

ПАО «Газпром»

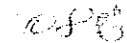
УТВЕРЖДАЮ

Общество с ограниченной  
ответственностью

Генеральный директор  
ООО «Газпром добыча Надым»

«Газпром добыча Надым»

 С.Н. Меньшиков

« 15 »  2016 г.

## Положение об учебно-производственном центре

### І. Общие положения

1.1. Учебно-производственный центр (далее – УПЦ) входит в состав Общества с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Надым» (далее – Общество) в качестве образовательного структурного подразделения при администрации и действует на основании настоящего Положения.

1.2. УПЦ на основании Устава Общества и лицензии на осуществление образовательной деятельности оказывает услуги в области дополнительного профессионального образования.

1.3. Структура и штатная численность УПЦ утверждается генеральным директором Общества, исходя из действующих типовых структур управления и нормативов численности образовательных подразделений.

1.4. В состав УПЦ входят аттестационный пункт сварщиков, Пангодинское и Ямальское отделения по обучению персонала, которые подчиняются непосредственно директору центра и оперативно заместителю директора центра. Деятельность аттестационного пункта определяется соответствующим Положением, деятельность Пангодинского и Ямальского отделений по обучению персонала осуществляется на основании настоящего Положения.

1.5. УПЦ в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю генерального директора по управлению персоналом Общества.

1.6. Общее руководство УПЦ осуществляется директором центра, который назначается на должность и освобождается от неё приказом генерального директора Общества по согласованию с заместителем генерального директора по управлению персоналом.

1.7. Обучение осуществляется в г. Надyme по адресу: ул. Комсомольская, д.15 А, в Пангодинском отделении по адресу: п. Пангоды, ул. Газодобытчиков, д.22, в Ямальском отделении по адресу: Ямальский район, Бованенковское НГКМ, ВЖК Промбазы ГП-1.

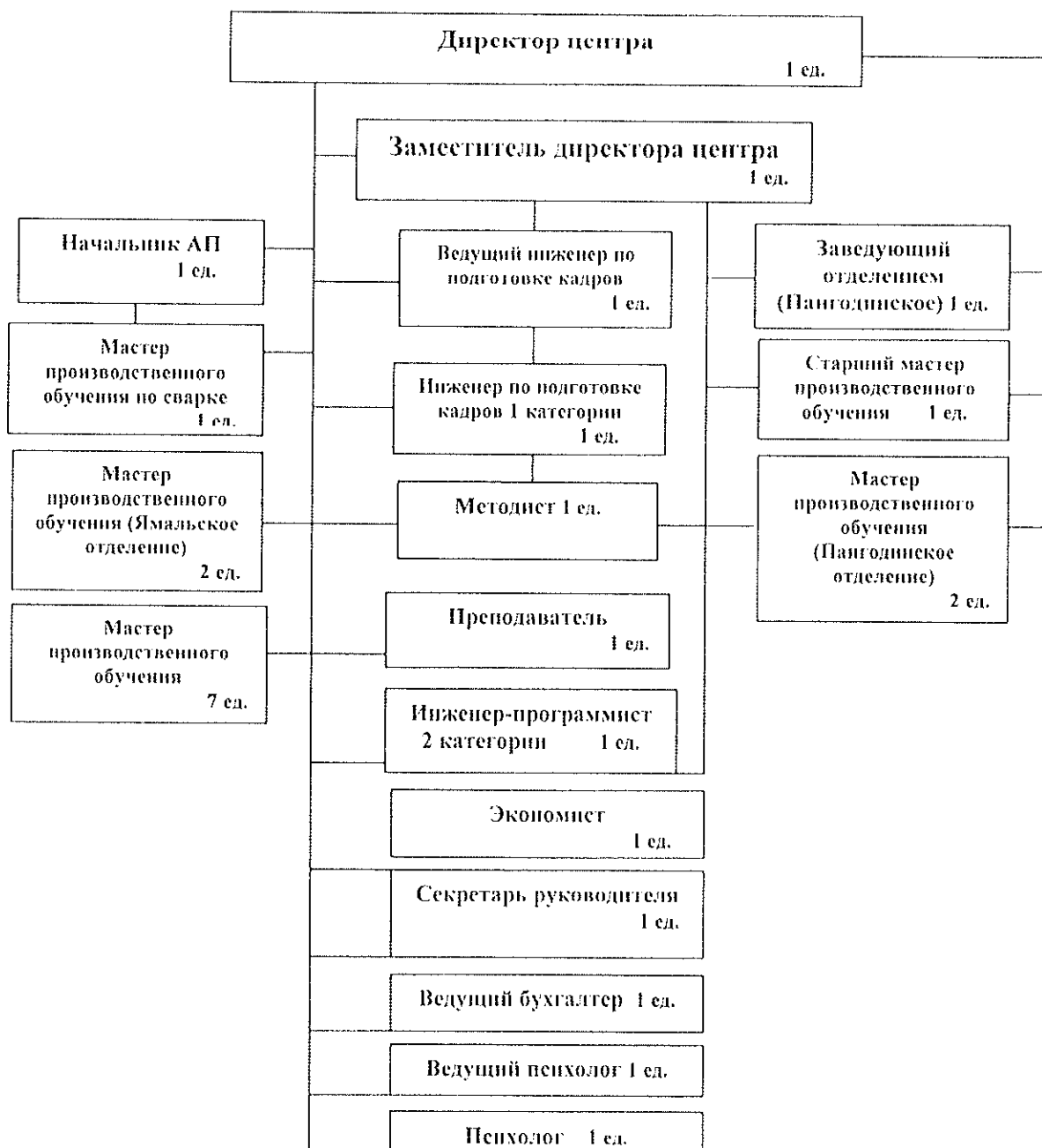
1.8. Директор центра на основании доверенности генерального директора Общества издает приказы (распоряжения) по организации ведения учебного процесса, заключает договоры о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг с физическими лицами, приглашенными

