

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора

ООО «Газпром добыча Надым»

Ю.С. Краплин

2020 г.



**УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ
ВО ВНЕОЧЕРЕДНОМ КОНКУРСЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ГРАНТОВ
ООО «ГАЗПРОМ ДОБЫЧА НАДЫМ»,
ПРИУРОЧЕННОМ К 75 -ЛЕТИЮ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ
ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ**

1. Направления грантовой поддержки

1.1. ООО «Газпром добыча Надым», в соответствии с целями реализации мероприятий по благотворительной деятельности, учитывая территорию своей производственной деятельности, а также в целях сохранения исторической памяти и Года памяти и славы, определяет финансирование проектов патриотической направленности в Надымском и Ямальском районах путем предоставления специальных грантов.

2. Размеры специального гранта и форма его предоставления

- 2.1. Сумма специального гранта является фиксированной и составляет 500 000 рублей.
- 2.2. Стоимость реализации проекта может быть менее 500 000 рублей. В таком случае конкурсная комиссия оставляет за собой право разделить грант между несколькими проектами.
- 2.3. Стоимость реализации конкурсного проекта может превышать 500 000 рублей. В таком случае для подтверждения возможности реализации проекта соискатель специального гранта должен предоставить в конкурсную комиссию сведения об иных источниках финансирования указанного проекта.
- 2.4. Финансирование осуществляется путем заключения договоров пожертвования (Приложение № 1) с победителями, определенными конкурсной комиссией, и перечисления средств на основании договоров до 30.09.2020 года.

3. Требования к соискателям

3.1. Право получения специального гранта предоставляется общественным объединениям, органам территориального общественного самоуправления (ТОС), некоммерческим организациям, муниципальным учреждениям, отвечающим следующим требованиям:

- некоммерческая организация, общественное объединение создано на основании законов РФ «О некоммерческих организациях», «Об

общественных объединениях», «О национально-культурных автономиях»;

- орган ТОС создан на основании Закона ЯНАО «О территориальном общественном самоуправлении в Ямало-Ненецком автономном округе»;
- общественное объединение, орган ТОС, некоммерческая организация наделены правами юридического лица.

3.2. Право получения специального гранта предоставляется физическим лицам.

3.3. Не могут быть получателями специальных грантов:

- политические партии и движения;
- профессиональные союзы;
- религиозные организации.

4. Требования к проектам

4.1. Проект, представляемый на соискание специального гранта, должен отвечать следующим требованиям:

- тематически соответствовать одному из определенных ООО «Газпром добыча Надым» и настоящими условиями участия в конкурсе направлений;
- иметь четкую и конкретно сформулированную цель;
- иметь определенную и очерченную аудиторию (круг лиц, которых непосредственно коснется реализация проекта);
- иметь поэтапный план реализации с промежуточными контрольными показателями в виде сроков реализации каждого из этапов;
- иметь итоговые контрольные показатели в виде срока завершения проекта и количественно измеряемого результата его реализации.

4.2. Содержание проекта, его цели и аудитория, план реализации и контрольные показатели излагаются соискателями в Заявке (Приложение № 2). Заявка направляется в адрес Службы по связям с общественностью и СМИ ООО «Газпром добыча Надым» в срок до 20 февраля 2020 года по адресу 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Комсомольская 15А и на адрес электронной почты PR@nadym-dobycha.gazprom.ru.

4.3 Проект-соискатель специального гранта должен быть реализован не позднее 31.12.2020.

5. Рассмотрение заявок и определение победителей

5.1 Заявки, поступившие в ООО «Газпром добыча Надым» своевременно и в соответствии с установленными настоящими условиями участия в конкурсе аккумулируются службой по связям с общественностью и средствами массовой информации ООО «Газпром добыча Надым».

5.2. Не позднее 25 февраля 2020 года заявки, прошедшие предварительный отбор в службе по связям с общественностью и СМИ (соответствие формальным требованиям) рассматриваются Комиссией в составе:

- генеральный директор ООО «Газпром добыча Надым»;
- заместитель генерального директора ООО «Газпром добыча Надым» по управлению персоналом;

- начальник службы по связям с общественностью и СМИ ООО «Газпром добыча Надым».
- 5.3. Комиссия, учитывая соответствие проектов заявленным направлениям, масштаб аудитории проектов, уровень контрольных показателей и опыт соискателя по реализации схожих проектов, выбирает проекты-победители путем открытого голосования.
- 5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который направляется всем соискателям на адреса электронной почты, с которых поступила заявка на участие.
- 5.5. После объявления результатов конкурса, победители необходимо в течение 5 рабочих дней направить в службы по связям с общественностью и СМИ полный список документов необходимых для заключения договора (Приложение 3, Приложение 5). В случае не предоставления документов, заявка аннулируется.
- 5.6. На основании протокола служба по связям с общественностью заключает с победителями договоры пожертвования.

