

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ГАЗПРОМ ДОБЫЧА НАДЫМ»**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель генерального директора  
по управлению персоналом  
ООО «Газпром добыча Надым»

\_\_\_\_\_ А.П. Тепляков

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Направление: УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –  
программа повышения квалификации специалистов по курсу  
«Основы педагогики и методика ведения учебных занятий»**

Образовательная организация: Учебно-производственный центр  
ООО «Газпром добыча Надым»  
Код документа: СНО 05.04.01.410.12

**г. Надым 2023**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат 02CB34D6005EB01AB84D5EC397D46E2F1A  
Владелец Тепляков Андрей Павлович  
Действителен с 14.08.2023 по 14.02.2024



От 24.11.2023  
№ УПД-29

## **АННОТАЦИЯ**

---

Дополнительная профессиональная программа (далее по тексту – ДПП) предназначена для повышения квалификации специалистов по курсу «Основы педагогики и методика ведения учебных занятий». Разработана на основании типового учебного плана и программ повышения квалификации специалистов по курсу «Психолого-педагогический минимум знаний для преподавателей и мастеров (инструкторов) производственного обучения рабочих», утвержденных 03.03.2015 Управлением (Т.В. Токарева) ОАО «Газпром».

В программе теоретического обучения рассмотрены вопросы организации деятельности обучающихся по усвоению и развитию умений и компетенций, создания психолого-педагогических условий для профессионального и личностного развития, удовлетворения потребностей в углублении и расширении образования.

Практические занятия позволяют освоить основные понятия дисциплин курса, оценить сформированные навыки и компетенции, создать педагогические условия развития групп и оценки результатов обучения.

ДПП предназначена для работников, занимающихся разработкой учебно-методических материалов для специалистов в Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ООО «Газпром добыча Надым», а также для специалистов, осуществляющих данное обучение.

### **Сведения о документе:**

1 РАЗРАБОТАН	Учебно-производственным центром при администрации ООО «Газпром добыча Надым»
2 ВНЕСЕН	Учебно-производственным центром при администрации ООО «Газпром добыча Надым»
3 УТВЕРЖДЕН	Заместителем генерального директора по управлению персоналом ООО «Газпром добыча Надым» (А.П. Тепляков)
4 СОГЛАСОВАН	Заведующим Пангодинским отделением по обучению персонала учебно-производственного центра при администрации ООО «Газпром добыча Надым» (С.Э. Лушников)
5 СРОК ДЕЙСТВИЯ	5 лет
6 ВЗАМЕН	Учебного плана и программы краткосрочного тематического обучения «Основы педагогики и методика ведения учебных занятий», утвержденных в 2018 г.

© Разработка и оформление  
Учебно-производственный центр  
ООО «Газпром добыча Надым», 2023

Распространение настоящих учебно-методических материалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных ПАО «Газпром».

**Список исполнителей:**

## Рецензенты:

Заведующий Пангодинским отделением по обучению персонала учебно-производственного центра при администрации ООО «Газпром добыча Надым»

С.Э. Лушников

Преподаватель учебно-производственного центра при администрации ООО «Газпром добыча Надым»

Л.И. Кирилюк

Методическое обеспечение разработки и составления программы повышения квалификации:

Методист Учебно-производственного центра при администрации ООО «Газпром добыча Надым»

Т.Ю. Уразметова

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения .....	7
1.1 Область применения .....	7
1.2 Цель реализации дополнительной профессиональной программы .....	7
1.3 Нормативная правовая основа разработки .....	7
1.4 Требования к слушателям .....	8
1.5 Срок освоения программы повышения квалификации, форма обучения ...	8
1.6 Форма аттестации, форма документа, выдаваемого по результатам обучения.....	8
2 Термины и определения.....	10
3 Обозначения и сокращения .....	15
4 Характеристика профессиональной деятельности в области повышаемой квалификации .....	16
5 Планируемые результаты обучения .....	17
6 Условия реализации программы повышения квалификации .....	19
6.1 Требования к квалификации педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательного процесса при реализации программы повышения квалификации по курсу .....	19
6.2 Материально-технические условия реализации программы повышения квалификации по курсу .....	19
6.3 Требования к информационным и учебно-методическим условиям.....	20
7 Учебный план .....	21
8 Календарный учебный график.....	23
9 Структура и содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по курсу .....	24
9.1 Структура и содержание учебной спецдисциплины «Формирование современных психолого-педагогических знаний, овладение практическими навыками педагогической деятельности» .....	24
9.1.1 Учебно-тематический план .....	24
9.1.2 Содержание программы.....	30
9.2 Структура и содержание учебной дисциплины «Охрана труда, промышленная и пожарная безопасность» .....	40
9.2.1 Учебно-тематический план .....	40

9.2.2 Содержание программы учебной дисциплины «Охрана труда, промышленная и пожарная безопасность».....	42
9.3 Структура и содержание учебной дисциплины «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность» .....	45
9.3.1 Учебно-тематический план .....	45
9.3.2 Содержание программы учебной дисциплины «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность» .....	47
10 Оценочные материалы для контроля освоения программы повышения квалификации по курсу.....	49
10.1 Общая характеристика контроля и оценивания качества освоения программы повышения квалификации .....	49
11 Методические материалы .....	50
11.1 Методические рекомендации по организации и проведению учебного процесса .....	50
11.2 Учебно-методическое обеспечение.....	51
11.2.1 Список рекомендуемых нормативных документов, учебной и методической литературы .....	51
11.2.2 Перечень рекомендуемых наглядных пособий и интерактивных обучающих систем .....	55
Приложение № 1 Форма календарного учебного графика обучения .....	57
Приложение № 2 Глоссарий по дисциплине «Педагогика» .....	58
Приложение № 3 Глоссарий по дисциплине «Психология общения» .....	61
Приложение № 4 Шаблон удостоверения о повышении квалификации.....	70

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Область применения**

Настоящая дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации по курсу «Основы педагогики и методика ведения учебных занятий» предназначена для руководителей и специалистов с целью формирования и (или) развития компетенций, необходимых для получения начальной (базовой) педагогической подготовки, а также повышения квалификации для проведения теоретических и практических занятий и методической работы и включает в себя:

- общие положения;
- термины, определения, обозначения и используемые сокращения;
- характеристику профессиональной деятельности;
- планируемые результаты обучения;
- условия реализации программы повышения квалификации;
- учебно-тематический план;
- содержание программы повышения квалификации;
- оценочные материалы для контроля освоения программы повышения квалификации;
- методические материалы.

Данная ДПП предназначена для использования:

- руководителями и специалистами служб по управлению персоналом ООО «Газпром добыча Надым»;
- руководителями и специалистами, занимающимися организацией обучения и обучением персонала в ООО «Газпром добыча Надым».

### **1.2 Цель реализации дополнительной профессиональной программы**

Программа повышения квалификации имеет своей целью приобретение и/или совершенствование новых знаний, умений и навыков изучения индивидуально-психологических особенностей личности; овладение педагогической деятельностью.

### **1.3 Нормативная правовая основа разработки**

Нормативную правовую основу разработки настоящей программы повышения квалификации составляют следующие нормативные документы, стандарты и классификаторы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

дополнительным профессиональным программам» (с последующими изменениями и дополнениями)

Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

Типовые учебный план и программы повышения квалификации специалистов по курсу «Психолого-педагогический минимум знаний для преподавателей и мастеров (инструкторов) производственного обучения рабочих», утв. Управлением (Т.В. Токарева) ОАО «Газпром» от 03.03.2015.

Положение о системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденное приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42 (с изменениями, утвержденными приказом ПАО «Газпром» от 14.12.2016 № 810)

Требования к разработке и оформлению учебно-методических материалов для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования персонала дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром» (СНО 05.11.08.1024.03), утв. Департаментом 715 ПАО «Газпром» (Е.Б. Касьян) от 05.08.2019 № 07/15-3005.

#### **1.4 Требования к слушателям**

Категория слушателей – руководители и специалисты всех направлений деятельности, осуществляющие педагогическую деятельность.

Уровень образования слушателей для допуска к обучению:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

#### **1.5 Срок освоения программы повышения квалификации, форма обучения**

Продолжительность обучения – 40 часов.

Форма обучения – очная (с отрывом от работы), очно-заочная (вечерняя).

Периодичность обучения – 1 раз в 5 лет.

#### **1.6 Форма аттестации, форма документа, выдаваемого по результатам обучения**

Содержание и объем учебного материала в программе приведены с таким расчетом, чтобы к концу обучения, обучающиеся прочно овладели профессиональными компетенциями, приведенными в данной учебно-программной документации, знаниями, умениями и навыками, необходимыми для проведения теоретических и практических занятий.

Учебно-тематическим планом и программой предусмотрены теоретические и практические занятия.

При проведении теоретических занятий используются различные наглядные пособия, плакаты, памятки, электронные презентации, мультимедийные средства обучения и применяются технические средства обучения.

Основная цель практических занятий – учет возросших требований к адаптивности и профессиональным компетенциям, получение слушателями практических навыков анализа структуры профессиональной деятельности, составления психологической характеристики профессиональной деятельности, определения индивидуально-типологических особенностей личности, планирования и организации теоретического обучения; умения выделить в профессиональной деятельности обобщенные трудовые функции и трудовые действия.

В целях обеспечения современного уровня профессионального образования в Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром» реализация программы повышения квалификации специалистов по курсу осуществляется с использованием ИОС, разрабатываемых в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ».

Перечень рекомендуемых нормативных документов, учебной литературы и наглядных пособий приведен в подразделе 11.2 настоящей ДПП.

Обучение по курсу завершается экзаменом (итоговое контрольное тестирование в ЭУМП «Педагогический минимум знаний для преподавателей теоретического обучения и мастеров (инструкторов) производственного обучения рабочих на производстве»), с оформлением протокола экзаменационной комиссии.

Обучающимся, успешно сдавшим экзамен, выдается удостоверение о повышении квалификации по курсу «Основы педагогики и методика ведения учебных занятий» (Приложение 4).

Содержание отдельных тем, последовательность их изучения и распределение учебного материала внутри тем могут изменяться в зависимости от специфики контингента слушателей. В процессе обучения допускается внесение необходимых изменений как в содержание программного материала, так и в распределение учебных часов по отдельным темам, при этом общее число часов, отведенных на изучение курса, должно соответствовать учебно-тематическому плану.

Изменения и дополнения в учебно-тематический план и программу могут быть внесены только после их рассмотрения и утверждения педагогическим советом учебно-производственного центра ООО «Газпром добыча Надым».

## 2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В ДПП используются следующие термины и их определения:

**1 автоматизированная обучающая система (АОС):** Интерактивная обучающая система, предназначенная для приобретения и контроля знаний обучаемого, разработанная с использованием современных средств компьютерного дизайна (графики, видеофрагментов, анимационных фрагментов, текстовых ссылок и других мультимедийных технологий) в соответствии с утвержденной программой обучения для конкретной профессии, специальности или группы специальностей.

[Унификация учебно-методических материалов и их оформление, СНО 05.01.09.024.01, п. 4.1.3]

**2 андрагогика:** Это научно-практическая область, рассматривающая закономерности организации и реализации познавательно-воспитательного процесса взрослых обучающихся.

**3 андрагог:** Специалист высокой квалификации, обладающий комплексом специализированных знаний, умений и навыков, обеспечивающих образовательную деятельность со взрослым населением с учетом специфики его образовательных потребностей и возрастных особенностей.

**4 дополнительное профессиональное образование:** Дополнительное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды и не сопровождающееся повышением уровня образования.

[Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденное Приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42 (с изменениями, утвержденными Приказом ПАО «Газпром» от 14.12.2016 № 810)]

**5 дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации:** Дополнительное профессиональное образование, направленное на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

[Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), ст. 76, п. 4]

Завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

[Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), ст. 76, п. 14]

**6 интерактивная обучающая система (ИОС):** Учебно-методический

материал, предназначенный для приобретения знаний в соответствии с утвержденной учебной программой для конкретной специальности и проверки полученных знаний и навыков обучающегося с использованием современных средств компьютерных информационных технологий.

[Унификация учебно-методических материалов и их оформление, СНО 05.01.09.024.01, раздел 4]

**7 компетенция:** Совокупность профессиональных знаний, личностно-деловых и профессиональных характеристик работника, которые необходимы для эффективного решения поставленных задач.

[Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденное Приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42 (с изменениями, утвержденными Приказом ПАО «Газпром» от 14.12.2016 № 810), п. 2.3]

**8 компетенции личностно-деловые:** Характеристики, необходимые для эффективного выполнения определенных задач вне зависимости от профессионального направления деятельности, к которому относится должность.

[Положение об управлении персоналом по компетенциям в дочерних обществах и организациях ПАО «Газпром», утвержденное распоряжением ОАО «Газпром» от 18.12.2012 № 1299/к (с изменениями, утвержденными распоряжением ПАО «Газпром» от 26.10.2016 № 355)]

**9 компетенции управленческие:** Характеристики, необходимые для эффективного выполнения управленческих функций при руководстве подразделением и/или процессами.