сторонними внештатными преподавателями теоретического обучения и инструкторами производственного обучения.

1.9. В своей деятельности УИЦ руководствуется Трудовым кодексом РФ, государственными нормативными требованиями охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, содержащимися в Федеральных законах, правилами, нормами и инструкциями по охране труда и пожарной безопасности, Единой системой управления охраной труда и промышленной безопасностью в ПАО «Газпром», нормативно-правовыми актами в области образования, руководящими документами по непрерывному фирменному профессиональному обучению персонала в ПАО «Газпром», локальными нормативными документами Общества, настоящим Положением.

1.10. УИЦ имеет печать с наименованием подразделения без изображения Государственного герба Российской Федерации.

## II. Структура УИЦ



### III. Задачи

3.1. Обеспечение подразделений Общества квалифицированными кадрами, в соответствии с заявленной потребностью, путем реализации образовательных программ по видам дополнительного профессионального образования, по профессиям, направлениям подготовки, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и Положения о системе непрерывного фирменного профессионального обучения персонала в дочерних обществах и организациях ПАО «Газпром».

3.2. Организация работы по предаттестационной подготовке руководителей и специалистов по вопросам промышленной безопасности и строительного контроля, профессиональному обучению рабочих основных профессий на опасных производственных объектах, в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов в области строительства и промышленной безопасности.

3.3. Организация работы по проведению специальной подготовки сварщиков (I уровень) и специалистов сварочного производства (II и III уровень) по видам (способам) сварки (наплавки) для групп технических устройств опасных производственных объектов, в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.

3.4. Создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в профессиональных образовательных услугах по конкретной профессии (специальности) соответствующего уровня квалификации путем приобретения теоретических знаний и практических навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

3.5. Обеспечение качества образовательной деятельности в соответствии с требованиями стандартов в области образования.

### IV. Функции

Для осуществления указанных задач на УПЦ возлагаются следующие функции:

4.1. Административное и организационно-техническое руководство УПЦ, организация эффективного взаимодействия педагогического персонала с обучаемыми работниками в ходе учебного процесса.

