



ПАО «ГАЗПРОМ»

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГАЗПРОМ ДОБЫЧА НАДЫМ»

(ООО «Газпром добыча Надым»)

ПРИКАЗ

«14» 10 20 16 г.

Надым

№ 1098

Об утверждении Положения о проведении конкурса профессионального мастерства "Лучший преподаватель ООО "Газпром добыча Надым"

В целях совершенствования подготовки персонала Общества, развития творческого отношения преподавателей к педагогической деятельности, повышения качества преподавательской работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о проведении конкурса профессионального мастерства «Лучший преподаватель ООО «Газпром добыча Надым» (Приложение).
2. Возложить ответственность за координацию вопросов по организации проведения Конкурса на отдел кадров и трудовых отношений администрации (Переладов А.М.) и Учебно-производственный центр при администрации ООО «Газпром добыча Надым» (Приймич Р.И.).
3. Считать утратившим силу Положение о проведении конкурса профессионального мастерства «Лучший преподаватель ООО «Газпром добыча Надым», утвержденное приказом ООО «Газпром добыча Надым» от 16.12.2013 № 1031
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по управлению персоналом Ю.С. Краплина.

Генеральный директор

С.Н. Меньшиков

2.1.02064

Н.В. Ланкова
567-505

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Газпром добыча Надым»
от 14.10.2016 № 1098

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса профессионального мастерства
«Лучший преподаватель ООО «Газпром добыча Надым»

Конкурс профессионального мастерства преподавателей теоретического обучения на звание «Лучший преподаватель ООО «Газпром добыча Надым» (далее - Конкурс) проводится в целях совершенствования педагогического мастерства преподавателей, работающих в системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ООО «Газпром добыча Надым», выявления и распространения инновационных форм и методов обучения, повышения престижа работы преподавателей.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение определяет порядок подготовки и проведения Конкурса, а также создания органа управления Конкурсом – конкурсной комиссии, разработки критериев оценок для выявления и награждения победителей.

1.2. В Конкурсе могут принимать участие руководители и специалисты ООО «Газпром добыча Надым» (далее-Общество), осуществляющие преподавательскую деятельность в Учебно-производственном центре (далее - УПЦ) Общества.

1.3. Конкурс призван способствовать совершенствованию подготовки персонала Общества, развитию творческого отношения преподавателей к педагогической деятельности, повышению качества преподавательской работы, выявлению и внедрению в учебный процесс инновационных форм и методов обучения.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурс организуется отделом кадров и трудовых отношений администрации совместно с УПЦ Общества.

2.2. Конкурс профессионального мастерства на звание «Лучший преподаватель ООО «Газпром добыча Надым» проводится один раз в два года по четным годам.

2.3. Проведение Конкурса предусматривает два этапа:

- теоретический этап – проведение соревнования (оценка профессионально – важных компетенций для преподавателей теоретического обучения) в котором участвуют преподаватели теоретического обучения,

исходя из поданных на Конкурс заявок и прошедшие экспертный анализ (по результатам работы за год);

- практический этап – проведение соревнования (самоанализ одного из открытых (конкурсных) уроков).

2.4. Конкурс объявляется приказом генерального директора Общества, которым:

- утверждается график проведения Конкурса;
- утверждается состав конкурсной комиссии.

2.5. Основными рабочими этапами организации и проведения Конкурса являются:

- формирование конкурсной комиссии;
- проведение экспертного анализа работы преподавателей (допуск к Конкурсу);
- определение участников Конкурса;
- подготовка материально-технической базы;
- непосредственное проведение теоретического и практического этапов;
- оформление документации Конкурса;
- подсчёт баллов;
- подведение итогов;
- награждение победителей.

2.6. Заявки на участие в Конкурсе направляются в конкурсную комиссию не позднее, чем за две недели до начала теоретического этапа Конкурса, форма заявки прилагается (Приложение 1).

2.7. Отбор кандидатур на участие в Конкурсе производится на основе экспертного анализа (по результатам работы преподавателя в течение года).

2.8. На основании результатов экспертного анализа, составляется список участников, о чём сообщается преподавателям - участникам Конкурса.

2.9. Теоретическому этапу могут предшествовать лекционные занятия по вопросам профессионального обучения персонала (не менее 8 часов) с преподавателями, отобранными для участия в Конкурсе.

2.10. До момента подачи заявки на Конкурс конкурсанты должны провести два открытых урока различного типа в объеме академического часа каждый и заявить их как конкурсные.

2.11. Ответственность за подготовку материально-технической базы, необходимой документации, средств контроля знаний и качества выполнения конкурсных заданий, а также контроль за соблюдением порядка проведения Конкурса возлагается на конкурсную комиссию.

3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ И ЕЕ СОСТАВ

3.1. Для подготовки и проведения Конкурса создается конкурсная комиссия. Председателем конкурсной комиссии назначается заместитель генерального директора по управлению персоналом.

