

ПАО «Газпром»
ООО «Газпром добыча Надым»
Учебно-производственный центр

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального
директора по управлению
персоналом
ООО «Газпром добыча Надым»


А.П. Тепляков

« 12 / 11 » 2020 г.

**Положение
о Пангодинском отделении по
обучению персонала**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пангодинское отделение по обучению персонала (далее – Пангодинское отделение) входит в состав Общества с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Надым» (далее – Общество) в качестве структурного подразделения Учебно-производственного центра при администрации Общества (далее – УПЦ).

1.2. Пангодинское отделение не является самостоятельным структурным образовательным подразделением и подчиняется непосредственно директору УПЦ (далее – директор центра), оперативно заместителю директора центра.

1.3. Пангодинское отделение в составе УПЦ, на основании лицензии Общества на право осуществления образовательной деятельности, оказывает услуги в области дополнительного профессионального образования и профессионального обучения персонала филиалов Общества, объекты которых расположены в п. Пангоды и на месторождениях Надым-Пур-Тазовского региона.

1.4. Структура и штатная численность Пангодинского отделения определяется положением об УПЦ, которое утверждается генеральным директором Общества, исходя из действующих типовых структур управления и нормативов численности образовательных подразделений ПАО «Газпром».

1.5. Пангодинское отделение возглавляет заведующий отделением, назначение на должность которого и освобождение от неё производится приказом генерального директора Общества по представлению директора центра и согласованию с заместителем генерального директора по управлению персоналом.

1.6. Пангодинское отделение территориально располагается в 2-х этажном здании, которое находится на балансе Управления по эксплуатации вахтовых посёлков, по адресу: п. Пангоды, ул. Газодобытчиков, д.22. Использование печатей и штампов в работе Пангодинского отделения не предусматривается.

- 1.7. В своей деятельности Пангодинское отделение руководствуется:
- действующим законодательством Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.2. Обеспечение необходимых условий для удовлетворения потребности личности в профессиональных образовательных услугах по конкретной профессии (специальности) соответствующего уровня квалификации, другим видам подготовки, путем приобретения теоретических знаний и практических навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

3.3. Обеспечение качества образовательной деятельности в соответствии с требованиями стандартов в области образования.

4. ФУНКЦИИ

Для осуществления указанных задач на Пангодинское отделение возлагаются следующие функции:

4.1. Разработка проектов квартальных планов по видам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения на основании годового Плана обучения рабочих, служащих, специалистов и руководителей в УПЦ с предоставлением их на утверждение директору центра.

4.2. Организация обучения согласно расписанию (графику) проведения учебных занятий в отделении, по различным формам обучения (с отрывом от производства, с частичным отрывом от производства, с использованием дистанционных технологий), методом индивидуального обучения, в соответствии с Перечнем профессий для подготовки рабочих в дочерних обществах и организациях ПАО «Газпром».

4.3. Обеспечение выполнения учебных планов и программ УПЦ по всем проводимым видам обучения и подготовки в Пангодинском отделении.

4.4. Проведение в Пангодинском отделении учебно-методической работы, в рамках осуществления образовательной деятельности УПЦ.

4.5. Соблюдение установленного порядка ведения делопроизводства, подготовки, оформления и хранения документов в Обществе, в течение сроков, предусмотренных номенклатурой дел УПЦ.

4.6. Формирование учебных групп по различным видам подготовки в Пангодинском отделении, на основании утвержденного в УПЦ Плана обучения персонала Общества на текущий год.

4.7. Использование в Пангодинском отделении автоматизированных средств обучения, компьютерных обучающих систем, тренажеров-имитаторов и обеспечение внедрения в учебный процесс современных дистанционных образовательных технологий.

4.8. Предоставление необходимой информации по работе отделения для формирования отчетности по итогам образовательной деятельности УПЦ.

4.9. Обеспечение сохранности имущества УПЦ в Пангодинском отделении, рационального и эффективного использования, поддержания его в соответствующем санитарном и противопожарном состоянии.