6. Отчетность

- 6.1. Победители предоставляют информацию о ходе реализации проекта на любом этапе реализации по запросу ООО «Газпром добыча Надым».
- 6.2. По завершении проекта победители предоставляют в ООО «Газпром добыча Надым» Итоговый отчет о реализации проекта по форме, установленной настоящими условиями участия в конкурсе (Приложение № 4).
- 6.3. По завершении проекта победители предоставляют в ООО «Газпром добыча Надым» Финансовый отчет о реализации проекта по форме, установленной настоящими условиями участия в конкурсе (Приложение 1 к договору пожертвования). Информация, представленная в Финансовом отчете, подтверждается заверенными копиями документов первичного учета (чеки, платежные поручения и т.д.).
- 6.4. ООО «Газпром добыча Надым» оставляет за собой право востребования дополнительных отчетных документов.

**Начальник службы по связям
с общественностью и СМИ**



А.П. Тепляков

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ №

г. Надым

« ____ » ____ 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Надым», именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице заместителя генерального директора _____, действующего на основании доверенности _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает, а Одаряемый являясь автором проекта _____ от _____ победившего в конкурсе специальных грантов принимает в качестве пожертвования _____ рублей на реализацию данного проекта (далее - «Пожертвование»).

1.2. Основанием для заключения настоящего договора является Протокол заседания Комиссии по рассмотрению заявок для определения победителей на присуждение специальных грантов ООО «Газпром добыча Надым» от _____.

1.3. Сумма, указанная в п.1.1. настоящего договора выплачивается (перечисляется) за вычетом налогов, в соответствии с законодательством РФ.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Жертвователь берет на себя обязательства:

2.1.1. Оказать безвозмездную финансовую помощь (Пожертвование) единовременным платежом в сумме _____ (_____) рублей.

2.1.2. Перечислить указанную сумму на счет Одаряемого в течение 3-х дней с момента получения целевых финансовых средств от ПАО «Газпром».

2.1.3. Жертвователь имеет право на в любое время письменно запрашивать у Одаряемого любую информацию и любые документы, касающиеся исполнения настоящего договора, подтверждающее использования Пожертвования по целевому назначению.

2.1.4. Жертвователь гарантирует перечисление средств пожертвований в объеме и сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.2. Одаряемый берет на себя обязательство:

2.2.1. Использовать Пожертвование исключительно в соответствии с условиями договора и целевым назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора.

2.2.2. В случае изменений в цепочке собственников Одаряемого, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах, Одаряемый представляет Жертвователю информацию об изменениях по адресу электронной почты rg@nadum-dobycha.gazprom.ru в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

2.2.3. Представлять отчет об использовании денежных средств на цели, указанные в договоре в течение 30 рабочих дней с момента получения от Жертвователя запроса по определенной форме в соответствии с Приложением 1 к данному договору.

2.3. Использование переданного по настоящему договору Пожертвования не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. договора, а также в случае

нарушения Одаряемым правил, установленных в п.2.2.3 договора, даст право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

3. Ответственность сторон

3.1. Жертвователь вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения Одаряемым обязанностей, предусмотренных п. 2.2.1.; 2.2.2. настоящего договора. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с даты получения Одаряемым письменного уведомления Жертвователя об отказе от исполнения договора или иной даты, указанной в таком уведомлении.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, Сторонами будут в предварительном порядке рассматриваться путем переговоров. Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть её в течение 30 календарных дней.

4.3. В случае не достижения Сторонами соглашения, все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или не действительности, подлежат разрешению в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон. Все изменения и дополнения к данному договору являются его неотъемлемой частью и действительны только при условии их письменного оформления и подписания уполномоченными на то лицами.

5.2. В случае изменения платежных и иных реквизитов, Одаряемый обязан не позднее 3 (трех) дневного срока с момента осуществления изменений уведомить об этом Жертвователя в письменном виде, за подписью первого руководителя и главного бухгалтера предприятия. К уведомлению прилагается дополнительное соглашение о внесении в Договор соответствующих изменений.

5.3. К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью Приложение № 1 – отчет о целевом использовании денежных средств.