4.2. Разработка годовых и квартальных планов по видам дополнительного профессионального образования, по профессиям, направлениям подготовки в УПЦ на основании заявок структурных подразделений и других предприятий (на коммерческой основе), предоставление их на утверждение руководству Общества. Формирование контингента обучающихся в учебные группы по видам обучения, профессиям и уровню квалификации.

4.3. Выполнение установленных планов по обучению работников различных категорий соответствующим профессиям, специальностям и другим направлениям подготовки, согласно учебным программам.

4.4. Организация обучения согласно расписанию (графику) проведения учебных занятий в УПЦ, учебно-технических кабинетах филиалов Общества, по дневной и вечерней формам обучения (с отрывом и без отрыва от производства), а также методом индивидуального обучения, в сроки, определённые Перечнем профессий для подготовки рабочих в дочерних обществах и организациях ПАО «Газпром». Определение количественного состава группы в зависимости от вида обучения и экономической целесообразности.

4.5. Организация практических занятий в учебно-производственных мастерских УПЦ и в производственных подразделениях Общества.

4.6. Экономическое планирование учебно-производственной деятельности. Подготовка статистической отчетности и своевременное представление в соответствующие подразделения технико-экономических показателей работы УПЦ.

4.7. Обеспечение правильного установления наименований профессий рабочих и должностей служащих в соответствии с действующими квалификационными справочниками и профессиональными стандартами.

4.8. Представление в соответствующие подразделения администрации Общества необходимой информации для определения численности работников УПЦ.

4.9. Подбор преподавателей теоретического и инструкторов производственного обучения требуемой квалификации и образования для проведения теоретических и практических занятий, из состава специалистов филиалов, администрации, служб при администрации и квалифицированных рабочих Общества, организация для них курса педагогического минимума по учебной программе. Определение учебной нагрузки педагогического персонала.

4.10. Предоставление на утверждение руководству Общества списков работников, привлекаемых к преподавательской деятельности.

4.11. Обеспечение надлежащего уровня преподавания и проведения практических занятий в соответствии с заданными требованиями и образовательными стандартами, своевременное повышение квалификации персонала УПЦ. Разработка учебных планов, программ и другой учебно-методической документации, при необходимости согласование программ обучения в надзорных органах.

4.12. Организация своевременного пополнения библиотечного фонда новой литературой в необходимом количестве для обеспечения качественного учебного процесса в образовательном подразделении. Обеспечение обучающихся в УПЦ и преподавательского состава учебно-методической литературой.

4.13. Разработка предложений по созданию и расширению учебно-материальной базы теоретического и производственного обучения. Оказание методической помощи в организации учебно-технических кабинетов, учебных мастерских и полигонов в филиалах Общества.

4.14. Осуществление материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в соответствии с государственными и ведомственными нормативными требованиями.

4.15. Разработка предложений по приобретению и использованию современных технических и программных средств. Внедрение в учебный процесс автоматизированных средств обучения, тренажерных комплексов и дистанционных образовательных технологий.

4.16. Разработка и создание учебных видеофильмов (УВФ) и комплектов дистанционного обучения (КДО), использование в работе новых учебно-методических материалов. Участие в разработке и рецензировании лекций, сборников учебно-методических материалов, программ повышения квалификации при обучении рабочих и специалистов с помощью компьютерных обучающих систем (КОС), УВФ и КДО.

4.17. Разработка мероприятий по привлечению специалистов Общества к разработке учебно-методических материалов, учебных фильмов, тренажеров, оказание им методической помощи в представлении работ на конкурсах-презентациях, проводимых ПАО «Газпром».

4.18. Соблюдение установленного порядка ведения делопроизводства, подготовки, оформления и хранения документов в Обществе. Обеспечение учета, ведения и хранения документов по профессиональному обучению в течение предусмотренных сроков.

4.19. Организация методических семинаров, консультаций, лекций и докладов по повышению педагогической квалификации преподавателей и инструкторов производственного обучения.

4.20. Организация и контроль за прохождением преподавателями корпоративной аккредитации (аттестации) в установленные ПАО «Газпром» сроки.

4.21. Внедрение передового педагогического опыта и опыта новаторов производства, при организации учебного процесса.