4.10. Обеспечение повышения эффективности, развития и качества учебного процесса в Пангодинском отделении на основе использования своевременного оснащения кабинетов, аудиторий необходимыми учебно-методическими материалами и макетами.

- Государственными нормативными требованиями, нормами и инструкциями по охране труда и пожарной безопасности, а также ведомственными нормативными документами по охране труда, пожарной безопасности, в том числе стандартами единой системы управления производственной безопасностью в ПАО «Газпром»;

- Политикой ПАО «Газпром» и Общества в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения;

- Политикой Общества в области качества, а также организационно-распорядительными и нормативными документами, регламентирующими деятельность в части разработки, внедрения и функционирования системы менеджмента качества в Обществе;

- Положением об обработке персональных данных в Обществе;

- нормативно-правовыми актами в области образования;

- Положением о Системе непрерывного фирменного профессионального обучения персонала ПАО «Газпром»;

- Положением об обучении персонала Общества;

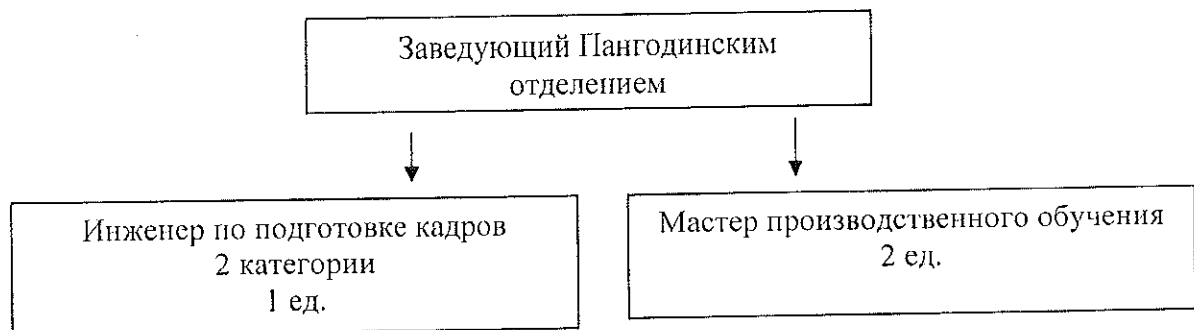
- Положением об УПЦ;

- настоящим Положением;

- профессиональными стандартами по вопросам, относящимся к деятельности Пангодинского отделения.

2. СТРУКТУРА (графическая)

Пангодинское отделение имеет следующую структуру:



3. ЗАДАЧИ

Основными задачами Пангодинского отделения являются:

3.1. Обеспечение подразделений Общества, расположенных в п. Пангоды и на месторождениях Надым-Пур-Тазовского региона, квалифицированными кадрами, в соответствии с заявленной потребностью, путем реализации образовательных программ в области дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, Положения о системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», Положения об обучении персонала Общества.

4.11. Оформление документов об окончании обучения в отделении, установленного образца (свидетельство, удостоверение, сертификат), выдаваемых на основании протокола заседания квалификационной (экзаменационной) комиссии и направление руководству центра на рассмотрение и подписание.

4.12. Оформление проектов документов на оплату преподавателям теоретического обучения, с составлением графиков проведения обучения преподавателей и актов выполненных работ, по договорам гражданско-правового характера, в соответствии с Положением об оплате труда работников Общества и предоставление их на утверждение директору центра.

4.13. Обеспечение в Пангодинском отделении соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Общества, требований охраны труда, мероприятий противопожарного режима.

4.14. Обеспечение контроля за качеством и ходом проведения теоретических и практических занятий, с оформлением соответствующих документов.

4.15. Участие в подборе преподавателей теоретического и инструкторов производственного обучения требуемой квалификации, из числа специалистов и квалифицированных рабочих филиалов Общества.

4.16. Обеспечение работы по созданию безопасных условий труда, соблюдению требований пожарной безопасности, предупреждению травматизма, с соблюдением обучающимися мер личной безопасности, в период обучения в Пангодинском отделении.