6. Конфиденциальность

Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по договору, согласно требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных», и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов.

7. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента фактического подписания сторонами, действует по 31.12.2020 г., а в части финансовых обязательств Договор действует до полного исполнения.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Жертвователь

Одаряемый

Общество с ограниченной

ответственностью
«Газпром добыча Надым»

Российская Федерация, 629730, Ямало-
Ненецкий автономный округ, г. Надым,
ул. Зверева, 1

тел.: (3499) 56-73-63, факс: (3499) 53-
75-12,

газ.: (773) 56-71-41.

ИНН 8903019871

КПП 997250001

ОКПО 00153761

ОКТМО 71916151001

р/с 40702810000020009154 Ф-л Банка

ГПБ (АО) в г. Новом Уренгое

к/с 30101810665777100825

БИК 047186825

Заместитель генерального директора

_____ (ФИО)

«__» _____ 2020 г.

Приложение 1
к договору №
от «__» _____ 2020 г.

**ОТЧЕТ № __ от «__» _____ г.
о целевом использовании денежных средств
по договору № __ от «__» _____ г.**

№ п/п	Получатель средств по договору	Реквизиты договора	Документы, подтверждающие выполнение работ	Сумма	Реквизиты платежного документа

От имени одаряемого отчет подписал _____ / _____ /

Жертвователь

_____ (ФИО)

Одаряемый

_____ (ФИО)

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ВО ВНЕОЧЕРЕДНОМ КОНКУРСЕ
СПЕЦИАЛЬНЫХ ГРАНТОВ, ПРИУРОЧЕННОМ К 75 -ЛЕТИЮ ПОБЕДЫ В
ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ**

Сведения о соискателе			
Наименование организации соискателя			
Ф.И.О. руководителя			
Направления деятельности организации			
Источники финансирования организации			
Опыт работы организации, в т.ч. реализованные ранее проекты, полученные ранее гранты			
Контактная информация			
Сведения о проекте			
Название проекта			
Авторы проекта			
Цель проекта			
Аудитория проекта			
Краткое описание проекта			
Стоимость проекта	Общая стоимость _____ руб.		
	<i>в том числе:</i>		
	<i>Наименование расходов</i>	<i>Стоимость (руб.)</i>	
Источники дополнительного финансирования проекта	<i>Заполняется в случае превышения стоимости проекта 500 000 рублей. Требуется приложения подтверждающих документов (договоры пожертвования, целевые программы, решения органов власти и т.п.)</i>		
Поэтапный план реализации проекта	<i>Содержание этапа</i>	<i>Дата завершения этапа</i>	<i>Результат реализации этапа</i>
Общие сроки реализации			

проекта			
Количественно измеряемые показатели эффективности реализации проекта	<i>Наименование показателя</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>План (в ед. измерения)</i>
Дата заполнения _____		Подпись руководителя, печать _____	

К заявке должны быть приложены следующие документы:

1. Заполненная и подписанная контрагентом Анкета контрагента (Приложение №6);

2. Учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним, зарегистрированных надлежащим образом;

3. Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выданная регистрирующим органом не ранее, чем за один месяц до даты заключения договора, представления документов;

5. Документы, подтверждающие полномочия лица на подписания договора:

- копию или выписку из решения (протокола) участника;

- если от имени контрагента действует представитель по доверенности, то предоставляется доверенность (оригинал, либо надлежащим образом заверенная копия);

- согласование соответствующего органа управления контрагента о совершении сделки, в случаях, когда, это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента;

6. Если договор заключается с физическим лицом – паспорт, страховое свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ;

7. Образец заполнения платежного поручения (если заключается договор на выполнение работ, оказания услуг);

8. Копию формы 1 «Бухгалтерский баланс» и формы 2 «Отчет о финансовых результатах» контрагента на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о приеме (с копией квитанции о приеме налоговыми органами). В случае применения контрагентом специальных налоговых режимов представляется соответствующая декларация;

9. Справку из налогового органа об исполнении контрагентом обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов. Справка действительна 30 (тридцать) календарных дней с момента выдачи.

к договору о гранте № _____
от _____ 20__ г.
Дата _____

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

о реализации проекта

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Оценочное описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) за данный промежуток времени работ. Кем и в какое время указанные работы проводились. Какие были достигнуты результаты. Соответствие достигнутых результатов позиции в календарном плане работ. При наличии законченных результатов по данному периоду в виде исследований, подготовленных документов или материалов, опубликованных материалов, иллюстрированных, видео - аудио-, и прочих согласованных с Грантодателем результатов они прилагаются в копиях или оригинале к данному отчету.