[Положение об управлении персоналом по компетенциям в дочерних обществах и организациях ПАО «Газпром», утвержденное распоряжением ОАО «Газпром» от 18.12.2012 № 1299/к (с изменениями, утвержденными распоряжением ПАО «Газпром» от 26.10.2016 № 355)]

**10 компетенции профессиональные:** Специальные знания, умения и навыки, необходимые для эффективного выполнения определенных профессиональных задач.

[Положение об управлении персоналом по компетенциям в дочерних обществах и организациях ПАО «Газпром», утвержденное распоряжением ОАО «Газпром» от 18.12.2012 № 1299/к (с изменениями, утвержденными распоряжением ПАО «Газпром» от 26.10.2016 № 355)]

**11 образовательная организация:** Некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

[Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденное Приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42 (с изменениями, утвержденными Приказом ПАО «Газпром» от 14.12.2016 № 810), п. 2.5]

**12 образовательная программа:** Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-

педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

[Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), ст. 2, п. 15]

**13 образовательная рабочая программа:** Образовательная программа, детально раскрывающая содержание обучения по конкретной дисциплине или курсу, разработанная на основании типовой программы применительно к конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность с учетом специфики производства и национально-регионального компонента.

[Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденное Приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42 (с изменениями, утвержденными Приказом ПАО «Газпром» от 14.12.2016 № 810), п. 2.6]

**14 обучение:** Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

[Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), ст. 2, п. 3]

**15 обучающийся:** Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

[Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), ст. 2, п. 15]

**16 организации Системы непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром»:** Образовательные организации ПАО «Газпром», образовательные подразделения дочерних обществ, учебно-методические и научно-исследовательские организации, другие российские и зарубежные образовательные организации основного и дополнительного профессионального образования, постоянно привлекаемые для оказания образовательных услуг Обществу в установленном порядке.

[Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденное Приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42 (с изменениями, утвержденными Приказом ПАО «Газпром» от 14.12.2016 № 810), п. 2.12]

**17 организации, осуществляющие образовательную деятельность:** Образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение.

[Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденное Приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42 (с изменениями, утвержденными Приказом ПАО «Газпром» от 14.12.2016 № 810), п. 2.10]

**18 организация, осуществляющая обучение:** Юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности. Для осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей обучение, в ее структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение.

[Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденное Приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42 (с изменениями, утвержденными Приказом ПАО «Газпром» от 14.12.2016 № 810), п. 2.11]

**19 педагогическая деятельность:** Деятельность, осуществляемая преподавателями для достижения результатов, предусмотренных образовательной программой или рядом образовательных программ.

[Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденное Приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42 (с изменениями, утвержденными Приказом ПАО «Газпром» от 14.12.2016 № 810), п. 2.13]

**20 педагогические работники:** Физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

[Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденное Приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42 (с изменениями, утвержденными Приказом ПАО «Газпром» от 14.12.2016 № 810), п. 2.14]

**21 принцип непрерывности образования:** Постоянное получение работниками дочернего общества (организации) образовательных услуг, позволяющих поддерживать необходимые уровни профессиональных компетенций в течение всей трудовой деятельности на основе преемственности и взаимосвязи программ основного и дополнительного профессионального образования.

**22 профессиональные компетенции:** Специальные знания, умения и навыки, необходимые для эффективного выполнения определенных профессиональных задач.

[Положение об управлении персоналом по компетенциям в дочерних обществах и организациях ПАО «Газпром», утвержденное Распоряжением ПАО «Газпром» от 18.12.2012 № 1299/к (с изменениями, утвержденными Распоряжением ПАО «Газпром» от 26.10.2016 № 355)]

**23 профиль компетенций:** Структурированный для конкретной должности перечень компетенций необходимых для эффективного выполнения должностных обязанностей, с указанием требуемого уровня их развития.

[Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденное Приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42 (с изменениями, утвержденными Приказом ПАО «Газпром» от 14.12.2016 № 810), п. 2.19]

**24 результаты обучения:** Усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

[Письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ» (вместе с «Разъяснениями разработчикам основных образовательных программ для реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»)]

**25 слушатели:** Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования.

[Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденное Приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42 (с изменениями, утвержденными Приказом ПАО «Газпром» от 14.12.2016 № 810), п. 2.8]

**26 типовые учебно-методические материалы (УММ) на бумажных носителях:** Нормативная и учебно-методическая документация для организации и осуществления образовательной деятельности.

[Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденное Приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42 (с изменениями, утвержденными Приказом ПАО «Газпром» от 14.12.2016 № 810), п. 2.23]

**27 тестовые дидактические материалы:** Инструмент, предназначенный для измерения обученности обучающихся, состоящий из системы контрольных стандартизированных тестовых заданий (вопросов), стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. Тестовые задания (вопросы) могут также применяться обучающимися для самоконтроля знаний.

**28 учебный план:** Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

[Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с последующими изменениями и дополнениями, ст. 2, п. 22]

**29 экзамен:** Составляющая образовательного процесса, направленная на оценку знаний человека. При повышении квалификации специалистов экзамен может проводиться в виде защиты выпускной работы (реферата) или в виде традиционного экзамена.

### 3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В ДПП используются следующие сокращения:

АОС – автоматизированная обучающая система;

ВД – вид деятельности;

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

ИОС – интерактивная обучающая система;

КОС – компьютерная обучающая система;

ЛДК – личностно-деловая компетенция;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

СНФПО – Система непрерывного фирменного профессионального образования ПАО «Газпром»;

УК – управленческая компетенция;

ЭУМП – электронное учебно-методическое пособие.

#### **4 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ПОВЫШАЕМОЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

Область профессиональной деятельности обучающихся, освоивших программу повышения квалификации по данному курсу: образовательный процесс, осуществляемый в рамках педагогической деятельности.

Объекты профессиональной деятельности руководителей и специалистов, освоивших программу по данному курсу:

- федеральные нормативные акты и локальные нормативные акты;
- психологические тесты (по выявлению уровня педагогического стиля преподавания, с учетом типов темперамента педагога);
- техники разрешения конфликтных ситуаций в ходе педагогического общения и техники саморегуляции;
- классификация видов и типология форм обучения.

Специалисты, освоившие программу повышения квалификации по данному курсу должны прочно овладеть знаниями и умениями, необходимыми для формирования современных психолого-педагогических знаний, овладения практическими навыками педагогической деятельности.

## 5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате обучения по программе повышения квалификации слушатель должен развить общепрофессиональные компетенции (ОПК), управленческие компетенции (УК) и личностно-деловые компетенции (ЛДК), представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень общепрофессиональных, управленческих и личностно-деловых компетенций, развиваемых при повышении квалификации

Код	Наименование общепрофессиональных, управленческих и личностно-деловых компетенций*
ОПК1	Воспринимать, систематизировать и анализировать информацию
УК1	Умение обеспечить результат
УК2	Развитие других сотрудников
ЛДК1	Ответственность
ЛДК2	Готовность к изменениям
ЛДК3	Планирование и организация своей деятельности
ЛДК4	Ориентация на результат
ЛДК5	Понимание специфики организации
* В соответствии с Каталогом управленческих и личностно-деловых компетенций для применения в дочерних обществах и организациях ОАО «Газпром», утвержденным Департаментом ОАО «Газпром» (Е.Б. Касьян) 15.04.2013.	

В результате обучения по программе повышения квалификации слушатель должен освоить виды деятельности (ВД) и соответствующие им профессиональные компетенции (ПК), представленные в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень профессиональных компетенций по видам деятельности (профессиональным модулям (ПМ)), формируемых и развиваемых при повышении квалификации специалистов по курсу

Код	Наименование видов деятельности (профессиональных модулей) и формируемых и/или развиваемых профессиональных компетенций курса
ВД (ПМ)	Формирование современных психолого-педагогических знаний, овладение практическими навыками педагогической деятельности
ПК1	Осуществлять образовательную деятельность (дидактическая)
ПК2	Организовывать коммуникативную деятельность (коммуникативная)
ПК3	Ориентироваться в многообразии педагогических технологий в образовании с целью выбора наиболее востребованной
ПК4	Решать дидактические, методические и другие профессиональные задачи и владеть инструментальными средствами их разработки

С целью овладения видом деятельности «Формирование современных психолого-педагогических знаний, овладение практическими навыками педагогической деятельности» и соответствующими ПК слушатель в результате освоения программы повышения квалификации по курсу должен:

**получить практический опыт:**

- применения современных методов обучения взрослых;
- использования инновационных технологий при обучении взрослых;

**уметь:**

- применять современные методы и технологии обучения взрослых;
- использовать развивающие педагогические технологии;
- применять модульные образовательные технологии;

**знать:**

- основы психологии (объект, предмет, задачи и методы);
- основы педагогики (предмет педагогики, основные категории, задачи);
- основы андрагогики (перспективные направления образования взрослых, особенности обучения взрослых);
- современные методы и технологии обучения взрослых;
- развивающие педагогические технологии;
- модульные образовательные технологии;
- методы и формы обучения;
- методологические и теоретические основы профессионального образования.

## **6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

### **6.1 Требования к квалификации педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательного процесса при реализации программы повышения квалификации по курсу**

Требования к образованию, освоению педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ, обеспечивающих обучение, к опыту работы педагогических работников в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности программы обучения должны соответствовать Требованиям к квалификации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и образовательных организаций ПАО «Газпром» (приложения № 1 и 2 к письму «О требованиях к педагогическим работникам ПАО «Газпром» от 24.03.2017 № 07/15/05-221).

К преподавательской деятельности привлекается штатный преподаватель учебно-производственного центра, имеющий высшее педагогическое образование, аккредитованный на право осуществлять педагогическую деятельность в СНФПО персонала ПАО «Газпром».

### **6.2 Материально-технические условия реализации программы повышения квалификации по курсу**

Реализация программы повышения квалификации по курсу «Основы педагогики и методика ведения учебных занятий» предполагает наличие учебного класса, соответствующего следующим параметрам:

– площадь не менее 2 м<sup>2</sup> на одного слушателя (для компьютерного класса на менее 3 м<sup>2</sup>);

– оснащение системами отопления и/или кондиционирования воздуха, обеспечивающими поддержание комфортной температуры;

– достаточное освещение и вентиляция для максимального уменьшения утомляемости слушателей в процессе обучения.

Оборудование учебного класса и рабочих мест класса:

– рабочее место преподавателя, включающее в себя: рабочий стол, стул, кресло, персональный компьютер;

– посадочные места по количеству слушателей;

– проектор, экран для проектора;

– доска для письма с фломастерами или флипчарт.

Оборудование компьютерного класса и рабочих мест компьютерного класса:

– автоматизированные рабочие места, включающие в себя: рабочий стол, кресло, персональный компьютер (по количеству посадочных мест);

- проектор, экран для проектора;
- доска для письма с фломастерами или флипчарт.

### **6.3 Требования к информационным и учебно-методическим условиям**

Реализация программы повышения квалификации специалистов по курсу обеспечивается комплектом учебно-методической литературы и учебно-информационных и дидактических материалов для проведения теоретических и практических занятий и включает в себя комплект нормативно правовой документации, учебники и учебные пособия, справочники, раздаточный материал, комплекты тестовых заданий.

Каждый слушатель должен быть обеспечен современными учебными, учебно-методическими, печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами.

В процессе освоения программы, слушателям, предоставляется доступ к различным учебно-методическим материалам, КОС.

Перечень информационного и учебно-методического обеспечения обучения представлен в разделе «Методические материалы» (подраздел «Учебно-методическое обеспечение») данной программы повышения квалификации специалистов по курсу.

## 7 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

повышения квалификации специалистов по курсу «Основы педагогики и методика ведения учебных занятий»

Наименование дисциплин, профессиональных модулей, практик и др.	Объем обучения, час									Объем времени на проведение аттестации (промежуточной, итоговой), час			
	Всего, час	Обязательные аудиторные учебные занятия			Дистанционные занятия*			Самостоятельная работа*					
		Всего	из них		Всего	из них		Всего	в т. ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы	Всего	зачет	экзамен	защита реферата
			лекции	практические занятия (деловые игры, тренинги)*		вебинары	практические занятия						
1 Формирование современных психолого-педагогических знаний, овладение практическими навыками педагогической деятельности	30	30	12	18	–	–	–	–	–	1**	–	1**	–
2 Охрана труда, промышленная и пожарная безопасность	4	–	–	–	–	–	–	4	4	0,5***	0,5***	–	–
3 Основы экологии и экологическая безопасность	4	–	–	–	–	–	–	4	4	0,5***	0,5***	–	–

Наименование дисциплин, профессиональных модулей, практик и др.	Объем обучения, час									Объем времени на проведение аттестации (промежуточной, итоговой), час			
	Всего, час	Обязательные аудиторные учебные занятия			Дистанционные занятия*			Самостоятельная работа*					
		Всего	из них		Всего	из них		Всего	в т. ч. консультации при выполнении самостоятельной работы	Всего	зачет	экзамен	защита реферата
			лекции	практические занятия (деловые игры, тренинги)*		вебинары	практические занятия						
Итоговая аттестация	–	–	–	–	–	–	–	–	–	2	1	1	–
<b>Итого</b>	<b>38</b>	30	12	18	–	–	–	8	8	<b>2</b>	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>40</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

\* Осуществляется с использованием ИОС, разрабатываемых в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», изучения нормативных документов (НПА и ЛНА).  
Перечень рекомендуемых наглядных пособий и ИОС приведен в конце учебно-программной документации.  
\*\* Проводится в рамках итоговой аттестации (экзамена).  
\*\*\* Зачет проводится за счет часов, отведенных на изучение данной дисциплины.