4.22. Оценка потребностей в учебно-методических материалах (УММ), проведение маркетинговых исследований. Выработка целей и стратегий продвижения и внедрения УММ.

4.23. Участие в разработке программно-методических комплексов по преподаваемым дисциплинам. Сотрудничество и обмен опытом с образовательными подразделениями, организациями и предприятиями по вопросам методологического обучения.

4.24. Организация и проведение занятий по пожарно-техническому минимуму с отрывом от производства, для категорий работников, определенных нормами пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».

4.25. Организация работы по созданию здоровых и безопасных условий труда и предупреждению производственного травматизма в образовательном подразделении.

4.26. Организация и проведение аттестаций (экзаменов) по итогам обучения. Выдача документов об окончании обучения установленного

образца (свидетельство, удостоверение, сертификат) на основании протокола заседания квалификационной комиссии.

4.27. Организация работы педагогического совета УПЦ по профессиональному обучению персонала, проведению открытых уроков и самообследования.

4.28. Участие в смотрах-конкурсах системы непрерывного фирменного профессионального обучения персонала в дочерних обществах и организациях ПАО «Газпром».

4.29. Оформление и представление в бухгалтерию Общества документов на оплату преподавателям теоретического обучения и инструкторам производственного обучения, в соответствии с Положением об оплате труда работников ООО «Газпром добыча Надым».

4.30. Проведение аттестации молодых специалистов с высшим и средним профессиональным образованием, принимаемых в филиалы Общества на работу по рабочим профессиям, в соответствии с установленным порядком.

4.31. Составление отчетов, справок и докладов по всем вопросам, связанным с деятельностью УПЦ по установленным формам.

4.32. Оформление в установленном порядке материалов на получение разрешительных документов на право ведения образовательной деятельности.

4.33. Эффективное функционирование элементов системы менеджмента качества УПЦ в соответствии с требованиями стандарта.

4.34. Проведение социально-психологических исследовательских работ по проблемам управления персоналом, профессиональной пригодности персонала, совершенствованию систем обучения специалистов и руководителей, применением их на практике в работе организаций.

4.35. Своевременное принятие мер по поддержанию в порядке зданий и сооружений, оборудования и инвентаря, закрепленных за УПЦ. Определение потребности УПЦ в материалах, оборудовании, расходных материалах, инструментах, инвентаре, составление заявок и представление их в установленном порядке.

4.36. Обеспечение в УПЦ соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности установленные законами и иными нормативными правовыми актами.

4.37. Проведение самообследования УПЦ в соответствии с требованиями корпоративной (фирменной) аттестации образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром».

4.38. Руководство работами по благоустройству, озеленению и уборке территории образовательного подразделения.

4.39. Осуществление деятельности УПЦ в соответствии с Политикой Общества в области охраны труда и промышленной безопасности, требованиями охраны труда, включая требования стандартов ЕСУОТ и ПБ.

4.40. Организация работы УПЦ по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике Общества в области охраны труда и промышленной безопасности, включая требования стандартов ЕСУОТиПБ.

4.41. Участие в проводимых ПАО «Газпром» выставках, конференциях, семинарах по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов.

4.42. Выполнение требований федеральных, отраслевых, а также внутренних нормативных документов Общества по работе с конфиденциальной информацией.

4.43. Обеспечение конфиденциальности персональных данных, использование предусмотренных в Обществе мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, обрабатываемых в учебно-производственном центре.

## V. Права

Директор центра имеет право:

5.1. Представлять интересы Общества и УПЦ, в организациях и учреждениях по вопросам образовательной деятельности.

5.2. Привлекать в установленном порядке специалистов администрации и филиалов Общества для обучения кадров, разработки и изготовления технических средств обучения, учебно-наглядных пособий, методических рекомендаций, учебных планов и программ.

5.3. Использовать в установленном порядке средства на приобретение и изготовление учебно-методической и технической литературы, плакатов и наглядных пособий.

5.4. Вносить на рассмотрение руководства Общества предложения по улучшению деятельности УПЦ.

