

ОАО «Газпром»

УТВЕРЖДАЮ

Общество с ограниченной
ответственностью

«Газпром добыча Надым»

Учебно-производственный центр

Положение
об аттестационном пункте

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом
ООО «Газпром добыча Надым»



Ю.С. Краплин

03 2015 г.

I. Общие положения

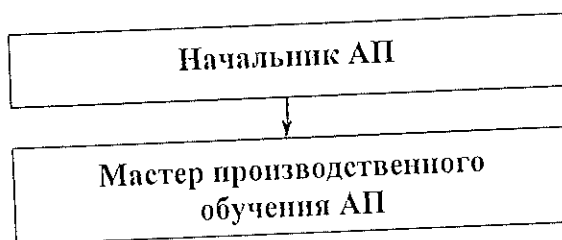
1.1. Аттестационный пункт (далее - АП) входит в состав учебно-производственного центра (далее - УПЦ) при администрации ООО «Газпром добыча Надым» (далее - Общество).

1.2. АП возглавляет начальник аттестационного пункта, который назначается на должность и освобождается от неё приказом генерального директора Общества по представлению директора центра и согласованию с заместителем генерального директора по управлению персоналом.

1.3. АП в своей деятельности подчиняется директору УПЦ.

1.4. Свою деятельность АП осуществляет в соответствии с должностными инструкциями сотрудников АП, действующим законодательством РФ в области промышленной безопасности, локальными нормативными документами ОАО «Газпром», Общества, УПЦ, а также настоящим Положением и руководствуется «Правилами аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства», «Технологическим регламентом проведения аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства», «Положением об аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства, производственной аттестации технологий сварки, сварочного оборудования и сварочных материалов на объектах ОАО «Газпром», руководящими и методическими документами Национального агентства контроля и сварки (далее - НАКС).

II. Штатный состав АП



III. Задачи

3.1. Обеспечение потребности Общества в организации специальной подготовки сварщиков и специалистов сварочного производства и аттестации в соответствии с требованиями, установленными Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и положения об аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства, производственной аттестации технологий сварки, сварочного оборудования и сварочных материалов на объектах ОАО «Газпром».

3.2. Обеспечение качества образовательной деятельности в соответствии с требованиями стандартов в области образования.

IV. Функции

4.1. Осуществление специальной подготовки сварщиков и специалистов сварочного производства по программам, разработанным и утверждённым НАКС в соответствии с требованиями «Правил аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства», «Технологического регламента проведения аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства» и «Положения об аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства, производственной аттестации технологий сварки, сварочного оборудования и сварочных материалов на объектах ОАО «Газпром».

4.2. Проведение аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства в соответствии с требованиями Общества.

4.3. Обеспечение выполнения учебных планов и программ при подготовке.

4.4. Проведение организационно-методической работы АП, согласовывая с ОГМ (группой главного сварщика) Общества.

4.5. Осуществление делопроизводства по всем вопросам учебно-методической работы АП.

4.6. Осуществление учета сведений о квалификации, аттестации и профессиональном опыте специалистов, осуществляющих подготовку.

4.7. Составление годового план-графика подготовки сварщиков и специалистов, формируемого на основании заявок филиалов Общества.

4.8. Комплектование групп, в соответствии с планом подготовки.

4.9. Проведение проверки знаний сварщиков и специалистов, прошедших подготовку в АП, с использованием тестовых заданий, сформированных в компьютерной программе.

4.10. Взаимодействие АП с Аттестационным Центром.

4.11. Проведение анализа деятельности АП.

4.12. Составление и предоставление отчетности по АП руководству УПЦ, в отдел главного механика Общества.

4.13. Обеспечение и проведение практического экзамена применительно к условиям аттестации.

4.14. Обеспечение повышения эффективности, развития и качества учебного процесса в АП на основе использования высокоэффективных технических средств обучения, своевременного оснащения кабинетов необходимым оборудованием, информационным фондом, программами.

4.15. Ведение учета и хранения документов по подготовке сварщиков и специалистов сварочного производства Общества в течение 5 лет.

4.16. Обеспечение сохранности имущества УПЦ, рационального и эффективного его использования, безопасной надежной эксплуатации, поддержание его в соответствующем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

4.17. Обеспечение соблюдения в АП правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, правил промышленной и пожарной безопасности.

4.18. Составление отчетов, справок и докладов по всем вопросам, связанным с деятельностью АП по установленным формам.

4.19. Обеспечение сохранности находящихся в ведении АП конфиденциальных информационных ресурсов. Выполнение требований федеральных, отраслевых, а также внутренних нормативных документов Общества по работе с конфиденциальной информацией.

4.20. Участие во внедрении, функционировании, планировании и совершенствовании системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международных стандартов.

V. Взаимодействие со структурными подразделениями Общества

5.1. С отделом главного механика Общества:

Получает:

- заявки на подготовку сварщиков и специалистов сварочного производства Общества;

Представляет:

- план подготовки сварщиков и специалистов сварочного производства Общества;

- отчеты о количестве сварщиков и специалистов, прошедших подготовку и допущенных к аттестации в Аттестационный Центр%.

5.2. С отделом главного механика, отделами кадров филиалов Общества:

Получает:

- заявки для формирования годового плана-графика подготовки сварщиков и специалистов Общества;

Представляет:

- списки сварщиков и специалистов филиалов Общества, прошедших специальную подготовку и допущенных к аттестации в Аттестационном центре%.