4.17. Участие в мероприятиях, в рамках проведения самообследования УПЦ, на соответствие требованиям корпоративной (фирменной) аттестации образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром».

4.18. Участие в разработке, пересмотре и актуализации учебно-методических документов, пособий, тренажеров, автоматизированных обучающих систем и других современных средств обучения для использования в учебно-производственном процессе.

4.19. Обеспечение конфиденциальности информации, в том числе персональных данных, обрабатываемых в УПЦ, и выполнение требований внутренних документов Общества, регламентирующих вопросы защиты информации и обработки персональных данных.

5. ПРАВА

Пангодинское отделение имеет право:

5.1. Давать консультации работникам Общества по вопросам, входящим в компетенцию Пангодинского отделения.

5.2. Сообщать директору центра обо всех выявленных недостатках в работе отделения и вносить предложения по их устранению.

5.3. Получать доступ и использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, и иную конфиденциальную информацию Общества и его контрагентов, в том числе персональные данные, обрабатываемые в отделении, только в рамках выполнения должностных обязанностей в соответствии с

законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

5.4. Получать в установленном порядке от филиалов, структурных подразделений администрации и при администрации Общества материалы и сведения, необходимые для выполнения трудовых функций отделения.

5.5. Знакомиться с проектами решений руководства Общества, УПЦ, касающимися деятельности Пангодинского отделения.

5.6. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся трудовых функций отделения.

5.7. Вносить на рассмотрение руководства УПЦ предложения по улучшению образовательной деятельности в Пангодинском отделении.

5.8. Осуществлять взаимодействие с руководителями и специалистами всех подразделений Общества по вопросам, связанным с деятельностью Пангодинского отделения.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ОБЩЕСТВА

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Пангодинское отделение:

6.1. На основании плана обучения персонала Общества в УПЦ информирует кадровые службы филиалов о датах и формах обучения в Пангодинском отделении, согласно заявленной потребности по видам подготовки.

6.2. Совместно с кадровыми службами филиалов проводит анализ качества организованного обучения, сведений о посещаемости занятий работниками филиалов, рассмотрение дополнительных заявок на обучение в Пангодинском отделении.

6.3. Информировует Управление по эксплуатации вахтовых посёлков о неисправностях в технических системах, сетях и оборудовании, по вопросам, связанным с обслуживанием и содержанием помещений.

6.4. Участвует в инвентаризационных комиссиях Общества, с привлечением работников Службы по эксплуатации зданий и сооружений при администрации Общества.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Всю полноту ответственности за принятые решения, за надлежащее и своевременное выполнение функций Пангодинского отделения несёт заведующий отделением.

На заведующего отделением возлагается персональная ответственность за:

7.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах,

определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.4. Несоблюдение требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения.

7.5. Разглашение и незаконное использование информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации Общества и контрагентов, а также за раскрытие, распространение и иное незаконное использование персональных данных, обрабатываемых в отделении.

7.6. Нарушения положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных (дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Полноту, достоверность и своевременность ввода информационных данных в программные комплексы в рамках выполнения должностных обязанностей.

7.8. Нарушение субординации.

7.9. Распределение задач и функций, возложенных на Пангодинское отделение, между работниками Пангодинского отделения.

Степень ответственности других работников Пангодинского отделения устанавливается должностными инструкциями.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

Директор центра



Р.И. Приймич

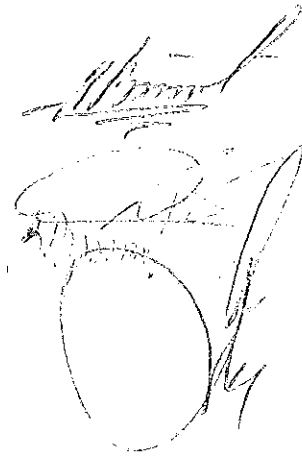
СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела охраны труда

Начальник СПиПБ

Начальник ООТиЗ

Начальник юридического отдела



А.В. Васюта

Д.В. Рыжков

В.В. Золотарева

И.В. Гордиенко

ПАО «Газпром»
ООО «Газпром добыча Надым»

Учебно-производственный центр

ДОПОЛНЕНИЕ/ИЗМЕНЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя генерального
директора по управлению
персоналом

ООО «Газпром добыча Надым»

А.М. Переладов



04 2021 г.