## **8 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

Календарный учебный график обучения по программе повышения квалификации специалистов по курсу «Основы педагогики и методика ведения учебных занятий» определяется расписанием учебных занятий, утверждаемым директором учебно-производственного центра. Форма календарного учебного графика обучения по программе повышения квалификации специалистов по курсу «Основы педагогики и методика ведения учебных занятий» приведена в Приложении № 1. Непосредственно календарный учебный график составляется перед началом обучения на основании расписания учебных занятий, которое заменяется для каждой группы обучающихся по данному курсу.



Наименование разделов, профессиональных модулей, тем	Объем времени, отведенный на освоение разделов, профессиональных модулей, тем, час									Коды формируемых компетенций	Форма контроля	Уровень освоения	
	Всего	Обязательные аудиторные учебные занятия			Дистанционные занятия*			Самостоятельная работа*				лекции	практические занятия
		Всего	из них		Всего	из них		Всего	в т. ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы				
			лекции	практические занятия* (деловые игры, тренинги)		лекции	практические занятия						
1 Психология	8	8	3	5	–	–	–	–	–	–	Текущий контроль, тестирование**	–	–
1.1 Объект и предмет психологии, задачи и методы. Формирование и развитие личности	2	2	0,5	1,5	–	–	–	–	–	ОПК1, УК1-2, ЛДК1-5		1	2
1.2 Психология труда, профессиография. Профессиональная деятельность	2	2	0,5	1,5	–	–	–	–	–	ОПК1, УК1-2, ЛДК1-5		1	2
1.3 Мотивация. Личностная ответственность	1	1	1	–	–	–	–	–	–	ОПК1, УК1-2, ЛДК1-5		1	–
1.4 Общение. Социально-психологическая проблема малых групп и коллективов.	3	3	1	2	–	–	–	–	–	ОПК1, УК1-2, ЛДК1-5		1	2

Наименование разделов, профессиональных модулей, тем	Объем времени, отведенный на освоение разделов, профессиональных модулей, тем, час									Коды формируемых компетенций	Форма контроля	Уровень освоения	
	Всего	Обязательные аудиторные учебные занятия			Дистанционные занятия*			Самостоятельная работа*				лекции	практические занятия
		Всего	из них		Всего	из них		Всего	в т. ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы				
			лекции	практические занятия* (деловые игры, тренинги)		лекции	практические занятия						
Межличностные отношения													
2 Педагогика и Андрагогика	10	10	3,5	6,5	-	-	-	-	-	-	Текущий контроль, тестирование**	-	-
2.1 Предмет педагогики. Задачи педагогики. Методологические и теоретические основы профессионального образования	2	2	0,5	1,5	-	-	-	-	-	ОПК1, УК1-2, ЛДК1-5	-	1	2
2.2 Роль педагогики в современных условиях. Педагогическая деятельность	1	1	1	-	-	-	-	-	-	ОПК1, УК1-2, ЛДК1-5	-	1	-
2.3 Перспективные направления образования взрослых.	2	2	1	1	-	-	-	-	-	ОПК1, УК1-2, ЛДК1-5	-	1	2

Наименование разделов, профессиональных модулей, тем	Объем времени, отведенный на освоение разделов, профессиональных модулей, тем, час									Коды формируемых компетенций	Форма контроля	Уровень освоения	
	Всего	Обязательные аудиторные учебные занятия			Дистанционные занятия*			Самостоятельная работа*				лекции	практические занятия
		Всего	из них		Всего	из них		Всего	в т. ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы				
			лекции	практические занятия* (деловые игры, тренинги)		лекции	практические занятия						
Особенности обучения взрослых													
2.4 Требования к преподавателю-андрагогу. Современные методы и технологии обучения взрослых	5	5	1	4	-	-	-	-	-	ОПК1, УК1-2, ЛДК1-5	-	1	2
3 Профессиональная педагогика для преподавателей	11,5	11,5	5	6,5	-	-	-	-	-	-	Текущий контроль, тестирование**	-	-
3.1 Общая характеристика процесса обучения	2	2	0,5	1,5	-	-	-	-	-	ОПК1, УК1-2, ЛДК1-5	-	1	2
3.2 Методы и формы обучения	2	2	0,5	1,5	-	-	-	-	-	ОПК1, УК1-2, ЛДК1-5	-	1	2
3.3 Подготовка	2	2	0,5	1,5	-	-	-	-	-	ОПК1,	-	1	2

Наименование разделов, профессиональных модулей, тем	Объем времени, отведенный на освоение разделов, профессиональных модулей, тем, час									Коды формируемых компетенций	Форма контроля	Уровень освоения	
	Всего	Обязательные аудиторные учебные занятия			Дистанционные занятия*			Самостоятельная работа*				лекции	практические занятия
		Всего	из них		Всего	из них		Всего	в т. ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы				
			лекции	практические занятия* (деловые игры, тренинги)		лекции	практические занятия						
преподавателя теоретического обучения к учебным занятиям										УК1-2, ЛДК1-5			
3.4 Развивающие педагогические технологии	2	2	0,5	1,5	–	–	–	–	–	ОПК1, УК1-2, ЛДК1-5	–	1	2
3.5 Современные образовательные технологии	1	1	0,5	0,5	–	–	–	–	–	ОПК1, УК1-2, ЛДК1-5	–	1	2
3.6 Требования к личности современного преподавателя	0,5	0,5	0,5	–	–	–	–	–	–	ОПК1, УК1-2, ЛДК1-5	–	1	–
3.7 Направления совершенствования процесса обучения	1	1	1	–	–	–	–	–	–	ОПК1, УК1-2, ЛДК1-5	–	1	–
3.8 Профессиональное образование. Образовательные и	1	1	1	–	–	–	–	–	–	ОПК1, УК1-2, ЛДК1-5	–	1	–

Наименование разделов, профессиональных модулей, тем	Объем времени, отведенный на освоение разделов, профессиональных модулей, тем, час								Коды формируемых компетенций	Форма контроля	Уровень освоения		
	Всего	Обязательные аудиторные учебные занятия			Дистанционные занятия*			Самостоятельная работа*			лекции	практические занятия	
		Всего	из них		Всего	из них		Всего					в т. ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы
			лекции	практические занятия* (деловые игры, тренинги)		лекции	практические занятия						
профессиональные стандарты													
Итоговая аттестация***	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Экзамен (тестирование)	-	-	
<b>Итого</b>	30	30	12	18	-	-	-	-	-	-	-	-	

\* Осуществляется с использованием ИОС, разрабатываемых в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», изучения нормативных документов (НПА и ЛНА). Перечень рекомендуемых наглядных пособий и ИОС приведен в конце учебно-программной документации.

\*\* Зачет проводится за счет часов, отведенных на изучение данной дисциплины.

\*\*\* Количество часов, отведенное на экзамен (тестирование), указано в учебном плане.

Примечание – Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т. п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 9.1.2 Содержание программы

### Введение

Проведение инструктажей при организации обучения.

Ознакомление с программой обучения.

Требования к формированию навыков саморазвития и поэтапного перевода слушателей с репродуктивного уровня усвоения знаний на уровень формирования компетенций.

### Тема 1 Психология

#### Тема 1.1 Объект и предмет психологии, задачи и методы. Формирование и развитие личности

Становление взглядов на предмет психологии. Понятие о психологии.

Вопросы психологии в трудах выдающихся мыслителей. Определение психологии как науки. Предмет психологии. Понятие о психике. Психические явления, процессы, свойства и состояния. Поведение и деятельность.

Основные отрасли психологии. Общие и специальные отрасли психологии. Фундаментальные и прикладные отрасли психологии. Общая психология, ее структура. Методы исследования в психологии: наблюдение, самонаблюдение, опрос, тесты, эксперимент, моделирование. Психология и науки о человеке.

Индивид, личность, индивидуальность: содержание и объем этих понятий.

Различные взгляды на структуру личности. Активность личности и ее жизненные позиции. Проблема типологии личности.

Я – концепция, ее структура и функции. Современные теории личности: психодинамические, социодинамические и интеранционистские. Концепция личности А.Н. Леонтьева. Понятие социализации личности и ее стадии. Кризисы развития личности.

### Практические занятия

Работа на персональном компьютере с ЭУМП «Педагогический минимум знаний для преподавателей теоретического обучения и мастеров (инструкторов) производственного обучения рабочих на производстве».

#### Тема 1.2 Психология труда, профессиография. Профессиональная деятельность

Общая характеристика психических процессов. Познавательные процессы. Эмоциональные процессы. Волевые процессы. Понятие о деятельности. Деятельность и поведение. Структура деятельности. Мотивация деятельности. Виды и развитие человеческой деятельности. Осуществление деятельности и ее контроль. Интериоризация и экстериоризация. Деятельность и психические процессы. Внешние и внутренние компоненты деятельности. Освоение деятельности. Профессиональная деятельность. Умения, навыки и привычки. Формирование навыков и умений.

### **Практические занятия**

Работа на персональном компьютере с ЭУМП «Педагогический минимум знаний для преподавателей теоретического обучения и мастеров (инструкторов) производственного обучения рабочих на производстве».

Деловая игра «Стратегия и тактика проведения организационных мероприятий».

### **Тема 1.3 Мотивация. Личностная ответственность**

Понятие мотива и мотивации. Соотношения мотивов, потребностей, целей. Мотивация сознательный и бессознательный процесс. Психологические теории мотивации. Мотивация и деятельность. Понятие и теория каузальной атрибуции. Мотивация успехов и неудач. Поведение людей с различной самооценкой в случае успеха и неудачи. Мотивация достижения и тревожность. Влияние тревожности на результаты деятельности.

Мотивация и личность. Мотивация, самооценка и уровень притязаний. Мотив и его проявление. Мотивация агрессивности и фрустрация.

### **Тема 1.4 Общение. Социально-психологическая проблема малых групп и коллективов. Межличностные отношения**

Общение как коммуникация, интеракция и социальная перцепция. Формальное и неформальное общение. Трансактный анализ общения. Манипуляция в общении. Причины конфликтов. Стили общения. Техника диалога, правила оптимального общения.

Понятие малой группы и коллектива. Большая и малая группа. Виды малых групп. Структура малой группы. Позиции, статус, внутренняя установка и роль. Динамика группы. Групповые нормы. Групповое сознание. Групповая сплоченность.

Групповая деятельность, ее закономерность. Эффективность групповой деятельности. Понятие группового решения. Социально-психологический климат группы. Психическая совместимость. Становление малой группы как коллектива.

Руководство и лидерство в группе. Стили лидерства. Межличностные отношения в группах и коллективах.

### **Практические занятия**

Работа на персональном компьютере с ЭУМП «Педагогический минимум знаний для преподавателей теоретического обучения и мастеров (инструкторов) производственного обучения рабочих на производстве».

Деловая игра «Выработка командного метода решения производственной ситуации».

## **Тема 2 Педагогика и Андрагогика**

### **Тема 2.1 Предмет педагогики. Задачи педагогики. Методологические и теоретические основы профессионального образования**

Предмет педагогики и ее основные категории: воспитание, обучение, развитие, образование, психологическая подготовка, самовоспитание, самообразование, педагогический процесс. Педагогика в системе наук. Связь педагогики с философией, социологией. Средства и методы педагогического воздействия на личность. Возрастная педагогика. Методологические и теоретические основы педагогики. Методологические основы педагогических исследований как фактор развития педагогической теории. Компетентностный подход. Общее и профессиональное образование. Профессиональное обучение. Общая характеристика методов педагогического исследования: наблюдение, педагогический эксперимент, моделирование, изучение документации, беседы, интервьюирование, анкетирование.

### **Практические занятия**

Работы на персональном компьютере с ЭУМП: «Педагогический минимум знаний для преподавателей теоретического обучения и мастеров (инструкторов) производственного обучения рабочих на производстве».

### **Тема 2.2 Роль педагогики в современных условиях. Педагогическая деятельность**

Развитие образовательных организаций как предпосылка осуществления целей и задач общества в области воспитания. Понятие о системе образования.

Системы и методы непрерывного образования. Особенности системы образования и тенденции ее развития в различных странах. Педагогика как теоретическая наука и педагогическая деятельность как искусство. Значение целей воспитания для педагогической теории и практики. Социально-экономическая обусловленность одностороннего воспитания в прошлом и

зарождение идеи о всестороннем развитии личности. Разработка и конкретизация в педагогике содержания воспитания и развития личности.

