполнения слушателями (обучающимися) в УПЦ при осуществлении образовательной деятельности.

Слушателями образовательных программ УПЦ являются лица, зачисленные на обучение приказом директора УПЦ. Кураторами учебных групп назначаются мастера производственного обучения и методист (в соответствии с приказом директора центра).

Перед началом обучения слушатели должны:

1. Пройти ознакомление с инструкцией о мерах пожарной безопасности и правилами поведения слушателей в УПЦ с росписью в журнале. Слушатели, не прошедшие ознакомление, к занятиям не допускаются.

2. Указать во входной анкете достоверные сведения о месте своего проживания на весь период обучения и свои контактные данные, а также оперативно информировать куратора учебной группы об их изменении.

3. В индивидуальном порядке предоставить **куратору учебной группы** информацию о наличии заболеваний (аллергии, нервных, сердечно-сосудистых заболеваний, диабета и др.), которые могут потребовать незамедлительных действий. Эта информация позволит своевременно и оперативно оказать помощь в экстренной ситуации.

В период обучения слушатели должны выполнять следующие требования правил и норм поведения:

1. *Посещение занятий.*

1.1. Слушатели, прибывшие на обучение в УПЦ, обязаны строго соблюдать установленный режим обучения.

1.2. Посещение занятий слушателями является обязательным и осуществляется в соответствии с расписанием. Продолжительность академического часа в УПЦ составляет 45 минут.

1.3. Слушатель обязан за день предупредить куратора учебной группы о возможном пропуске занятий и сообщить о причинах отсутствия.

1.4. В экстренной ситуации, в том числе болезни, слушатель обязан незамедлительно информировать куратора учебной группы о причине отсутствия.

1.5. Обо всех случаях пропуска занятий без уважительной причины, либо по причине болезни, а также при нарушении слушателем данных правил, администрация УПЦ информирует кадровую службу предприятия.

1.6. В случае пропуска более 20% теоретических занятий слушатель может быть отчислен из группы обучения. Куратор группы служебной запиской информирует директора УПЦ о количестве пропусков. Директор УПЦ издает приказ «Об отчислении обучающегося из группы». Информация об отчислении доводится до руководителей филиалов Общества.

1.7. Слушатель обязан соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда.

1.8. Слушатель обязан оставлять верхнюю одежду в гардеробе.

1.9. Слушатель обязан незамедлительно информировать куратора группы обо всех случаях и признаках, свидетельствующих о совершаемых или планируемых действиях, представляющих угрозу для жизни или здоровья работников и слушателей УПЦ, а также собственности УПЦ.

1.10. Во время посещения занятий слушателю запрещается:

- находиться под воздействием алкоголя, наркотических, психотропных препаратов;

- перемещать из аудитории в аудиторию без разрешения администрации или материально ответственных лиц УПЦ мебель, оборудование и другие материальные ценности;

- приносить оружие, опасные химические жидкости и газы, горючие вещества;

- курить на территории УПЦ;

- находиться в аудиториях в верхней одежде, головных уборах;

- наносить вред имуществу УПЦ;

- проявлять неуважение, грубость, высокомерие, пренебрежение, агрессивное поведение по отношению к другим слушателям, преподавателям, сотрудникам УПЦ;

- шуметь, нарушать учебную атмосферу посторонними разговорами, использовать мобильный телефон на занятиях, работать на компьютере без задания и разрешения преподавателя;

- фотографировать и вести несанкционированную видеозапись занятий, выкладывать данные материалы в СМИ.

В случае нарушения данных правил слушатель может быть удален с занятий, а также отчислен из группы обучения, по решению директора УПЦ.

2. **Процесс обучения.**

2.1. Слушатель обязан принимать активное участие во всех видах учебных занятий, предусмотренных программой (посещение лекционных занятий, выполнение практических заданий, самостоятельная работа, прохождение в установленные сроки входного, текущего и итогового контроля знаний). Занятия в УПЦ могут быть организованы как в очной форме, так и с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.2. Куратор группы обязан обеспечивать слушателей необходимыми для учебного процесса учебно-методическими материалами, пособиями, учебниками. После успешной сдачи теоретического экзамена слушатель обязан осуществить возврат УММ в трехдневный срок.

2.3. В конце обучения слушатель обязан заполнить анкету «обратной связи»: оценить работу преподавателей, организацию учебного процесса, выразить свои пожелания и рекомендации.

2.4. Слушателям, окончившим обучение и успешно прошедшим в установленном порядке итоговую аттестацию (сдавшим квалификационные экзамены) выдаются документы установленного образца.

2.5. После подведения итогов анкетирования куратор группы обязан оперативно проинформировать администрацию УПЦ о выявленных замечаниях. В случае, если работа отдельного преподавателя не удовлетворяет ожиданиям более 40% слушателей, по решению педагогического совета УПЦ преподаватель может быть заменен.

Ответственность за личные вещи, деньги, мобильные телефоны, оргтехнику, оставленные без присмотра (в том числе в аудитории), администрация УПЦ не несет.

Администрация УПЦ:

Должность, Фамилия Имя Отчество, телефон, адрес электронной почты
Телефон горячей линии

Мастера производственного обучения (методист):

Должность, Фамилия Имя Отчество, телефон, адрес электронной почты