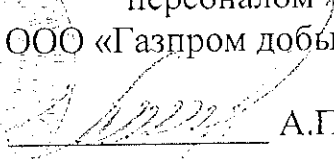


ПАО «Газпром»
ООО «Газпром добыча Надым»
Учебно-производственный центр

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального
директора по управлению
персоналом
ООО «Газпром добыча Надым»


А.П. Тепляков

« 12 / 11 » 2020 г.

**Положение
о Пангодинском отделении по
обучению персонала**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пангодинское отделение по обучению персонала (далее – Пангодинское отделение) входит в состав Общества с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Надым» (далее – Общество) в качестве структурного подразделения Учебно-производственного центра при администрации Общества (далее – УПЦ).

1.2. Пангодинское отделение не является самостоятельным структурным образовательным подразделением и подчиняется непосредственно директору УПЦ (далее – директор центра), оперативно заместителю директора центра.

1.3. Пангодинское отделение в составе УПЦ, на основании лицензии Общества на право осуществления образовательной деятельности, оказывает услуги в области дополнительного профессионального образования и профессионального обучения персонала филиалов Общества, объекты которых расположены в п. Пангоды и на месторождениях Надым-Пур-Тазовского региона.

1.4. Структура и штатная численность Пангодинского отделения определяется положением об УПЦ, которое утверждается генеральным директором Общества, исходя из действующих типовых структур управления и нормативов численности образовательных подразделений ПАО «Газпром».

1.5. Пангодинское отделение возглавляет заведующий отделением, назначение на должность которого и освобождение от неё производится приказом генерального директора Общества по представлению директора центра и согласованию с заместителем генерального директора по управлению персоналом.

1.6. Пангодинское отделение территориально располагается в 2-х этажном здании, которое находится на балансе Управления по эксплуатации вахтовых посёлков, по адресу: п. Пангоды, ул. Газодобытчиков, д.22. Использование печатей и штампов в работе Пангодинского отделения не предусматривается.

1.7. В своей деятельности Пангодинское отделение руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.2. Обеспечение необходимых условий для удовлетворения потребности личности в профессиональных образовательных услугах по конкретной профессии (специальности) соответствующего уровня квалификации, другим видам подготовки, путем приобретения теоретических знаний и практических навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

3.3. Обеспечение качества образовательной деятельности в соответствии с требованиями стандартов в области образования.

4. ФУНКЦИИ

Для осуществления указанных задач на Пангодинское отделение возлагаются следующие функции:

4.1. Разработка проектов квартальных планов по видам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения на основании годового Плана обучения рабочих, служащих, специалистов и руководителей в УПЦ с предоставлением их на утверждение директору центра.

4.2. Организация обучения согласно расписанию (графику) проведения учебных занятий в отделении, по различным формам обучения (с отрывом от производства, с частичным отрывом от производства, с использованием дистанционных технологий), методом индивидуального обучения, в соответствии с Перечнем профессий для подготовки рабочих в дочерних обществах и организациях ПАО «Газпром».

4.3. Обеспечение выполнения учебных планов и программ УПЦ по всем проводимым видам обучения и подготовки в Пангодинском отделении.

4.4. Проведение в Пангодинском отделении учебно-методической работы, в рамках осуществления образовательной деятельности УПЦ.

4.5. Соблюдение установленного порядка ведения делопроизводства, подготовки, оформления и хранения документов в Обществе, в течение сроков, предусмотренных номенклатурой дел УПЦ.

4.6. Формирование учебных групп по различным видам подготовки в Пангодинском отделении, на основании утвержденного в УПЦ Плана обучения персонала Общества на текущий год.

4.7. Использование в Пангодинском отделении автоматизированных средств обучения, компьютерных обучающих систем, тренажеров-имитаторов и обеспечение внедрения в учебный процесс современных дистанционных образовательных технологий.

4.8. Предоставление необходимой информации по работе отделения для формирования отчетности по итогам образовательной деятельности УПЦ.

4.9. Обеспечение сохранности имущества УПЦ в Пангодинском отделении, рационального и эффективного использования, поддержания его в соответствующем санитарном и противопожарном состоянии.

4.10. Обеспечение повышения эффективности, развития и качества учебного процесса в Пангодинском отделении на основе использования своевременного оснащения кабинетов, аудиторий необходимыми учебно-методическими материалами и макетами.