### **Тема 2.3 Перспективные направления образования взрослых. Особенности обучения взрослых**

Профессиональные компетенции – проектирование развития обучения взрослых. Обучение в течение всей жизни. Непрерывное профессиональное образование: методология и теории. Предмет, задачи и функции дидактики взрослых. Психологические механизмы обучения взрослых. Образование взрослых: назначение, формы и типы. Особенности профессионального обучения. Самообразование взрослых. Модель процесса обучения взрослых. Содержание обучения взрослых.

#### **Практические занятия**

Работа на персональном компьютере с ЭУМП «Педагогический минимум знаний для преподавателей теоретического обучения и мастеров (инструкторов) производственного обучения рабочих на производстве».

Деловая игра «Выработка командного метода решения производственной ситуации».

### **Тема 2.4 Требования к преподавателю-андрагогу. Современные методы и технологии обучения взрослых**

Особенности деятельности андрагога как субъекта педагогической деятельности. Профессиональная компетентность и личностные качества преподавателя-андрагога. Профессиональная и нравственная культура преподавателя-андрагога. Модель деятельности преподавателя-андрагога.

Методы обучения взрослых. Формы организации обучения взрослых. Технические средства обучения взрослых. Диагностика качества обучения взрослых. Технологии.

#### **Практические занятия**

Работа на персональном компьютере с ЭУМП «Использование КОС в системе непрерывного фирменного профессионального образования ОАО «Газпром».

## **Тема 3 Профессиональная педагогика для преподавателей**

### **Тема 3.1 Общая характеристика процесса обучения**

Понятие о дидактике. Основные задачи процесса обучения. Основные принципы обучения: воспитывающий характер, научность, систематичность и последовательность, доступность, сознательность и активность в обучении. Значение принципа наглядности. Связь обучения с жизнью, общественной и производственной практикой. Основные понятия дидактики: «методика», «методы», «средства», «форма».

### **Виды профессионального обучения рабочих**

В организациях, осуществляющих образовательную деятельность СНФПО ПАО «Газпром» реализуется непрерывное профессиональное обучение рабочих по основным программам: профессиональной подготовки; переподготовки; обучения второй (смежной) профессии; повышения квалификации.

Обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки по профессии относится к обязательному обучению. Обучение по программам повышения квалификации персонала с учетом потребности Общества в квалифицированных кадрах для производственных задач и повышения уровня компетенций относится к периодическому; к целевому (опережающему) обучению относится повышение квалификации работников Общества, организуемое в целях обеспечения соответствия уровня развития компетенций работников изменяющимся требованиям производства.

### **Понятие об организационных формах обучения**

Основные формы непрерывного фирменного профессионального обучения рабочих на производстве: курсовое и индивидуальное обучение, их сущность и отличия. Организация теоретического обучения при различных формах подготовки и повышении квалификации рабочих. Занятие (урок) как основная форма организации теоретического обучения. Основные требования к уроку. Определение целей и задач занятия (урока), структура занятия (урока).

### **Планирование учебного процесса**

Учебные планы и программы, учебно-тематические планы. Роль преподавателя теоретического обучения в организации и проведении обучения.

Цели уроков: изучение нового материала; повторение, закрепление и систематизация знаний; проверка усвоения знаний.

Типовые структурные элементы урока: организационная часть; подготовка к изучению учебного материала; самостоятельное усвоение новых знаний; первичное закрепление и текущее повторение; текущие письменные работы; упражнения и самостоятельная работа по закреплению и совершенствованию знаний и умений; обобщающее повторение; контроль и оценка знаний и умений обучаемых.

Планирование времени на отдельные этапы занятия (урока), взаимосвязь между ними. Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы обучающихся.

**Экскурсии**, их назначение, виды и методика проведения.

**Семинары, практикумы, лабораторные работы**, место в общей системе учебной работы. Организация, содержание и методика проведения семинаров, практикумов, лабораторных работ.

**Самоподготовка** обучающихся как необходимое условие прочного овладения знаниями, навыками и умениями, их закрепления, а также развития самостоятельности обучающихся и навыков самообразования. Виды самоподготовки, их выполнение и проверка результатов.

Дифференцированное обучение, его сущность и психолого-педагогические основы. Формы дифференцированного обучения. Средства дифференцированного обучения.

Дистанционное обучение.

Осуществление межпредметных связей и связи теоретического с производственным обучением.

### **Планирование контроля за учебным процессом**

План-график контроля за учебным процессом. Виды контроля: внешний, взаимный, самоконтроль. Цель проверки знаний. Способы проверки знаний: индивидуальная, фронтальная, кратковременные контрольные работы, самостоятельная контрольная работа, зачет - как метод проверки и оценки знаний, итоговая контрольная работа.

Журнал контроля за проведением теоретического и производственного обучения. Схема анализа урока теоретического обучения. Примерная памятка к тематической проверке теоретического обучения в образовательных подразделениях.

### **Виды и методы контроля качества усвоения знаний, умений и навыков**

Контроль, самоконтроль, взаимоконтроль. Зачеты и экзамены. Критерии оценки знаний, умений и навыков. Средства контроля знаний. Тестовый контроль по уровням усвоения. Компьютерный способ контроля знаний и умений.

Организация и методика проведения квалификационных (пробных) работ, единых контрольных работ и выпускных квалификационных экзаменов. Методические рекомендации по организации и проведению квалификационных (пробных) работ при обучении рабочих на производстве.

### **Практические занятия**

Работа на персональном компьютере с ЭУМП «Педагогический минимум знаний для преподавателей теоретического обучения и мастеров (инструкторов) производственного обучения рабочих на производстве».

Деловая игра «Урок».

## **Тема 3.2 Методы и формы обучения**

Метод и прием. Методы и средства обучения. Многообразие методов обучения. Проблема классификации методов обучения.

Методы организации учебно-познавательной деятельности: словесные, наглядные, практические: репродуктивные и проблемно-поисковые; индуктивные и дедуктивные и др.

Методы стимулирования учебно-познавательной деятельности: познавательные игры, учебные дискуссии, методы эмоционального воздействия.

Методы закрепления изучаемого материала: беседа, работа с учебным пособием. Методы самостоятельной работы обучающихся по осмыслению и усвоению нового материала: работа с учебным пособием, творческие работы, лабораторные работы.

Методы учебной работы по выработке умений и навыков применения знаний на практике: задания (упражнения), лабораторные занятия.

Методы проверки и оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

### **Практические занятия**

Отработка навыков подбора форм и методов проведения урока в зависимости от поставленных целей и задач. Интенсивные методы обучения. Организационные формы обучения.

Работа на персональном компьютере с ЭУМП «Педагогический минимум знаний для преподавателей теоретического обучения и мастеров (инструкторов) производственного обучения рабочих на производстве».

### **Тема 3.3 Подготовка преподавателя теоретического обучения к учебным занятиям**

#### **Задачи и этапы подготовки преподавателя к учебным занятиям (урокам)**

Изучение учебно-программной документации, методической и технической литературы по теме, передового производственного опыта. Анализ темы и разбивка темы на учебные элементы. График занятий. Подготовка материально-технического оснащения учебных занятий.

Подготовка преподавателя к учебному занятию. Анализ результатов предыдущего учебного занятия и уточнение содержания темы и цели данного.

Определение структуры учебного занятия и нормирование времени на отработку учебных элементов.

План урока. Выбор форм и методов проведения учебных занятий. Определение связи нового материала с ранее изученным. Междисциплинарные связи с другими дисциплинами и практикой.

#### **Содержание и организация методической работы преподавателя теоретического обучения**

Содержание и формы коллективной и индивидуальной (самостоятельной) методической работы преподавателя теоретического обучения.

Самообразование и повышение квалификации. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта.

Сущность, цели, задачи и содержание научной организации педагогического труда. Основные требования к организации процесса обучения и труда на занятиях.

### **Практические занятия**

Составление плана урока и конспекта урока по заданной теме.

Работа на персональном компьютере с ЭУМП «Педагогический минимум знаний для преподавателей теоретического обучения и мастеров (инструкторов) производственного обучения рабочих на производстве».

### **Тема 3.4 Развивающие педагогические технологии**

Понятие о педагогических технологиях обучения. Проблема типологии современных педагогических технологий. Проблемно-поисковые и коммуникативные технологии. Структура диалога, дискуссии. Анализ производственных ситуаций, имитационное моделирование, игровые технологии. Критерии выбора педагогических технологий. Назначение и функции методов обучения. Двусторонний характер методов обучения в учебном процессе.

Использование методов проблемного и активного обучения. Активные формы обучения – деловые игры, как средство активизации учебного процесса. Цель и методика проведения.

Применение организационно-деятельностных и инновационных игр в учебном процессе.

### **Практические занятия**

Работа на персональном компьютере с ЭУМП: «Педагогический минимум знаний для преподавателей теоретического обучения и мастеров (инструкторов) производственного обучения рабочих на производстве».

Проведение деловой (инновационной) игры.

### **Тема 3.5 Современные образовательные технологии**

Компетентностная образовательная модель в системе профессионального образования: компетенции, компетентности и ценности в современном профессиональном обучении.

Понятийный аппарат компетентностного подхода в современной среде обучения.

Структура компетенций и новый результат обучения.

Общие и профессиональные компетенции обучающегося, как нормативно заявленный образовательный стандарт.

Понятие модульного образования. Цели модульного обучения. Модуль как единица учебного материала, целевой функциональный узел. Модульная система. Технологии модульного обучения. Обучающий модуль. Принципы модульного обучения. Педагогический контроль в модульном обучении. Модульная технология как средство индивидуализации обучения.

Дистанционные образовательные технологии при реализации основных и дополнительных образовательных программ.

### **Практические занятия**

Структура программы обучения на основе модульной технологии.

Структура программы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **Тема 3.6 Требования к личности современного преподавателя**

Компоненты педагогического профессионализма: уровень общей культуры, психолого-педагогическая компетентность, владение содержанием предмета и педагогическими технологиями, педагогической рефлексией, осуществление инновационной деятельности в сфере производства. Индивидуальный стиль деятельности преподавателя. Профессионально-педагогическая культура и культура речи преподавателя. Пути и способы развития педагогических способностей. Педагогическая этика.

Самообразование преподавателей теоретического обучения. Содержание самообразования: повышение педагогической квалификации и совершенствование мастерства преподавателя. Организация самообразования.

### **Тема 3.7 Направления совершенствования процесса обучения**

Совершенствование управления учебным заведением и учебно-воспитательной работой как важнейшая предпосылка повышения качества обучения и воспитания. Структура управленческих органов и основные принципы деятельности.

Регулирование и контроль за организацией образовательного процесса. Оценка и самооценка качества овладения изучаемым материалом. Проблема профессиональной пригодности преподавателя. Структура педагогической деятельности преподавателя. Ступени профессионального роста преподавателя: педагогическое мастерство, творчество и новаторство. Педагогический опыт. Опыт преподавателей-новаторов.

### **Тема 3.8 Профессиональное образование. Образовательные и профессиональные стандарты**

Понятие «профессиональное образование». Принципы профессионального образования: демократизма, непрерывности, преемственности, общедоступности, поликультурности, рационального соотношения государственного и общественных начал в подготовке специалистов, связи основного и дополнительного профессионального образования. Подходы к определению профессионального образования.

Исторические типы профессионального образования: ремесленное, профессионально-техническое образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование и высшее профессиональное образование. Функции профессионального образования: экономическая, социальная, педагогическая, цивилизационная, культурологическая, гуманитарная, психологическая. Взаимосвязь общего и профессионального образования. Дополнительное профессиональное образование.

Образовательный стандарт и его функции. Профессиональные стандарты. Изменения профессиональных трудовых функций.

## 9.2 Структура и содержание учебной дисциплины «Охрана труда, промышленная и пожарная безопасность»

### 9.2.1 Учебно-тематический план

Наименование разделов, профессиональных модулей, тем	Объем времени, отведенный на освоение разделов, профессиональных модулей, тем, час									Коды формируемых компетенций	Форма контроля	Уровень освоения	
	Всего	Обязательные аудиторные учебные занятия			Дистанционные занятия*			Самостоятельная работа*				лекции	практические занятия
		Всего	из них		Всего	из них		Всего	в т.ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы				
			лекции	практические занятия* (деловые игры, тренинги)		лекции	практические занятия						
1 Законодательство в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности	2	–	–	–	–	–	–	2	2	ОПК-1, ЛДК4, 5	–	–	3
2 Организация производственной безопасности в ПАО «Газпром»	2	–	–	–	–	–	–	2	2	ОПК-1, ЛДК4, 5	–	–	3
Промежуточная аттестация**	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	Зачет	–	–
<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>

Наименование разделов, профессиональных модулей, тем	Объем времени, отведенный на освоение разделов, профессиональных модулей, тем, час							Коды формируемых компетенций	Форма контроля	Уровень освоения		
	Всего	Обязательные аудиторные учебные занятия			Дистанционные занятия*		Самостоятельная работа*			лекции	практические занятия	
		Всего	из них		Всего	из них	Всего					в т. ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы
			лекции	практические занятия* (деловые игры, тренинги)		лекции						
<p>* Осуществляется с использованием ИОС, разрабатываемых в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», изучения нормативных документов (НПА и ЛНА). Перечень рекомендуемых наглядных пособий и ИОС приведен в конце учебно-программной документации.</p> <p>** Зачет проводится за счет часов, отведенных на изучение данной дисциплины.</p> <p>Пр и м е ч а н и е – Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:</p> <p>1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т. п.);</p> <p>2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);</p> <p>3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).</p>												

## **9.2.2 Содержание программы учебной дисциплины «Охрана труда, промышленная и пожарная безопасность»**

### **Тема 1 Законодательство в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности**

Нормативные правовые акты и нормативные документы, регламентирующие охрану труда, промышленную и пожарную безопасность. Обязанности сторон (работодателя и работника) в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности. Основные положения трудового законодательства. Трудовой договор. Коллективный договор. Соглашение по охране труда.