5.5. Получать в установленном порядке от филиалов и структурных подразделений администрации и при администрации Общества информацию, необходимую для выполнения возложенных на УПЦ задач и функций.

5.6. Представлять руководству Общества предложения о поощрении или наложении взыскания на работников УПЦ.

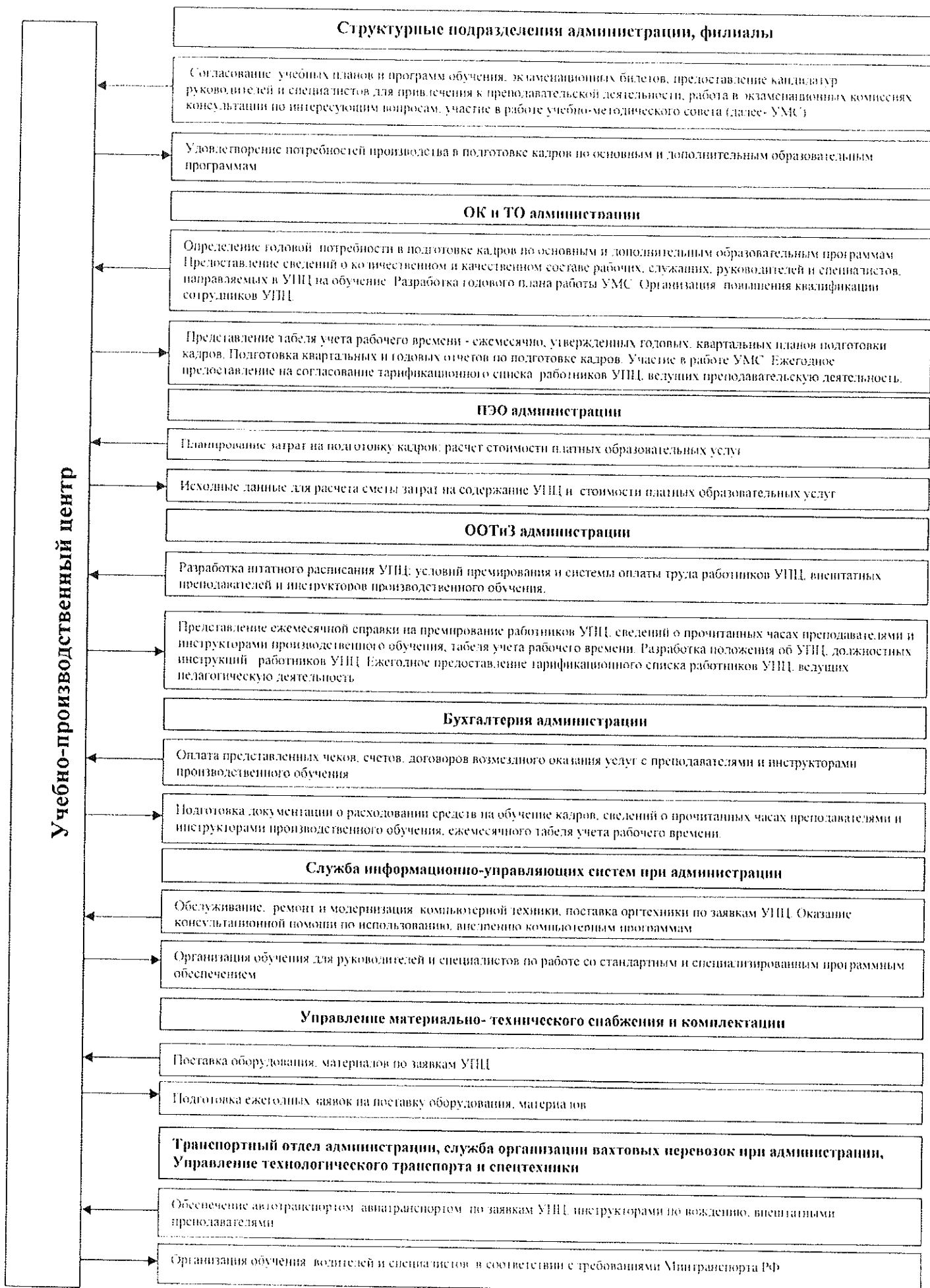
5.7. Распоряжаться имуществом, закрепленным за УПЦ, в соответствии с его назначением, для выполнения задач и функций.