В состав конкурсной комиссии включаются руководители и специалисты отдела кадров и трудовых отношений администрации Общества, руководители и инженерно-педагогические работники УПЦ Общества.

3.2. В функции конкурсной комиссии входит:

- разработка и утверждение условий Конкурса, с учетом специфических особенностей деятельности преподавателей теоретического обучения;
- установление сроков проведения Конкурса;
- разработка содержания заданий теоретического этапа и конкурсных уроков;
- организация подготовки мест для проведения теоретического этапа, необходимой документации, средств контроля знаний;
- разработка критериев оценки конкурсных заданий;
- оценка уровня теоретической подготовки, определение уровня развития профессионально-важных компетенций у участников Конкурса в пределах, установленных конкурсными заданиями;
- оценка полноты и качества проведения конкурсных уроков;
- подведение итогов, определение победителей.

3.3. Порядок создания и организации работы конкурсной комиссии изложены в Приложении 2.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Теоретический и практический этапы проводятся в течение одного рабочего дня.

4.2. Задания теоретического этапа должны позволять оценить уровень теоретической подготовки участников конкурса по вопросам педагогики и психологии и уровень развития профессионально – важных компетенций для преподавателей теоретического обучения у участников конкурса. Методические рекомендации для разработки конкурсных заданий теоретического этапа представлены в Приложении 3.

4.3. Общая оценка самоанализа конкурсного урока складывается из оценок составляющих его элементов: соблюдение методики проведения определенного типа урока; условия организации и проведения урока; рациональность отбора учебного материала на различных этапах проведения урока, соответствие его учебной программе; обеспеченность наглядными пособиями, техническими средствами обучения, эффективность их использования.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ, НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Победители Конкурса определяются по лучшим показателям выполнения конкурсных заданий. Основными критериями оценки результатов выполнения конкурсных заданий являются:

- качество выполнения заданий;
- уровень теоретической подготовки конкурсантов;

- уровень развития профессионально-важных компетенций необходимых преподавателю теоретического обучения;
- соблюдение методик проведения определенных типов уроков;
- применение инновационных форм и методов обучения;
- рациональность организации труда и рабочего места.

5.2. Подведение итогов Конкурса оформляется соответствующими документами:

- каждый член комиссии заполняет ведомость оценки выполнения конкурсных заданий теоретического этапа и оценки проведения самоанализа открытого (конкурсного) урока, и подсчитывает соответственно для каждого участника сумму баллов;

- секретарь конкурсной комиссии суммирует отдельно эти показатели и делит полученный результат на число членов комиссии. Итоговая оценка заносится в сводную ведомость (Приложение 4). Оценка округляется до сотых долей балла. При равенстве показателей у двух участников предпочтение отдаётся преподавателю, который применил при проведении конкурсных уроков наиболее инновационные формы и методы;

- итоги Конкурса оформляются протоколом.

5.3. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, и утверждается её председателем. К протоколу прилагается сводная ведомость оценок.

5.4. Сроки подведения итогов Конкурса устанавливает конкурсная комиссия.

5.5. Победителями Конкурса становятся участники, занявшие 1, 2 и 3 места.

5.6. Победители Конкурса награждаются дипломами I, II, III степени и им присуждаются звания «Лучший преподаватель ООО «Газпром добыча Надым» и «Призер конкурса Лучший преподаватель ООО «Газпром добыча Надым».

5.7. Премирование победителей производится в соответствии с Положением об оплате труда работников ООО «Газпром добыча Надым».

Победителям Конкурса вручается денежная премия в размере:

1 место – 4 минимальных тарифных ставок по ЕТС;

2 место – 3,2 минимальных тарифных ставок ЕТС;

3 место - 2 минимальных тарифных ставок по ЕТС.

В случае присуждения одного призового места нескольким участникам, установленный размер по каждому призовому месту делится пропорционально количеству участников.

На размер премии производить начисление районного коэффициента и процентной надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

5.8. Средства на проведение Конкурса и поощрение победителей предусматриваются сметой затрат, утвержденной в установленном порядке.

5.9. По итогам Конкурса «Лучший преподаватель ООО «Газпром добыча Надым» издаётся приказ по Обществу с анализом организации и проведения конкурса, его результатов.

5.10. Итоги Конкурса «Лучший преподаватель ООО «Газпром добыча Надым» рассматриваются на заседании учебно-методического совета Общества с определением мер по повышению уровня квалификации преподавателей.