Ответственность за нарушение требований охраны труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Управление документами (записями) по охране труда.

Основные понятия в области промышленной безопасности. Идентификация опасных производственных объектов. Опасные производственные объекты, их регистрация. Обязанности организации, эксплуатирующей опасные производственные объекты. Обязанности работников опасного производственного объекта. Основные требования к техническим устройствам, применяемым на опасном производственном объекте. Производственный контроль соблюдения требований промышленной безопасности. Порядок учета и расследования аварий, инцидентов, предпосылок к инцидентам, неполадок 4-го уровня. Экспертиза, декларирование промышленной безопасности. Современные аспекты рискориентированного подхода в области охраны труда и безопасности производства. Анализ и оценка риска. Способы управления и предотвращения рисков.

Ответственность за нарушение требований законодательства в области промышленной безопасности.

Общие требования пожарной безопасности. Основные нормативные документы, регламентирующие пожарную безопасность производства. Обучение в области пожарной безопасности. Противопожарные инструктажи и пожарно-технический минимум. Сроки и порядок проведения. Права и обязанности, виды ответственности за нарушение и невыполнение требований пожарной безопасности. Профилактика пожаров на производстве.

Категорирование и классификация помещений, зданий, сооружений по пожаровзрывоопасности. Классификация взрывоопасных и пожароопасных зон. Средства и системы пожаротушения и противопожарной защиты.

### **Самостоятельная работа**

Работа на персональном компьютере с ЭУМП: «Основы управления охраной труда в организации», «Пожаровзрывобезопасность на объектах газовой промышленности».

## **Тема 2 Организация производственной безопасности в ПАО «Газпром»**

Общие понятия о системе управления охраной труда и Единой системе управления производственной безопасностью (ЕСУПБ) в ПАО «Газпром». Нормативные документы ПАО «Газпром», регламентирующие организацию ЕСУПБ.

Структура ЕСУПБ в ПАО «Газпром». Представители руководства в области ЕСУПБ в ПАО «Газпром». Комиссия по производственной безопасности ПАО «Газпром». Политика ПАО «Газпром» в области производственной безопасности. Распределение обязанностей в области ЕСУПБ между должностными лицами работодателя. Идентификация опасностей и управление рисками. Разработка целей и программ. Организация и проведение аудитов. Порядок разработки, учета, изменений, признания утратившими силу и отмены документов. Программа мероприятий по улучшению условий труда. Ключевые правила в области ЕСУПБ.

Внутриведомственный контроль в ПАО «Газпром» за соблюдением требований производственной безопасности. Функции ООО «Газпром газнадзор» и ООО «Газпром газобезопасность».

Оценка соответствия в области ЕСУПБ в ПАО «Газпром». Аккредитованные испытательные лаборатории (центры), осуществляющие работы в области сертификации продукции, используемой и производимой ПАО «Газпром».

Обучение, инструктаж и проверка знаний работников в области ЕСУПБ.

Порядок разработки, согласования и утверждения стандартов, правил, инструкций и норм по безопасности работ в ПАО «Газпром».

Общие требования к проведению газоопасных, огневых и ремонтных работ. Подготовка к проведению, порядок допуска и контроль за проведением работ повышенной опасности (газоопасных, огневых). Особенности пожарной опасности при проведении газоопасных и огневых работ во взрывопожароопасных помещениях.

Видеофиксация выполнения работ повышенной опасности в соответствии с Типовым положением о видеофиксации работ повышенной опасности в дочерних обществах и филиалах ПАО «Газпром», утвержденным распоряжением ПАО «Газпром» от 20.10.2022 № 505.

Системы наблюдения, связи при проведении газоопасных и огневых работ в дочерних обществах и филиалах ПАО «Газпром». Схема оповещения, порядок действий и роль работника при возникновении аварийной ситуации. Аварийно-спасательные формирования из числа работников. Сигнальные цвета и знаки безопасности как средства обеспечения безопасности проведения

газоопасных и огневых работ. Классификация, порядок применения, примеры использования сигнальных цветов и знаков безопасности.

### **Самостоятельная работа**

Работа на персональном компьютере с ЭУМП: «Основы управления охраной труда в организации».

Работа с нормативной документацией: СТО Газпром 18000.1-001-2021 «Единая система управления производственной безопасностью. Основные положения», СТО Газпром 18000.1-002-2020 «Единая система управления производственной безопасностью. Идентификация опасностей и управление рисками в области производственной безопасности», Федеральный закон Российской Федерации от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

### 9.3 Структура и содержание учебной дисциплины «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность»

#### 9.3.1 Учебно-тематический план

Наименование разделов, профессиональных модулей, тем	Объем времени, отведенный на освоение разделов, профессиональных модулей, тем, час									Коды формируемых компетенций	Форма контроля	Уровень освоения	
	Всего	Обязательные аудиторные учебные занятия			Дистанционные занятия*			Самостоятельная работа*				лекции	практические занятия
		Всего	из них		Всего	из них		Всего	в т. ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы				
			лекции	практические занятия* (деловые игры, тренинги)		лекции	практические занятия						
1 Охрана окружающей среды. Основные понятия. Законодательство в области экологической безопасности	2	–	–	–	–	–	–	2	2	ОПК-1, ЛДК4, 5	–	–	3
2 Экологический менеджмент ПАО «Газпром»	2	–	–	–	–	–	–	2	2	ОПК-1, ЛДК4, 5	–	–	3
Промежуточная аттестация**	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	Зачет	–	–
<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>

Наименование разделов, профессиональных модулей, тем	Объем времени, отведенный на освоение разделов, профессиональных модулей, тем, час							Коды формируемых компетенций	Форма контроля	Уровень освоения			
	Всего	Обязательные аудиторные учебные занятия			Дистанционные занятия*		Самостоятельная работа*			лекции	практические занятия		
		Всего	из них		Всего	из них						Всего	в т. ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы
			лекции	практические занятия* (деловые игры, тренинги)		лекции	практические занятия						
<p>* Осуществляется с использованием ИОС, разрабатываемых в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», изучения нормативных документов (НПА и ЛНА). Перечень рекомендуемых наглядных пособий и ИОС приведен в конце учебно-программной документации.</p> <p>** Зачет проводится за счет часов, отведенных на изучение данной дисциплины.</p> <p>Примечание – Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:  1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т. п.);  2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);  3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).</p>													

### **9.3.2 Содержание программы учебной дисциплины «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность»**

#### **Тема 1 Охрана окружающей среды. Основные понятия. Законодательство в области экологической безопасности**

Понятия и категории экологии. Роль экологии в охране природной среды и рациональном природопользовании. Окружающая среда как система, ее составные части и степень устойчивости.

Основные экологические проблемы на объектах нефтегазового комплекса. Использование природных ресурсов. Негативное воздействие на окружающую среду. Загрязнение окружающей среды.

Обзор современных подходов к решению экологических проблем в ПАО «Газпром». Меры снижения антропогенной нагрузки на окружающую среду при осуществлении производственной деятельности.

Российское законодательство в области экологической безопасности и охраны окружающей среды. Основы государственной экологической политики Российской Федерации. Международные обязательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды.

#### **Самостоятельная работа**

Работа на персональном компьютере с АОС: «Основы природоохранной деятельности».

Работа с нормативной документацией: Федеральный закон Российской Федерации от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

#### **Тема 2 Экологический менеджмент ПАО «Газпром»**

Основы экологического менеджмента. Экологический менеджмент как часть общей системы корпоративного управления. Экологическая политика ПАО «Газпром». Система экологического менеджмента ПАО «Газпром». Порядок функционирования системы экологического менеджмента ПАО «Газпром». Координационный комитет ПАО «Газпром» по вопросам охраны окружающей среды и энергоэффективности.

Экологическая политика и соответствующие обязательства ПАО «Газпром», дочернего общества.

Планирование в системе экологического менеджмента. Управление рисками, экологическими аспектами. Экологические цели и планы по их реализации.

#### **Самостоятельная работа**

Работа на персональном компьютере с АОС: «Основы природоохранной деятельности».

Работа с нормативной документацией: Федеральный закон Российской Федерации от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

## **10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО КУРСУ**

### **10.1 Общая характеристика контроля и оценивания качества освоения программы повышения квалификации**

Оценка качества освоения программы повышения квалификации включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы обучения (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, приобретенные обучающимися.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения тем;
- оценка компетенций обучающихся.

Итоговая аттестация включает проверку теоретических знаний. Проверка теоретических знаний освоенной программы повышения квалификации проводится в форме экзамена в ЭУМП «Педагогический минимум знаний для преподавателей теоретического обучения и мастеров (инструкторов) производственного обучения рабочих на производстве».

## 11 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### 11.1 Методические рекомендации по организации и проведению учебного процесса

Повышение квалификации специалистов по курсу «Основы педагогики и методика ведения учебных занятий» проводится по дополнительной профессиональной программе по курсовой форме обучения.

Для проведения занятий комплектуются группы численностью до 25 человек.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Образовательная деятельность по дополнительной профессиональной программе организуется в соответствии с расписанием учебных занятий.

Для максимального усвоения программы рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения и использованием демонстрационных материалов, натуральных образцов, макетов, плакатов, таблиц и т.д. Для объяснения и закрепления материала можно использовать видеофильмы.

Основная цель практических занятий – учет возросших требований к адаптивности и профессиональным компетенциям, получение слушателями практических навыков анализа структуры профессиональной деятельности, составления психологической характеристики профессиональной деятельности, определения индивидуально-типологических особенностей личности, планирования и организации теоретического обучения; умения выделить в профессиональной деятельности обобщенные трудовые функции и трудовые действия.

Основной формой обучения является урок, при этом в зависимости от целей урока и поставленных задач используются следующие типы уроков: комбинированный урок, урок изучения нового материала и урок закрепления знаний.

Используемые методы обучения: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, продуктивный (метод проблемного обучения).

Объяснительно-иллюстративный метод предполагает, что преподаватель сообщает специально отобранную информацию, организует ее восприятие обучающимися, показывает, как эти знания применяются на практике. В деятельности преподаватель этот метод проявляется через рассказ, лекцию, сопровождаемую различными демонстрациями (слайды, плакаты, фолии).

При репродуктивном методе преподаватель отбирает систему задач, заданий, упражнений на воспроизведение действий, уже известных и осознанных обучающимися благодаря информационно-рецептивным методам, а обучающиеся выполняя эти задания, отрабатывают их воспроизведение.

Репродуктивные методы выбираются, когда необходимо научить

обучающихся воспроизводить действия по образцу. Результат использования этих методов приводит к формированию у обучающихся типовых умений и навыков.

Методы проблемного обучения (метод проблемного изложения, эвристический и исследовательский методы) ориентированы на формирование у обучающихся умений решать не типовые, а творческие задачи.

В целях обеспечения современного уровня профессионального образования в Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром» реализация программ повышения квалификации специалистов осуществляется с использованием ИОС, разрабатываемых в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ».

Содержание материала теоретических и практических занятий должно раскрываться четкими и лаконичными формулировками и отражать современный уровень техники, технологии в соответствии с целями обучения, а также отвечать требованиям действующих стандартов и нормативов.

Для проверки усвоения изученного теоретического материала и проведенных практических занятий применяется текущий контроль в виде устного опроса, тестирования и т.п.

Содержание отдельных тем, последовательность их изучения и распределение учебного материала внутри тем могут изменяться в зависимости от специфики контингента слушателей. В процессе обучения допускается внесение необходимых изменений как в содержание программного материала, так и в распределение учебных часов по отдельным темам, при этом общее число часов, отведенных на изучение дисциплин, должно соответствовать учебно-тематическому плану.

Изменения и дополнения в учебно-тематический план и программу могут быть внесены только после их рассмотрения и утверждения учебно-методическим советом общества или педагогическим советом учебно-производственного центра.

## **11.2 Учебно-методическое обеспечение**

### **11.2.1 Список рекомендуемых нормативных документов, учебной и методической литературы**

При пользовании настоящей программой повышения квалификации целесообразно проверить действие ссылочных нормативных документов по соответствующим указателям, составленным на 1 января текущего года, и информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим комплектом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

## **Нормативные документы**

1 Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ: с последующими изменениями и дополнениями.