5.8. Совершать иные действия, необходимые для выполнения задач и функций УПЦ.

5.9. Получать доступ и использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, и иную конфиденциальную информацию Общества и контрагентов только в интересах УПЦ.

5.10. Получать доступ к персональным данным и осуществлять их обработку в рамках выполнения должностных обязанностей.

## VI. Взаимодействие с подразделениями Общества





## VII. Ответственность

Директор центра несёт персональную ответственность за:

7.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

7.2. Правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности.

7.3. Невыполнение установленных планов по профессиональному обучению персонала Общества в УПЦ.

7.4. Причинение материального ущерба.

7.5. Некачественное профессиональное обучение рабочих в УПЦ.

7.6. Ненадлежащее состояние учебно-методической работы и материально-технической базы в УПЦ.

7.7. Несоблюдение в УПЦ правил охраны труда и производственной санитарии, пожарной и промышленной безопасности.

7.8. Разглашение и незаконное использование информации, составляющей коммерческую тайну и иной конфиденциальной информации Общества и контрагентов.

7.9. Нарушения положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных (дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Степень ответственности других работников УПЦ устанавливается должностными инструкциями.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения. Ранее утвержденное Положение генеральным директором ООО «Газпром добыча Надым» С.Н. Меньшиковым от 02.03.2015 года считать утратившим силу с момента утверждения настоящего Положения.

Директор центра



Р.И. Приймич

ПАО «Газпром»

УТВЕРЖДАЮ:

ООО «Газпром добыча Надым»