- Государственными нормативными требованиями, нормами и инструкциями по охране труда и пожарной безопасности, а также ведомственными нормативными документами по охране труда, пожарной безопасности, в том числе стандартами единой системы управления производственной безопасностью в ПАО «Газпром»;

- Политикой ПАО «Газпром» и Общества в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения;

- Политикой Общества в области качества, а также организационно-распорядительными и нормативными документами, регламентирующими деятельность в части разработки, внедрения и функционирования системы менеджмента качества в Обществе;

- Положением об обработке персональных данных в Обществе;

- нормативно-правовыми актами в области образования;

- Положением о Системе непрерывного фирменного профессионального обучения персонала ПАО «Газпром»;

- Положением об обучении персонала Общества;

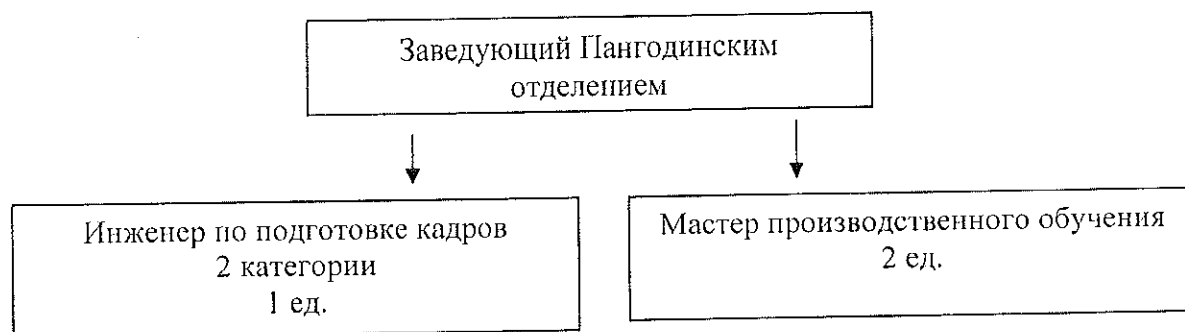
- Положением об УПЦ;

- настоящим Положением;

- профессиональными стандартами по вопросам, относящимся к деятельности Пангодинского отделения.

2. СТРУКТУРА (графическая)

Пангодинское отделение имеет следующую структуру:



3. ЗАДАЧИ

Основными задачами Пангодинского отделения являются:

3.1. Обеспечение подразделений Общества, расположенных в п. Пангоды и на месторождениях Надым-Пур-Тазовского региона, квалифицированными кадрами, в соответствии с заявленной потребностью, путем реализации образовательных программ в области дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, Положения о системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», Положения об обучении персонала Общества.

4.11. Оформление документов об окончании обучения в отделении, установленного образца (свидетельство, удостоверение, сертификат), выдаваемых на основании протокола заседания квалификационной (экзаменационной) комиссии и направление руководству центра на рассмотрение и подписание.

4.12. Оформление проектов документов на оплату преподавателям теоретического обучения, с составлением графиков проведения обучения преподавателей и актов выполненных работ, по договорам гражданско-правового характера, в соответствии с Положением об оплате труда работников Общества и предоставление их на утверждение директору центра.

4.13. Обеспечение в Пангодинском отделении соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Общества, требований охраны труда, мероприятий противопожарного режима.

4.14. Обеспечение контроля за качеством и ходом проведения теоретических и практических занятий, с оформлением соответствующих документов.

4.15. Участие в подборе преподавателей теоретического и инструкторов производственного обучения требуемой квалификации, из числа специалистов и квалифицированных рабочих филиалов Общества.

4.16. Обеспечение работы по созданию безопасных условий труда, соблюдению требований пожарной безопасности, предупреждению травматизма, с соблюдением обучающимися мер личной безопасности, в период обучения в Пангодинском отделении.

4.17. Участие в мероприятиях, в рамках проведения самообследования УПЦ, на соответствие требованиям корпоративной (фирменной) аттестации образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром».

4.18. Участие в разработке, пересмотре и актуализации учебно-методических документов, пособий, тренажеров, автоматизированных обучающих систем и других современных средств обучения для использования в учебно-производственном процессе.

4.19. Обеспечение конфиденциальности информации, в том числе персональных данных, обрабатываемых в УПЦ, и выполнение требований внутренних документов Общества, регламентирующих вопросы защиты информации и обработки персональных данных.

5. ПРАВА

Пангодинское отделение имеет право:

5.1. Давать консультации работникам Общества по вопросам, входящим в компетенцию Пангодинского отделения.

5.2. Сообщать директору центра обо всех выявленных недостатках в работе отделения и вносить предложения по их устранению.

5.3. Получать доступ и использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, и иную конфиденциальную информацию Общества и его контрагентов, в том числе персональные данные, обрабатываемые в отделении, только в рамках выполнения должностных обязанностей в соответствии с

законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

5.4. Получать в установленном порядке от филиалов, структурных подразделений администрации и при администрации Общества материалы и сведения, необходимые для выполнения трудовых функций отделения.

5.5. Знакомиться с проектами решений руководства Общества, УПЦ, касающимися деятельности Пангодинского отделения.

5.6. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся трудовых функций отделения.

5.7. Вносить на рассмотрение руководства УПЦ предложения по улучшению образовательной деятельности в Пангодинском отделении.

5.8. Осуществлять взаимодействие с руководителями и специалистами всех подразделений Общества по вопросам, связанным с деятельностью Пангодинского отделения.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ОБЩЕСТВА

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Пангодинское отделение:

6.1. На основании плана обучения персонала Общества в УПЦ информирует кадровые службы филиалов о датах и формах обучения в Пангодинском отделении, согласно заявленной потребности по видам подготовки.