2 О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки: утвержден Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599.

3 Правила разработки и утверждения профессиональных стандартов: утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.04.2023 № 580.

4 Положение о лицензировании образовательной деятельности: утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490: с ограниченным сроком действия до 01.09.2026.

5 Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования»: утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642.

6 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам: утвержден Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499.

7 Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение: утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534.

8 Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность: утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196: с ограниченным сроком действия до 31.08.2029.

9 Положение о системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утверждено Приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42 (с изменениями, утвержденными Приказом ПАО «Газпром» от 14.12.2016 № 810).

10 Требования к разработке и оформлению учебно-методических материалов для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования персонала дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром» (СНО 05.11.08.1024.03): утверждены Департаментом 715 ПАО «Газпром» (Е.Б. Касьян) от 05.08.2019 № 07/15-3005.

## **Учебники, учебные и справочные пособия**

1 Антология педагогической мысли: В 3 т. 1. Прогрессивная зарубежная педагогическая мысль о трудовом воспитании и профессиональной подготовке / сост. К.И. Салимова, Г.Б. Корнетов. – Москва: Высшая школа, 1988. – 447 с. с ил.

2 **Вайндорф-Сысоева, М.Е., Крившенко, М.Е.** [Электронный ресурс] Педагогика: Учебник/ М.Е. Вайндорф-Сысоева, Л.П. Крившенко. – Москва: ТК Велби, Изд. Проспект, 2010. – 432 с.

3 **Батышев, С.Я.** Производственная педагогика: Учебник для работников, занимающихся профессиональным обучением рабочих на производстве. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Машиностроение, 1984. – 672 с.

4 **Батышев, С.Я.** Научная организация учебно-воспитательного процесса. – 3-е изд. Профпедагогика. – Москва: Высшая школа, 1980. – 456 с. с ил.

5 Введение в педагогическую деятельность: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / А.С. Роботова, Т.В. Леонтьева, И.Г. Шапошникова и др.: под. ред А.С. Роботовой. – Москва: Изд. центр «Академия», 2002. – 208 с.

6 Дистанционное профессиональное обучение: технологии, организации, перспективы: Учеб. пособие / Под ред. В.А. Дятлова. – Москва: Изд. центр «Академия», 1998. – 160 с.

7 **Дятлов, В.А., Пихалько, В.Т.** Этика и этикет деловых отношений: Учеб. пособие. – Москва: ГАНГ, изд. центр «Академия», 1997. – 200 с.

8 **Кравченко, А.И.** [Электронный ресурс] Общая психология: учебное пособие / А.И. Кравченко. – Москва: Проспект, 2011. – 432 с.

9 **Кузин, Ф.А.** Культура делового общения: Практическое пособие / Ф.А. Кузин. – Москва: Ось-89, 2002. – 320 с.

10 **Кругликов, Г.И.** Методика профессионального обучения: учебник / Г.И. Кругликов. – Москва: Академия, 2013. – 320 с.

11 **Немов, Р.С.** Психология: Учебник для студентов высш. пед. учеб. заведений. В 3 кн. Кн. 2 Психология образования. – 2-е изд. – Москва: Просвещение: ВЛАДОС, 1995. – 496 с.

12 **Сейтешев, А.** Пути воспитания профессиональной направленности личности учащихся и молодых рабочих. – Москва: Высшая школа, 1974. – 285 с. с ил.

13 **Скакун, В.А.** Методика производственного обучения в схемах и таблицах: Методическое пособие. – Москва: Изд. отдел НОУ «ИСОМ», 2005. – 176 с.

14 Справочник мастера производственного обучения: Учеб. пособие для учеб. заведений нач. проф. образования / Ю.А. Якуба, А.В. Елистратов, О.Ю. Куракса, С.В. Куракса: под. ред. Ю.А. Якубы. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Изд. центр «Академи», 2000. – 320 с.

15 **Харламов, И.Ф.** Педагогика: Учебник / И.Ф. Харламов. – 7 изд. – Минск: Университетское, 2002. – 560 с.

## Методическая литература

1 Методические рекомендации для преподавателя теоретического обучения: методические рекомендации: СНО 05.11.09.749.03. – Москва: Филиал «УМУГазпром» НОУ «ОНУТЦ ОАО «Газпром», 2015.

2 Методические рекомендации по организации и проведению конкурса профессионального мастерства на лучшего преподавателя образовательного подразделения дочернего общества ОАО «Газпром»: методические указания: СНО 05.11.07.764.03. – Москва: Филиал «УМУгазпром» НОУ «ОНУТЦ ОАО «Газпром», 2015.

3 Методические рекомендации по применению кейс-технологий: методические рекомендации: СНО 05.11.09.571.03. – Москва: Филиал «УМУгазпром» НОУ «ОНУТЦ ОАО «Газпром», 2015.

4 Методические рекомендации о порядке приема на работу специалистов с высшим и средним профессиональным образованием на рабочие должности и организация их обучения по рабочим профессиям в обществах и организациях ПАО «Газпром»: методические рекомендации: СНО 05.11.09.957.03. – Москва: «УМУгазпром» ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2016.

5 Методические рекомендации по организации интегрированного урока: методические рекомендации: СНО 05.11.09.985.03. – Москва: «УМУгазпром» ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2016.

6 Методические рекомендации по проведению самообследования при корпоративной аттестации образовательного подразделения ДО ПАО «Газпром»: методические рекомендации: СНО 05.11.09.987.03. – Москва: «УМУгазпром» ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2016.

7 Методические рекомендации по подготовке и оформлению портфолио для аккредитации преподавателей: методические рекомендации: СНО 05.11.09.986.03. – Москва: «УМУгазпром» ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2016.

8 Методические рекомендации по совершенствованию педагогических знаний преподавателей, мастеров (инструкторов) производственного обучения образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром»: методические рекомендации: СНО 05.11.09.708.03. – Москва: «УМУгазпром» ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2016.

9 Методические рекомендации по организации методической работы в образовательных подразделениях дочерних обществ ПАО «Газпром»: методические рекомендации: СНО 05.11.09.755.03. – Москва: «УМУгазпром» ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2018.

10 Методические рекомендации по составлению паспорта оснащенности образовательного подразделения дочернего общества ПАО «Газпром»: методические рекомендации: СНО 05.11.09.125.01. – Калининград: ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2018.

11 Типовые учебный план и программы повышения квалификации специалистов по курсу «Психолого-педагогический минимум знаний для преподавателей и мастеров (инструкторов) производственного обучения рабочих»: учебный план и программы: СНО 05.04.01.422.03. – Москва: «УМУгазпром» ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2015.

12 Инструктивно-методические материалы по разработке оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации с учетом положений

профессиональных стандартов при организации профессионального обучения в образовательных подразделениях дочерних обществ ПАО «Газпром»: методические указания: СНО 05.11.07.1025.03. – Москва: «УМУгазпром» ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2019.

13 Методика создания интерактивных плакатов (на примере плаката «Ключевые правила безопасности ПАО «Газпром»): рекомендации: СНО 05.11.09.173.01. – Калининград: ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2019.

## **11.2.2 Перечень рекомендуемых наглядных пособий и интерактивных обучающих систем**

### **Плакаты**

1 Пожарная безопасность: плакаты: комплект цветных плакатов из 2 листов. – Москва: НП «МАСШ», 2015.

2 Первичные средства пожаротушения: плакаты: комплект из 3 листов. – Нижний Новгород: ООО «Вента 2», 2016, с изменениями.

3 Ключевые правила безопасности ПАО «Газпром»: плакаты: цветной плакат из 1 листа. – Калининград: ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2019.

### **Учебно-наглядные пособия**

#### **Сборники лекций**

1 Психолого-педагогический минимум знаний для преподавателей теоретического обучения персонала на производстве: сборник лекций с демонстрационными материалами: СНО 05.04.03.930.03. – Москва: «УМУгазпром» ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2016.

#### **Фолии**

1 Совершенствование педагогических знаний: комплект фоллий: СНО 05.03.14.046.03. – «УМУгазпром» НОУ «ОНУТЦ ОАО «Газпром», 2009.

#### **Видеофильмы**

1 Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности участников образовательного процесса при очном обучении: инструктаж. – Калининград: ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2022.

2 Инструктаж по корпоративной этике при организации электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий: инструктаж. – Калининград: ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2022.

3 Инструкция по информационной безопасности для преподавателей и обучающихся: инструктаж. – Калининград: ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2022.

## **Автоматизированные обучающие системы**

1 Диагностика и формирование стрессоустойчивости работника: автоматизированная обучающая система: СНО 05.02.04/03.055.01. – Калининград: ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2006.

## **Электронные учебно-методические пособия**

1 Использование КОС в системе непрерывного фирменного профессионального образования ОАО «Газпром»: электронное учебно-методическое пособие: СНО 05.04.04/08.083.01 – Калининград: ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2014.

2 Методист учебного заведения СНФПО ПАО «Газпром» 2.0: электронное учебно-методическое пособие: СНО 05.04.04/08.093.01 – Калининград: ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2016.

3 Педагогический минимум знаний для преподавателей теоретического обучения и мастеров (инструкторов) производственного обучения рабочих на производстве: электронное учебно-методическое пособие: СНО 05.04.04/08.089.01 – Калининград: ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2015.

4 Разработка электронных учебно-методических материалов с использованием технологии педагогического дизайна: электронное учебно-методическое пособие: СНО 05.04.04/08.088.01 – Калининград: ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2015.

### Форма календарного учебного графика обучения

Компоненты программы	Аудиторные занятия/электронное обучение/ дистанционные занятия/самостоятельная работа					Практика/ стажировка*	Промежуточная/ итоговая аттестация
	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день		
Формирование современных психолого-педагогических знаний, овладение практическими навыками педагогической деятельности	–	–	–	–	–	–	–
Введение	0,5						
1 Психология	7,5	0,5	–	–	–	5	–
2 Педагогика и Андрагогика	–	7,5	2,5	–	–	6,5	–
3 Профессиональная педагогика для преподавателей	–	–	5,5	6	–	6,5	–
4 Охрана труда, промышленная и пожарная безопасность	–	–	–	2	2	–	0,5
5 Основы экологии и экологическая безопасность	–	–	–	–	4	–	0,5
Итоговая аттестация (экзамен)	–	–	–	–	–	–	1
<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>2</b>
<b>Всего**</b>	<b>40</b>						

\* Количество часов, отведенное на практику/практические занятия, указано в учебном плане.  
 \*\* В том числе количество часов, отведенных на промежуточную/итоговую аттестацию.

## Глоссарий по дисциплине «Педагогика»

**Адаптивность образовательной среды** – способность образовательной среды устанавливать соответствие между предлагаемыми образовательными услугами и образовательными запросами общественности, создавать и поддерживать условия для продуктивной работы педагогических кадров.

**Государственный образовательный стандарт** – основной документ, определяющий образовательный уровень, который должен быть достигнут выпускниками независимо от форм получения образования. Основной документ, в котором определены конечные результаты образования по учебному предмету.

**Деонтология педагогическая** – наука о профессиональном поведении педагога. Профессиональная этика, гарантирующее отношение доверия между участниками деятельности и общения. Означает педагогическую компетенцию, терпимость по отношению к другим людям, моральную ответственность за принятые в учебной и воспитательной деятельности решения.

**Деятельность** – форма психической активности личности, направленная на познание и преобразование мира и самого человека. Включает цель, мотив, способы, условия и результат.

**Деятельность педагогическая** – профессиональная деятельность, направленная на создание в педагогическом процессе оптимальных условий для воспитания, развития и саморазвития личности и выбора возможностей свободного и творческого самовыражения. Выделяют три модели педагогической деятельности – педагогику принуждения, педагогику полной свободы, педагогику сотрудничества.

**Дидактика** – теория образования и обучения, отрасль педагогики. Предметом дидактики является обучение как средство образования и воспитания человека, т.е. взаимодействие преподавания и учения в их единстве, обеспечивающее организованное преподавателем усвоение содержания образования.

**Задача педагогическая** – осмысление сложившейся педагогической ситуации и принятие на этой основе решений и плана необходимых действий.

**Инновация педагогическая** – целенаправленное изменение, вносящее в образовательную среду стабильные элементы (новшества), улучшающие характеристики отдельных частей, компонентов и самой образовательной системе в целом. Процесс освоения новшества (нового средства, метода, методики, технологии, программы). Поиск идеальных методик и программ, их внедрение в образовательный процесс.

*Инновации классифицируются по видам деятельности: педагогические, обеспечивающие педагогический процесс; управленческие. По характеру вносимых изменений радикальные, основанные на принципиально новых идеях и подходах: комбинаторные – новое сочетание известных элементов; модифицирующие – совершенствующие или пополняющие существующие образцы и формы. По масштабу вносимых изменений – локальные (независимые друг от друга изменения отдельных участков или компонентов). Модульные – взаимосвязанные группы нескольких локальных инноваций.*

**Информатизация образования** – массовое внедрение в педагогическую практику методов, средств сбора, обработки, передачи и хранения информации, а также педагогических технологий, основанных на этих средствах, с целью создания условий для перестройки познавательной деятельности и усиления интеллектуальных возможностей обучаемых.