5.3. С Аттестационным Центром:

Предоставляет:

- заявки на проведение аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства от филиалов Общества по группам и видам технических устройств на право выполнения работ на опасных производственных объектах подконтрольных Ростехнадзору.

VI. Права

На основании должностной инструкции Начальник АП имеет право:

6.1. Получать по поручению руководства УПЦ от филиалов и структурных подразделений администрации Общества материалы и сведения, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на АП.

6.2. Давать консультации работникам Общества по вопросам, входящим в компетенцию АП.

6.3. Давать указания мастеру производственного обучения АП и преподавателям по вопросам учебно– методической работы.

6.4. Вносить предложения руководству УПЦ по совершенствованию работы АП.

6.5. Получать доступ и использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, и иную конфиденциальную информацию Общества и контрагентов только в интересах выполнения должностных обязанностей.

VII. Ответственность

На основании должностной инструкции Начальник АП несёт ответственность за:

7.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

7.2. Правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности.

7.3. Некачественное проведение подготовки сварщиков и специалистов сварочного производства в АП.

7.4. Причинение материального ущерба.

7.5. Ненадлежащее состояние учебно-методической работы в АП.

7.6. Несоблюдение норм, правил и инструкций по охране труда, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Общества.

7.7. Разглашение и незаконное использование информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации Общества и контрагентов.

7.8. Несоблюдение действующего законодательства РФ, нормативных документов при решении вопросов, входящих в компетенцию АП.

7.9. Нарушение субординации.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

Директор центра



Р.И. Приймич

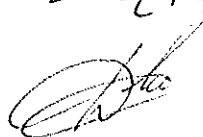
Согласовано:

Начальник отдела охраны труда



О.В. Лимонов

Начальник службы промышленной
и пожарной безопасности



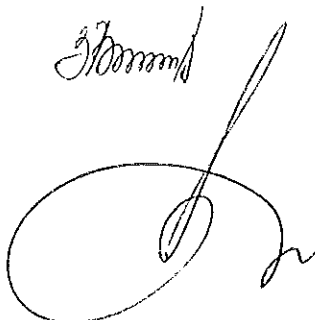
Д.В. Рыжков

Начальник ООТиЗ



В.В. Золотарева

Начальник юридического отдела



И.В. Гордиенко

ПАО «Газпром»
ООО «Газпром добыча Надым»
Учебно-производственный центр

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя генерального
директора по управлению персоналом
ООО «Газпром добыча Надым»



А.М. Переладов

04 2021 г.

ДОПОЛНЕНИЕ/ИЗМЕНЕНИЕ

к положению
об аттестационном пункте

1. Пункт 1.4. раздела 1. **Общие положения** изложить в следующей редакции:

- 1.4. В своей деятельности Аттестационный пункт руководствуется:
- действующим законодательством Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - государственными нормативными требованиями охраны труда (промышленной) и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, содержащимися в Федеральных законах;
 - правилами, нормами и инструкциями по охране труда, (промышленной) и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, безопасной эксплуатации оборудования, ведомственными нормативными документами;
 - стандартами единой системы управления производственной безопасностью в ПАО «Газпром» (далее – ЕСУПБ);
 - Политикой Общества в области качества, а также организационно-распорядительными и нормативными документами, регламентирующими деятельность в части разработки, внедрения и функционирования системы менеджмента качества в Обществе;
 - Положением об обработке персональных данных в Обществе;
 - нормативно-правовыми актами в области образования;
 - Положением о Системе непрерывного фирменного профессионального обучения персонала ПАО «Газпром»;
 - Положением об обучении персонала Общества;
 - Положением об УПЦ;
 - настоящим Положением;
 - профессиональными стандартами по вопросам, относящимся к деятельности Аттестационного пункта;
 - федеральными, отраслевыми, а также внутренними нормативными документами Общества по оборудованию и технологии сварочного производства.

2. Раздел **3. Задачи** дополнить пунктами следующего содержания:

3.3. Осуществление деятельности в соответствии с политикой, положениями ПАО «Газпром», Общества в области управления рисками и внутреннего контроля, а также организационно-распорядительными и нормативными документами системы управления рисками и внутреннего контроля.

3.4. Обеспечение функционирования и совершенствования системы управления рисками и внутреннего контроля в рамках реализации задач и функций, а также оценки и мониторинга её эффективности.

3. Раздел **4. Функции** дополнить пунктами следующего содержания:

4.21. Осуществление деятельности АП в соответствии с Политикой ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, требованиями производственной безопасности, включая требования стандартов ЕСУПБ.

4.22. Организация работы АП по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, включая требования стандартов ЕСУПБ.

4. Пункт 7.6. раздела 7 **Ответственность** изложить в следующей редакции:

7.6. не соблюдение лично и мастером производственного обучения АП требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, безопасной эксплуатации оборудования, установленными государственными требованиями, нормативными документами, ведомственными нормативными документами.

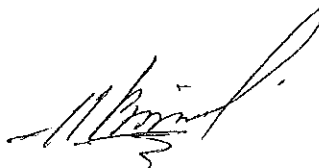
Директор центра



Р.И. Приймич

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела охраны труда



А.В. Васюта

Начальник СПиПБ



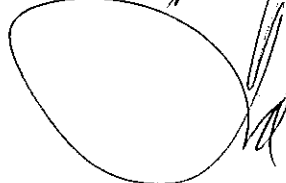
Д.В. Рыжков

Начальник ООТиЗ



В.В. Золотарева

Начальник юридического отдела



И.В. Гордиенко