6.2. Совместно с кадровыми службами филиалов проводит анализ качества организованного обучения, сведений о посещаемости занятий работниками филиалов, рассмотрение дополнительных заявок на обучение в Пангодинском отделении.

6.3. Информировать Управление по эксплуатации вахтовых посёлков о неисправностях в технических системах, сетях и оборудовании, по вопросам, связанным с обслуживанием и содержанием помещений.

6.4. Участвует в инвентаризационных комиссиях Общества, с привлечением работников Службы по эксплуатации зданий и сооружений при администрации Общества.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Всю полноту ответственности за принятые решения, за надлежащее и своевременное выполнение функций Пангодинского отделения несёт заведующий отделением.

На заведующего отделением возлагается персональная ответственность за:

7.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах,

определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.4. Несоблюдение требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения.

7.5. Разглашение и незаконное использование информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации Общества и контрагентов, а также за раскрытие, распространение и иное незаконное использование персональных данных, обрабатываемых в отделении.

7.6. Нарушения положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных (дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Полноту, достоверность и своевременность ввода информационных данных в программные комплексы в рамках выполнения должностных обязанностей.

7.8. Нарушение субординации.

7.9. Распределение задач и функций, возложенных на Пангодинское отделение, между работниками Пангодинского отделения.

Степень ответственности других работников Пангодинского отделения устанавливается должностными инструкциями.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

Директор центра



Р.И. Приймич

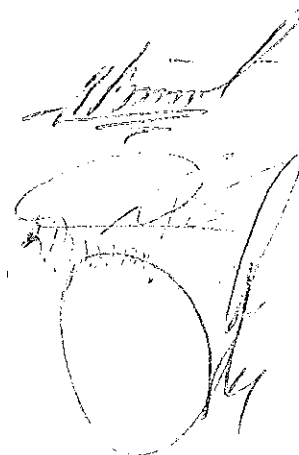
СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела охраны труда

Начальник СПиПБ

Начальник ООТиЗ

Начальник юридического отдела



А.В. Васюта

Д.В. Рыжков

В.В. Золотарева

И.В. Гордиенко

ПАО «Газпром»
ООО «Газпром добыча Надым»

Учебно-производственный центр

ДОПОЛНЕНИЕ/ИЗМЕНЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя генерального
директора по управлению
персоналом

ООО «Газпром добыча Надым»

А.М. Переладов



04 2021 г.

к положению
о Пангодинском отделении по обучению
персонала

1. Пункт 1.7. раздела 1. **Общие положения** изложить в следующей редакции:

1.7. В своей деятельности Пангодинское отделение руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- государственными нормативными требованиями охраны труда (промышленной) и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, содержащимися в Федеральных законах;
- правилами, нормами и инструкциями по охране труда, (промышленной) и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, безопасной эксплуатации оборудования, ведомственными нормативными документами;
- стандартами единой системы управления производственной безопасностью в ПАО «Газпром» (далее – ЕСУПБ);
- Политикой Общества в области качества, а также организационно-распорядительными и нормативными документами, регламентирующими деятельность в части разработки, внедрения и функционирования системы менеджмента качества в Обществе;
- Положением об обработке персональных данных в Обществе;
- нормативно-правовыми актами в области образования;
- Положением о Системе непрерывного фирменного профессионального обучения персонала ПАО «Газпром»;
- Положением об обучении персонала Общества;
- Положением об УПЦ;
- настоящим Положением;
- профессиональными стандартами по вопросам, относящимся к деятельности Пангодинского отделения.

2. Раздел 3. **Задачи** дополнить пунктами следующего содержания:

3.4. Осуществление деятельности в соответствии с политикой, положениями ПАО «Газпром», Общества в области управления рисками и внутреннего контроля, а также организационно-распорядительными и

нормативными документами системы управления рисками и внутреннего контроля.

3.5. Обеспечение функционирования и совершенствования системы управления рисками и внутреннего контроля в рамках реализации задач и функций, а также оценки и мониторинга её эффективности.

3. Раздел **4. Функции** дополнить пунктами следующего содержания:

4.20. Осуществление деятельности в соответствии с Политикой ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, требованиями производственной безопасности, включая требования стандартов ЕСУПБ.

4.21. Организация работы по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, включая требования стандартов ЕСУПБ.

4. Пункт 7.4. раздела 7. **Ответственность** изложить в следующей редакции:

7.4. не соблюдение лично и работниками Пангодинского отделения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, безопасной эксплуатации оборудования, установленными государственными требованиями, нормативными документами, ведомственными нормативными документами.

Директор центра

Р.И. Приемич

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела охраны труда

А.В. Васюта

Начальник СПиПБ

Д.В. Рыжков

Начальник ООТиЗ

В.В. Золотарева

Начальник юридического отдела

И.В. Гордиенко