**Качество образования** – определенный уровень знаний и умений, умственного, нравственного и физического развития, которого достигают обучаемые на определенном

этапе в соответствии с планируемыми целями. Качество образования измеряется его соответствием образовательному стандарту, зависит от уровня престижности образования в общественном сознании и системе государственных приоритетов, финансирования и материально-технической оснащенности образовательных учреждений, современной технологии управления ими.

**Компетентность преподавателя профессиональная** – владение преподавателем необходимой суммой знаний, умений, навыков, определяющих сформированность его педагогической деятельности, педагогического общения и личности педагога как носителя определенных ценностей, идеалов и педагогического сознания.

**Креативность** – уровень творческой одаренности, способности к творчеству, составляющий относительно устойчивую характеристику личности.

**Лекция** – метод обучения, последовательное монологическое изложение системы идей в определенной последовательности.

**Личность** – человек как представитель общества, свободно и ответственно определяющий свою позицию среди людей. Формируется во взаимодействии с окружающим миром, системой общественных и человеческих отношений, культурой. Человек не рождается личностью, а становится ею в процессе социализации.

**Метод проектов** – система обучения, в которой знания и умения учащихся приобретают в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических занятий.

**Методика образования** – описание конкретных приемов, способов педагогической деятельности в отдельных образовательных процессах.

**Методика обучения как частная дидактика** – совокупность упорядоченных знаний о принципах, содержании, методах, средствах и формах организации учебного процесса по отдельным учебным дисциплинам, обеспечивающих решение поставленных задач.

**Методика педагогического исследования** – совокупность приемов, способов организации и регуляции педагогического исследования, порядок их применения и интерпретации полученных результатов при достижении определенной научной цели.

**Методология педагогики** – исходящая из всеобщей методологии науки и изучения тенденций общественного развития система знаний об отправных положениях педагогической теории, о принципах подхода к рассмотрению педагогических явлений и методах их исследования, а также путях внедрения добытых знаний в практику обучения и образования.

**Методы обучения** – система последовательных, взаимосвязанных действий преподавателя и учащихся, обеспечивающих усвоение содержания образования, развитие умственных сил и способностей учащихся, овладение ими средствами самообразования и самообучения.

**Образовательная модель** – образовательная система, включающая в себя общие цели и содержание образования, проектирование учебных программ, частные цели руководства деятельностью обучаемых, модели группирования учеников, методы контроля и отчетность, способы оценки процесса обучения.

**Образовательная область** – набор соответствующих учебных дисциплин и интегративных курсов, которые включены в учебный план образовательного учреждения.

**Образовательный процесс** – совокупность учебного и самообразовательного процессов, направленных на решение задач образования, воспитания и развития личности в соответствии с государственным образовательным стандартом.

**Обучение** – пробуждение и удовлетворение познавательной активности человека путем его приобщения к общим и профессиональным знаниям, способам их получения, сохранения и применения в личной практике.

**Парадигма педагогическая** – совокупность теоретических, методологических установок, принятых научным педагогическим сообществом на каждом этапе развития педагогики, которыми руководствуются в качестве образца при решении педагогических

проблем.

**Педагогика** – совокупность теоретических и прикладных наук, изучающих воспитание, образование и обучение.

**Педагогический процесс** – целостный учебно-воспитательный процесс в единстве и взаимосвязи воспитания и обучения, характеризующийся совместной деятельностью, сотрудничеством и сотворчеством его субъектов, способствующий наиболее полному развитию и самореализации личности.

**Предмет педагогики** – процесс направленного развития и формирования человеческой личности в условиях ее обучения, воспитания, образования.

**Психология педагогическая** – отрасль психологии, изучающая психологические проблемы обучения, психологические основы педагогической деятельности.

**Система образования** – совокупность взаимодействующих преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности.

**Система педагогическая** – совокупность взаимосвязанных средств, методов и процессов, необходимых для создания организационного, целенаправленного педагогического влияния на формирование личности с заданными качествами.

**Стандарт образования** – основной документ, в котором определены конечные результаты образования по учебному предмету.

**Стандарт педагогический** – эталон педагогической деятельности, которым надо овладеть в процессе профессионального обучения и профессиональной деятельности.

**Техника педагогическая** – комплекс общепедагогических и психологических умений преподавателя, обеспечивающих владение им собственным психофизиологическим состоянием, настроением, эмоциями, телом и речью и организацию педагогически целесообразного общения.

**Технология обучения** (педагогическая технология) – новое направление в педагогической науке, которое занимается конструированием оптимальных обучающих систем, проектированием учебных процессов.

**Учебная деятельность** – процесс приобретения человеком новых знаний, умений и навыков или изменения старых.

**Философия образования** – общая теория, рассматривающая образование с позиций аксиологии, онтологии, гносеологии, антропологии как особую область социокультурной гуманитарной практики, функционирующую на принципах сочетания индивидуального и социального в образовании, целостности, универсальности и фундаментальности, профессионализма и нравственности, гуманизации и гуманитаризации, единства национально-государственных и общемировых начал в образовании.

**Ценности социальные** – общественно значимые для личности материальные, социальные объекты, духовная деятельность человека и ее результаты.

**Ценностные ориентации** – избирательное отношение человека к материальным и духовным ценностям, система его установок, убеждений, предпочтений, выраженная в сознании и поведении.

## Глоссарий по дисциплине «Психология общения»

**Агрессивное поведение** – нападки на оппонента без учета ситуации и чувств, потребностей или прав объекта нападок.

**Адаптация к аудитории** – активный процесс вербального и визуального приспособления материала для представления конкретной аудитории.

**Акроним** – слово, составленное из начальных букв слов, входящих в сложное название.

**Активная стратегия** – получение информации о человеке со слов других людей.

**Актуальность** – субъективная ценность, которую люди приписывают информации, если она отвечает их потребностям и интересам.

**Акцентуация характера** – преувеличенное развитие отдельных свойств характера в ущерб другим, в результате чего ухудшается взаимодействие с окружающими людьми.

**«Аналитик»** – человек, от которого ожидают исследования аргументации членов группы в ходе дискуссии.

**Апеллирование к авторитетам** – использование в качестве доказательства «экспертного» мнения человека, который не является авторитетом в данном вопросе.

**Аргумент ad hominem («переход на личности»)** – аргумент, нацеленный на человека, выдвинувшего тезис, а не на содержание самого тезиса.

**Ассоциация** – способность какой-либо мысли вызывать воспоминание о другой мысли, связанной с первой.

**Атрибуции** – причины, которыми мы объясняем поведение других людей.

**Аффилиативные препятствия** – препятствия, возникающие, когда некоторые или все члены группы больше озабочены поддержанием гармоничных отношений с другими, чем принятием качественного решения.

**Беседа** – направляемое участниками, неформальное, неподготовленное взаимодействие, являющееся последовательным взаимообменом мыслями и чувствами между двумя и более людьми.

**Близкая информация** – информация, которая затрагивает личное пространство человека.

**Близкие люди** – люди, которым мы доверяем свои самые сокровенные чувства.

**Вежливость** – обращение с людьми, учитывающее их потребности быть оцененными и защищенными.

**Вербальное общение** – использует в качестве знаковой системы человеческую речь, естественный звуковой язык, то есть систему фонетических знаков, включающую два принципа: лексический и синтаксический. Речь является самым универсальным средством коммуникации, поскольку при передаче информации при помощи речи менее всего теряется смысл сообщения.

**Взаимопонимание** – понимание того, что оратор и аудитория располагают одними и теми же сведениями, а также испытывают похожие чувства и имеют общий опыт.

**Визуализация** – мысленное представление того, как вы что-то успешно делаете.

**Воспринимающий информацию или точку зрения** – человек, который выясняет мысли и мнения других людей по стоящим перед группой проблемам.

**Восприятие** – процесс выборочного отражения информации и приписывания ей значения.

**Временной, или хронологический, порядок** – перечисление основных положений в соответствии с последовательностью идей или событий, с концентрацией внимания на том, что идет первым, вторым, третьим и т. д.

**Выполнение задачи** – стадия развития группы, когда умения, знания и способности всех ее членов соединяются для того, чтобы преодолевать препятствия и успешно достигать целей.

**Выработка норм** – стадия развития группы, на которой группа закрепляет свои правила поведения, в особенности те, что касаются разрешения конфликтов.

**«Гармонизатор»** – человек, от которого ожидают вмешательства в групповую дискуссию, когда конфликт угрожает нанести вред ее сплоченности или отношениям между отдельными членами группы.

**Гетерогенная группа** – группа, состоящая из людей разного пола и возраста, имеющих разный уровень подготовки, а также разные установки и интересы.

**Говорить уместно** – выбирать язык и символы, приспособленные к нуждам, интересам, знаниям и отношениям слушателей.

**Голосовые характеристики** – высота, громкость, темп и звуковые качества речи.

**Гомогенная группа** – группа, в которой все члены имеют между собой очень много общего.

**Действия, угрожающие репутации** – поведение, не учитывающее потребностей, связанных с положительной или отрицательной репутацией.

**Декодирование** – процесс обратной трансформации сообщений в идеи и чувства.

**Деловое обсуждение проблем** – дискуссия участников и решение конкретных проблем или планирование возможных действий.

**Дискриминация** – несправедливое обращение с людьми или причинение им вреда на основании их принадлежности к той или иной группе.

**Доверие** – 1) показатель того, насколько аудитория воспринимает оратора как человека знающего, обаятельного и честного; 2) способность человека идти на риск, связанный с тем, что его благополучие начинает зависеть от другого человека.

**Доводы** – заявления, объясняющие, почему предложение оправдано.

**Друзья** – люди, с которыми мы добровольно установили тесный личный контакт.

**Жаргон** – техническая терминология или характерные идиомы, употребляемые в специальной деятельности или узкими группами.

**Жесты** – движения рук, кистей и пальцев.

**Живая информация** – информация, которая затрагивает наши чувства.

**Жизненно важная информация** – информация, связанная с вопросами, от которых зависит судьба человека.

**Закрытие** – стадия развития группы, на которой члены группы определяют смысл того, что они сделали, и решают, как им лучше закончить (или сохранить) личные взаимоотношения, сформировавшиеся в группе.

**Записи к речи** – конспект речи, а также используемые цитаты и статистический материал.

**Знакомые** – люди, которых мы знаем по имени, с кем можем поговорить, когда представится возможность, но с ними у нас чаще всего устанавливаются поверхностные отношения.

**Значение** – осознание нами мыслей и чувств.

**Зрительный контакт** – направление своего взгляда на разные группы людей во всех частях аудитории на протяжении всего выступления.

**Импровизированная речь** – тщательно подготовленная и отрепетированная речь, конкретная форма которой определяется в момент выступления.

**Индексация** – интеллектуальная и вербальная практика признания того, что отдельные случаи могут отличаться от общих тенденций, хотя они позволяют нам делать обобщения.

Интерактивная сторона общения заключается в организации взаимодействия между индивидами, т.е. в обмене не только знаниями и идеями, но и действиями.

**Интерактивная стратегия** – получение информации о другом человеке в процессе

разговора с ним.

**Интернет-чаты** – обмен интерактивными сообщениями в режиме «онлайн» двух или более людей.

**Интерпретировать** – приписывать значения отобранной и систематизированной информации.

**Информирующий или высказывающий свою точку зрения** – человек, предлагающий группе новый материал для обсуждения.

**Исторический контекст** – связи, сформировавшиеся между участниками в предыдущих коммуникационных эпизодах и влияющие на понимание в текущей ситуации.

**Канал** – маршрут сообщения и средства его передачи.

**Кинесика** – наука, изучающая движения и жесты, используемые в коммуникации. Коммуникативная сторона общения состоит в обмене информацией между людьми.

**Когнитивное реструктурирование** – выявление алогичных убеждений и формулирование более адекватных.

**Когнитивные препятствия** – препятствия, возникающие, когда группа ощущает давление как результат трудности задачи, нехватки информации или ограниченного времени.

**Коммуникативные способности** – индивидуально-психологические особенности личности, обеспечивающие эффективное взаимодействие и адекватное взаимопонимание между людьми в процессе общения или выполнения совместной деятельности. Коммуникативные способности позволяют успешно вступать в контакт с др. людьми, осуществлять коммуникативную, организаторскую и др. виды деятельности; они определяют качественные и количественные характеристики обмена информацией, восприятия и понимания др. человека, выработки стратегии взаимодействия. К. с. связаны с возможностями нейтрализации или минимизации факторов, затрудняющих коммуникацию.

**Манипуляция** – один из способов управления людьми путем создания иллюзий или условий для контролирования поведения. Это воздействие направлено на психические структуры человека, осуществляется скрытно и ставит своей задачей изменение мнений, побуждений и целей людей в нужном некоторой группе людей направлении.