к положению
о Пангодинском отделении по обучению
персонала

1. Пункт 1.7. раздела 1. **Общие положения** изложить в следующей редакции:

1.7. В своей деятельности Пангодинское отделение руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- государственными нормативными требованиями охраны труда (промышленной) и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, содержащимися в Федеральных законах;
- правилами, нормами и инструкциями по охране труда, (промышленной) и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, безопасной эксплуатации оборудования, ведомственными нормативными документами;
- стандартами единой системы управления производственной безопасностью в ПАО «Газпром» (далее – ЕСУПБ);
- Политикой Общества в области качества, а также организационно-распорядительными и нормативными документами, регламентирующими деятельность в части разработки, внедрения и функционирования системы менеджмента качества в Обществе;
- Положением об обработке персональных данных в Обществе;
- нормативно-правовыми актами в области образования;
- Положением о Системе непрерывного фирменного профессионального обучения персонала ПАО «Газпром»;
- Положением об обучении персонала Общества;
- Положением об УПЦ;
- настоящим Положением;
- профессиональными стандартами по вопросам, относящимся к деятельности Пангодинского отделения.

2. Раздел 3. **Задачи** дополнить пунктами следующего содержания:

3.4. Осуществление деятельности в соответствии с политикой, положениями ПАО «Газпром», Общества в области управления рисками и внутреннего контроля, а также организационно-распорядительными и

нормативными документами системы управления рисками и внутреннего контроля.

3.5. Обеспечение функционирования и совершенствования системы управления рисками и внутреннего контроля в рамках реализации задач и функций, а также оценки и мониторинга её эффективности.

3. Раздел **4. Функции** дополнить пунктами следующего содержания:

4.20. Осуществление деятельности в соответствии с Политикой ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, требованиями производственной безопасности, включая требования стандартов ЕСУПБ.

4.21. Организация работы по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, включая требования стандартов ЕСУПБ.

4. Пункт 7.4. раздела 7. **Ответственность** изложить в следующей редакции:

7.4. не соблюдение лично и работниками Пангодинского отделения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, безопасной эксплуатации оборудования, установленными государственными требованиями, нормативными документами, ведомственными нормативными документами.

Директор центра

Р.И. Приемич

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела охраны труда

А.В. Васюта

Начальник СПиПБ

Д.В. Рыжков

Начальник ООТиЗ

В.В. Золотарева

Начальник юридического отдела

И.В. Гордиенко

ПАО «ГАЗПРОМ»
ООО «Газпром добыча Надым»
Учебно-производственный центр

ДОПОЛНЕНИЕ/ИЗМЕНЕНИЕ
К ПОЛОЖЕНИЮ
о Пангодинском отделении по
обучению персонала

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального
директора по управлению
персоналом

ООО «Газпром добыча Надым»
А.П. Тепляков

« 29 » 12 2023 г.

1. Раздел «II. Структура (графическая)» изложить в следующей редакции:

II. Структура

2.1. Структуру и штатную численность Пангодинского отделения по обучению персонала утверждает генеральный директор Общества в соответствии с нормативным сборником "Типовые структуры и нормативы численности служащих центров подготовки кадров, учебно-производственных центров, учебно-курсовых комбинатов", с учетом особенностей и объема осуществляемой образовательной деятельности.

2.2. В состав Пангодинского отделения по обучению персонала входят руководители и специалисты по направлению деятельности: заведующий отделением, методист, мастер производственного обучения.

2.3. Распределение обязанностей между сотрудниками Пангодинского отделения по обучению персонала производится начальником центра.

2. По тексту Положения слова «директор центра» заменить на «начальник центра», «заместитель директора центра» на «заместитель начальника центра по учебно-производственной работе» в соответствующем падеже.