Генеральный директор

Учебно-производственный центр

С.Н. Меньшиков

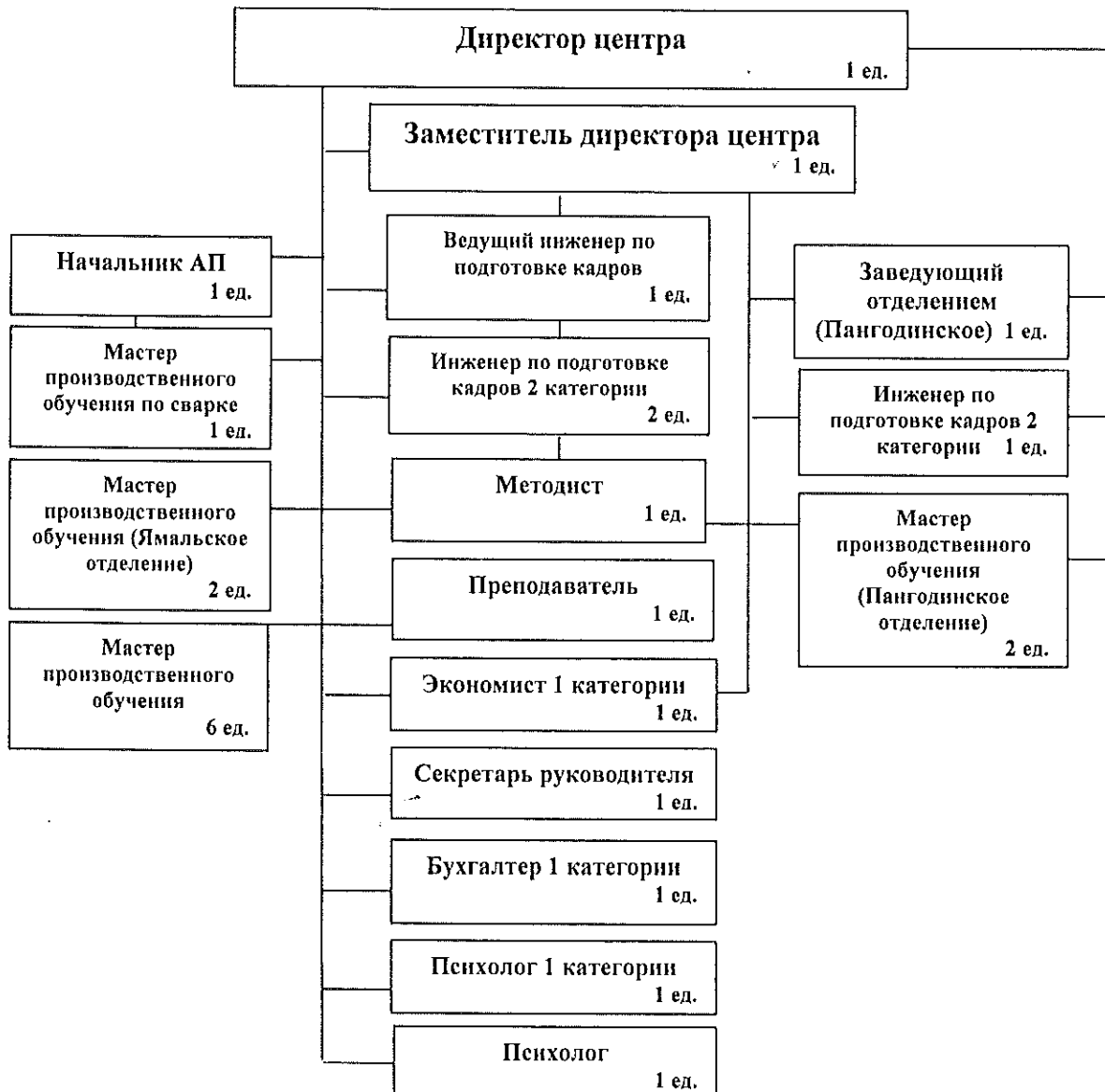


02 2018 г.

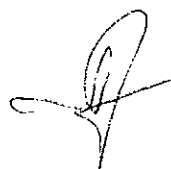
ДОПОЛНЕНИЕ к положению об учебно-производственном центре

Раздел «II. Структура УПЦ» изложить в следующей редакции:

### II. Структура УПЦ



Директор центра



Р.И. Приймич



ПАО «Газпром»  
ООО «Газпром добыча Надым»  
Учебно-производственный центр

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор  
ООО «Газпром добыча Надым»  
И.В. Мельников  
11 / 2019 г.

## ИЗМЕНЕНИЕ

к положению  
об учебно-производственном центре

1. Пункт 1.9. Раздела **I. Общие положения** изложить в следующей редакции:

1.9. В своей деятельности УПЦ руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, государственными нормативными требованиями охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, содержащимися в Федеральных законах, правилами, нормами и инструкциями по охране труда и пожарной безопасности, Единой системой управления производственной безопасностью в ПАО «Газпром» (далее – ЕСУПБ), нормативно-правовыми актами в области образования, руководящими документами по непрерывному фирменному профессиональному обучению персонала в ПАО «Газпром», локальными нормативными документами Общества, настоящим Положением.

2. Пункты 4.39., 4.40. раздела **IV. Функции** изложить в следующей редакции:

4.39. Осуществление деятельности УПЦ в соответствии с Политикой ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения (далее – Политика ПАО «Газпром» в области ОТ, П и ПБ, БДД), включая требования стандартов ЕСУПБ.

4.40. Организация работы УПЦ по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике ПАО «Газпром» в области ОТ, П и ПБ, БДД, включая требования стандартов ЕСУПБ.

Директор центра

A handwritten signature in black ink, appearing to be "R.I. Primmich".

Р.И. Приймич

A small, stylized handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page.

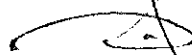
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора  
по управлению персоналом



Ю.С. Краплин

И.о. начальника отдела охраны труда



Р.Р. Альмухаметов

Начальник службы промышленной  
и пожарной безопасности



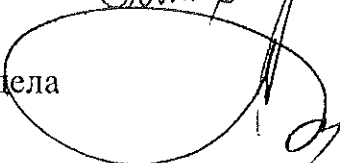
Д.В. Рыжков

Начальник ООТиЗ



В.В. Золотарева

Начальник юридического отдела



И.В. Гордиенко