2. Перечень заключенных (расторгнутых) в данный период договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к данному отчету.

3. Перечень проведенных мероприятий в рамках данного периода с указанием срока, места и участников их проведения.

4. Копии информационно-рекламных материалов, либо материалов с негативной оценкой о гранте, опубликованных (разосланных) при участии (без участия) Грантополучателя за данный период.

5. Другая информация, имеющая отношение к данному гранту, которая имеется в распоряжении Грантополучателя.

6. Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.

7. Называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного органа.

8. Характеристика загруженности используемого имущества.

9. Резюме о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

Грантополучатель _____

М.П.

СОГЛАСИЕ

на предоставление и обработку персональных данных

Я _____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия и №., сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ИНН _____ в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ даю согласие ООО «Газпром добыча Надым», находящемуся по адресу: Российская Федерация, г. Надым, ул. Зверева, 1, на обработку моих персональных данных в целях исполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308 с дальнейшей передачей их в ОАО «Газпром», Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России как операторам персональных данных следующих своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, а также иные данные, предоставленные мною, на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____

(подпись)

К договору о гранте

№ _____ от « ____ » _____ 2020г.

Дата _____

АНКЕТА КОНТРАГЕНТА

	Дата составления	
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование контрагента	
2	Сокращенное наименование контрагента	
3	Дата государственной регистрации	
4	Место государственной регистрации	
5	Орган государственной регистрации	
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
7	Дата постановки на учет в налоговом органе	
8	ИНН контрагента	
9	КПП контрагента	
10	ОКПО контрагента	
11	ОКВЭД2 контрагента	
12	ОКТМО контрагента	
13	ОКОПФ контрагента	
14	Юридический адрес	
15	Фактический адрес	
16	Контактная информация (код города, телефон, факс, E-mail)	
17	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Контрагента, имеющего право подписи согласно учредительным документам Контрагента, с указанием должности и контактного телефона (с приложением документа подтверждающим полномочия)	
18	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера контрагента (с приложением документа подтверждающим полномочия)	
19	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчётного счёта контрагента в банке, БИК банка, прочие банковские реквизиты)	
20	Основной вид деятельности	

21	Применение специального налогового режима (ЕСХН, ЕНВД, УСН) (нужное подчеркнуть)	ЕСХН ЕНВД УСН НЕТ
22	Наличие обязанности налогоплательщика по налогу на прибыль	ДА НЕТ
22.1	Размер ставки по налогу на прибыль организации от деятельности в рамках заключаемого договора (указать)	
23	Организация владеет лицензиями на пользование участками недр, в границах которых расположены новые морские месторождения углеводородного сырья либо в границах которых предполагается осуществлять поиск, оценку и (или) разведку новых морских месторождений углеводородного сырья	ДА НЕТ
24	Организация является оператором нового морского месторождения углеводородного сырья	ДА НЕТ
25	Организация является исследовательским корпоративным центром, указанным в Федеральном законе «Об инновационном центре «Сколково», применяющим освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145.1 НК РФ	ДА НЕТ
26	Организация является налогоплательщиком налога на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья	ДА НЕТ
27	Организация применяет в течение налогового периода инвестиционный налоговый вычет по налогу на прибыль организаций, предусмотренный статьей 286.1 НК РФ	ДА НЕТ
28	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
29	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, с указанием долей)	
30	Учредители учредителей по п. 29	

	настоящей анкеты (чья доля в уставном капитале превышает 25 %)	
31	Сведения о дочерних обществах и аффилированных лицах	
32	Документы, подтверждающие статус Контрагента (в случае если Контрагент является представителем изготовителя)	
33	Информация, подтверждающая полномочия лица, подписывающего договор на основании доверенности	
34	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, датированная не позднее, чем за 1 месяц до даты (заключения договора) отправки документов	
35	Иная дополнительная информация:	

Приложение:

1. Свидетельство о государственной регистрации и постановке на налоговый учет;
2. Выписка из ЕГРЮЛ;
3. Устав (со всеми изменениями и дополнениями);
4. Решение (протокол) о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа;
5. Положение о филиале или представительстве;
6. Доверенность (если от имени контрагента действует представитель по доверенности, а не директор).

(должность ответственного лица Контрагента)

(подпись, расшифровка подписи)

(печать Контрагента)