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса
профессионального мастерства на звание
«Лучший преподаватель
ООО «Газпром добыча Надым»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на звание
«Лучший преподаватель ООО «Газпром добыча Надым»

Филиал _____

Сведения о кандидате на участие в Конкурсе:

Ф.И.О. _____

место работы _____

должность _____

стаж работы в нефтегазовой отрасли _____

педагогический стаж _____

количество отработанных учебных часов за предыдущий год _____

средний балл оценки работы преподавателя за предыдущий год (на основании
анкет обучающихся) _____

наличие учебно-методических разработок (наименование)

Примечание: К заявке прикладывается лекционный материал по преподаваемым дисциплинам

М.П. Руководитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса
профессионального мастерства на звание
«Лучший преподаватель
ООО «Газпром добыча Надым»

**Порядок создания и организация работы конкурсной комиссии
по проведению конкурса профессионального мастерства на звание
«Лучший преподаватель ООО «Газпром добыча Надым»**

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия - это коллегиальный орган высококвалифицированных специалистов, предназначенный для решения вопросов организации и проведения конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший преподаватель ООО «Газпром добыча Надым».

1.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя и заместителя председателя комиссии, членов комиссии, секретаря комиссии.

1.3. Каждый член конкурсной комиссии (включая председателя) имеет один голос.

1.4. На время проведения конкурса члены конкурсной комиссии могут освобождаться от обязанностей по основному месту работы.

1.5. Руководит работой конкурсной комиссии её председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

1.6. Все решения конкурсной комиссии принимаются коллегиально.

1.7. Конкурсная комиссия:

- организует подготовку всей необходимой документации для проведения конкурса;
- разъясняет порядок проведения конкурсных заданий, условий их выполнения и оценки;
- организует контроль выполнения конкурсных заданий;
- производит оценку выполнения конкурсных заданий;
- подводит итоги конкурса;
- определяет победителей конкурса.

1.8. Конкурсная комиссия должна обеспечить равные условия участникам для выполнения конкурсных заданий теоретического и практического этапов.

1.9. В процессе проведения открытых (конкурсных) уроков участникам рекомендуется осуществлять фото и видеосъемку. Материалы фото и видеосъемки могут использоваться при разрешении спорных вопросов при подведении итогов практического этапа конкурса, а также при проведении занятий на курсах психолого-педагогического минимума для ознакомления начинающих преподавателей с передовыми методами обучения кадров.

2. Полномочия конкурсной комиссии

1.10. При появлении разногласий, спорных вопросов при подведении итогов, конкурсная комиссия просматривает фото и видеоматериал, и принимает окончательное решение. Решение принимается большинством голосов при открытом голосовании членов комиссии.

1.11. Подведение итогов производится по окончании проведения этапов конкурса. Секретарем конкурсной комиссии составляется Протокол об итогах проведения конкурса, и подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

1.12. Итоговый протокол утверждается председателем конкурсной комиссии. К протоколу прилагается сводная ведомость оценок выполнения конкурсных заданий.

Приложение №3
к Положению о проведении конкурса
профессионального мастерства на
звание

«Лучший преподаватель
ООО «Газпром добыча Надым»

Методические рекомендации для разработки конкурсных заданий теоретического этапа

Для оценки уровня теоретической подготовки участников конкурса по вопросам педагогики и психологии, определения уровня развития профессионально-важных компетенций преподавателей теоретического обучения у участников конкурса в процессе теоретического этапа конкурса разрабатываются конкурсные задания, включающие вопросы, содержание которых соответствует данному роду деятельности конкурсанта.

Конкурсные задания теоретического этапа включают вопросы по психологии, производственной педагогике и методике теоретического обучения.

Содержание конкурсных заданий теоретического этапа должно быть направлено на совершенствование учебно-воспитательного процесса при обучении персонала ООО «Газпром добыча Надым».

Конкурсные задания составляются в равноценных по сложности вариантах.

Перед участниками конкурса следует сформулировать такие теоретические задания, которые требуют проведения сравнения, приведения собственных примеров из педагогической деятельности, установления причинно-следственных связей и обоснованных выводов.

Конкурсные задания должны формулироваться предельно ясно, кратко, быть понятными без дополнительных разъяснений.

Конкурсные задания могут сопровождаться несколькими вариантами ответов (не менее трёх), из которых один правильный. Проверка теоретических заданий может проводиться с применением компьютерных и технических средств контроля.

Для определения уровня развития профессионально-важных компетенций преподавателей теоретического обучения разрабатывается комплексная процедура экспертного оценивания личностных и поведенческих особенностей, проводимая с использованием специально моделируемых ситуаций, деловых и ролевых игр, оценочных интервью.

Приложение №4
к Положению о проведении конкурса
профессионального мастерства на звание
«Лучший преподаватель
ООО «Газпром добыча Надым»

Сводная ведомость
оценок выполнения конкурсных заданий теоретического этапа и оценок
проведения самоанализа конкурсных уроков в рамках практического этапа
конкурса профессионального мастерства
«Лучший преподаватель ООО «Газпром добыча Надым»

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фам илия, имя, отчество учас тника	На именован ие филиала/ отдела/сл ужбы	Теоретический тур		Офор мление подробных планов – разработки открытых уроков	Презен тация открытого урока (самоанализ)
			выпо лнение тестовых заданий	ре шение ситуаци онной задачи		

Секретарь конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)