**Межличностный конфликт** – результат ситуации, когда потребности или представления одного человека не соответствуют потребностям или представлениям другого.

**Метафора** – сопоставление, которое выражает фигуральную идентичность объектов.

**Мнение** – словесное выражение убеждений или установок.

**Мозговой штурм** – 1) не критичный, не содержащий оценки процесс выработки альтернативы; 2) техника генерирования как можно большего количества идей путем свободных ассоциаций, состоящая в том, что люди проявляют свою изобретательность, на время отказываются от оценочных суждений и комбинируют или адаптируют идеи других.

**«Монополист»** – человек, который непрерывно говорит, стараясь создать впечатление, что он хорошо осведомлен и ценен для группы.

**Монотонность** – звучание голоса, при котором высота, громкость и темп остаются постоянными, так что слова, идеи или фразы не отличаются заметным образом друг от друга.

**Мотивация** – силы, действующие на организм извне и изнутри, которые инициируют и направляют поведение.

**Навыки** – целенаправленные действия или последовательность действий, которые мы можем выполнить и повторить в соответствующей ситуации.

**Наглядное пособие** – средство развития выступления, позволяющее аудитории воспринимать информацию не только на слух, но и зрительно.

**Невербальная коммуникация** – движения и особенности голоса человека при передаче им вербального сообщения.

**Неконгруэнтность** – разрыв между неправильным восприятием себя и реальностью.

**Непринужденные беседы** – обсуждение тем, которые возникают спонтанно.

**Нервозность** – страх или тревога, связанные с публичным выступлением.

**Неформальные лидеры** – члены группы, чей авторитет опирается на их влияние в группе.

**Нормы** – ожидания относительно того, как члены группы будут себя вести, находясь в составе группы.

**Обобщение** – вывод на основе отдельных фактов.

**Обратная связь** - вербальная и физическая реакция на людей и их сообщения.

**Общая цель** – цель речи (развлечь, проинформировать, убедить)

**Общение** – сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека.

**Объяснение процессов** – рассказ о том, как нечто выполнить, изготовить или как нечто работает.

**Описание** – рассказ о том, что представляет собой данный объект.

**Описательный тип разговора** – беспристрастная формулировка того, что человек видит и слышит.

**Определение** – объяснение значений слов.

**Основные положения** – развернутые предложения, представляющие идеи, содержащиеся в тезисе.

**Ответственность** – умение отвечать за свои действия.

**Открытая информация** – дополнительная информация, которую собеседник может использовать для продолжения разговора.

**Открытый тип разговора** – откровенный обмен мыслями и чувствами без использования манипуляций.

**Оценка аудитории** – изучение конкретной аудитории для подготовки речи.

**Парафраз** – изложение сути сообщения.

**Парафраз содержания** – ответ, ориентированный на логическое значение устного сообщения.

**Парафраз чувств** – ответ, ориентированный на эмоции, связанные с содержанием сообщения.

**Параязык** – невербальное «звучание» сообщений; манера передачи информации.

**Пассивная стратегия** – получение информации о человеке на основе наблюдения.

**Пассивное поведение** – нежелание высказывать свое мнение, показывать свои чувства или принимать на себя ответственность за свои действия.

**Переходы** – слова, фразы или предложения, показывающие связи между другими словами, фразами или предложениями.

**Персонализация чувств и мнений** – использование высказываний от первого лица для идентификации себя как источника конкретных мыслей или чувств.

**Персонификация** – приспособление информации к специфическим представлениям аудитории. Перцептивная сторона общения включает в себя процесс формирования образа другого человека, что достигается прочтением за физическими характеристиками человека его психологических свойств и особенностей его поведения.

**Поддерживающая роль** – специфический паттерн поведения, который помогает группе развиваться и поддерживать хорошие отношения между ее членами, групповую сплоченность и эффективный уровень разрешения конфликтов.

**Полная демонстрация** – выполнение всего описываемого вами процесса перед аудиторией.

**Понимание** – точная расшифровка сообщения путем присвоения ему правильного значения.

**Последовательные цели** – цели, совместимые друг с другом.

**Поспешное обобщение** – представление обобщения, которое либо вообще не подкреплено фактами, либо подкреплено только одним слабым примером.

**Построение команды** – деятельность, направленная на то, чтобы повысить эффективность совместной работы группы.

**Похвала** – описание конкретного положительного поведения или достижений другого человека.

**Правдивость и честность** – нормы, которые побуждают нас воздерживаться от лжи, мошенничества, воровства и жульничества.

**Правила** – неписаные законы, которые определяют, какое поведение обязательно, предпочтительно или запрещено в определенном контексте.

**Правило вежливости** – требование быть вежливым с любым участником беседы.

**Правило нравственности** – требование говорить соответственно этическим нормам.

**Правило уместности** – требование сообщать информацию, которая связана с обсуждаемой темой.

**Правило хороших манер** – требование быть точными и организованными, когда мы излагаем наши мысли

**Принуждение** – способ разрешения конфликта с помощью силы, словесных нападок или манипуляций; при этом человек требует, чтобы его потребности были удовлетворены, а идеи одобрены.

**Принцип сотрудничества** – состоит в том, что беседы будут протекать удачно, когда вклад участников разговора будет соответствовать его цели.

**Принятие точки зрения** – представление себя на месте другого.

**Принятие решения** – процесс выбора одной из нескольких альтернатив.

**Приспособление** – способ разрешения конфликта, когда люди пытаются удовлетворить потребности другого и при этом жертвуют своими потребностями.

**Проверка восприятия** – утверждение, отражающее ваше собственное понимание смысла невербальных сигналов, переданных другими людьми.

**Проявление чувств** – выражение чувств посредством мимики, жестов и эмоциональных вербальных реакций.

**Психологический контекст** – настроения и чувства, которые каждый из собеседников привносит в общение.

**Психологическое влияние** – это воздействие на психическое состояние, чувства, мысли и поступки других людей с помощью исключительно психологических средств: вербальных, паралингвистических или невербальных.

**Психологическая защита** – система механизмов, направленных на минимизацию отрицательных переживаний, связанных с конфликтами, которые ставят под угрозу целостность личности.

**Психологический климат** – доминирующий комплекс эмоциональных состояний, относительно устойчивый эмоциональный настрой, пронизывающий всю систему деятельности, общения и отношений в коллективе.

**Психология рабочей группы** – совокупность социально-психологических процессов и явлений, возникающих в процессе формирования функционирования рабочей группы на основе становления внутренних связей, форм и способов удовлетворения потребностей ее членов (социально-психологический климат, способы общения, общественное мнение, настроение, обычаи и традиции, природа внутригрупповых конфликтов).

**Пунктуальность** – степень, в какой человек придерживается назначенных сроков.

**Рабочая группа** – объединение из трех или более людей, которые должны взаимодействовать между собой и влиять друг на друга, чтобы выполнить общую задачу.

**Рабочая среда** – физические условия, в которых работает группа.

**Разговор на равных** – разговор без каких-либо слов или невербальных сигналов, подчеркивающих превосходство.

**Разговорный стиль** – манера выступления, которую слушатели воспринимают как

разговор.

**Разговор-предположение** – изложение информации в форме гипотезы с допущением возможности неточного изложения.

**Разговор-рапорт** – разговор, в котором человек делится переживаниями и устанавливает личные отношения.

**Разговор-сообщение** – разговор, в котором человек делится информацией, демонстрирует знания, ведет переговоры и сохраняет независимость.

**Разъяснительная речь** – речь, помогающая понять определенную идею, для более глубокого раскрытия которой требуется обращение к внешним источникам.

**Рассуждение по аналогии** – рассуждение, при котором выводы являются результатом сравнения с ситуацией с похожим сочетанием обстоятельств.

**Рассуждение путем обобщения на основе примера** – утверждение о том, что нечто, верное в некоторых случаях, будет верным всегда.

**Рассуждение путем указания на признак** – рассуждение, в котором заключение основано на присутствии доступных наблюдению данных, которые обычно или всегда сопровождаются другими, не наблюдаемыми непосредственно переменными.

**Рассуждение путем установления причинно-следственных отношений** – метод рассуждения, в котором заключение представляется как результат влияния какого-то обстоятельства или набора обстоятельств.

**Реакции интерпретации** – высказывания, которые предлагают разумное альтернативное толкование события или обстоятельств с целью помочь собеседнику понять ситуацию с другой точки зрения.

**Реакции поддержки** – утешающие высказывания, цель которых – выразить одобрение, поддержать, воодушевить, успокоить, утешить.

**Репетиция** – тренировка произнесения своей речи вслух.

**Референтная группа** – это социальная группа, которая служит для индивида своеобразным стандартом, системой отсчета для себя и других, а также источником формирования социальных норм и ценностных ориентаций.

**Риторический вопрос** – вопрос, который не требует ответа вслух, а подразумевает мысленный ответ. Роли, обеспечивающие решение поставленной задачи, – специфические паттерны поведения, которые напрямую помогают группе в достижении поставленных целей.

**Роль** – 1) специфический паттерн поведения, который демонстрирует член группы, основываясь на ожиданиях других ее членов; 2) паттерн приобретенных форм поведения людей, используемый для достижения ожидаемых целей в определенной ситуации.

**Самооценка** – общая оценка человеком своей компетентности и ценности.

**Самораскрытие** – обмен биографическими данными, личными представлениями и чувствами, неизвестными другому человеку.

**Своевременность информации** – предоставление информации, которая может быть использована немедленно.

**Сдерживание чувств** – поведение, при котором человек отрицает наличие у него чувств, удерживает их в себе и не проявляет никаких вербальных или невербальных признаков их существования.

**Семантические шумы** – значение, непреднамеренно переданное посредством некоторых символов и препятствующее точности декодирования.

**Сетевая конференция** – место виртуальной встречи людей с общими интересами.

**Символы** – слова, звуки и действия, выражающие конкретное содержание значения.

**Симметричные взаимоотношения** – взаимоотношения, в ходе которых люди «не договариваются» по вопросу о том, кто будет контролировать ситуацию.

**Симпатическое реагирование** – чувство заботы, соучастия, сострадания, направленное на другого человека из-за сложившейся у него ситуации.

**Синонимы** – слова, имеющие одно и то же или близкое значение.

**Ситуация межличностного общения** – неформальный разговор двух или более людей.

**Ситуация общения через электронные средства** – форма коммуникации, при которой участники не находятся в физическом контакте и используют электронные технологии.

**Ситуация публичного выступления** – выступление оратора перед аудиторией в общественном месте.

**Сконструированные сообщения** – сообщения, кодируемые непосредственно в данный момент, чтобы отреагировать на незнакомую ситуацию.

**Сленг** – неофициальный, нестандартный словарь.

**Слушание** – процесс направленного восприятия слуховых и зрительных стимулов и приписывания им значения.

**Снимающий напряжение** – человек, который определяет момент, когда члены группы находятся в состоянии стресса или утомлены, и помогает снять напряжение или стимулировать работу группы.

**Содержательные основные положения** – информационные положения речи.

**Сообщение** – сочетание значения, символов, кодирования-декодирования и формы или способа организации.

**Сосредоточение** – перцептивный процесс выбора и концентрации на конкретных стимулах из всего множества стимулов, достигающих наших органов чувств.

**Сотрудничество** – разрешение проблем, при котором учитываются потребности и интересы каждой из сторон и находится взаимно удовлетворяющее решение.

**Социальный контекст** – назначение события, а также уже существующие взаимоотношения между участниками.

**Специфические слова** – слова, которые проясняют смысл, сужая понимание и переводя его из общей категории в частную или в группу внутри этой категории.

**Сплоченность** – степень взаимодействия членов группы при достижении общей цели.

**Спонтанное выражение** – неосознанное кодирование сообщений.

**Спонтанность** – настолько чуткое отношение к собственным идеям, что речь кажется такой же естественной, как ожив-денный разговор, несмотря на то что она была тщательно подготовлена.

**Справедливость** – поддержание равновесия интересов без соотнесения их с чувствами и без выказывания предпочтения той или иной стороне в конфликте.

**Сравнение** – прямое сопоставление разнородных объектов.

**Стабилизация** – способ поддержания взаимоотношений на определенном уровне в течение некоторого времени.

**Стереотипы** – упрощенные и стандартизованные концепции характеристик или ожидаемого поведения членов определенной группы.

**Стимул** – цель, которая дает мотивацию.

**«Сторонник»** – человек, который ободряет других членов группы.

**Сценарные сообщения** – разговорные выражения, полученные нами из прошлого опыта и соответствующие данной ситуации.

**Тезис** – высказывание, содержащее конкретные составляющие речи в поддержку намеченной цели.

**Темперамент** – это индивидуально-психологические особенности человека, определяющие динамику протекания его психических процессов и поведения.

**Текстовая схема** – обобщение, краткое содержание или основные идеи.

**Тематический порядок** – организация основных положений речи по категориям или разделению их по содержанию.

**Теория межличностных потребностей** – теория, согласно которой возникновение, развитие и поддержание отношений зависит от того, насколько хорошо каждый человек

удовлетворяет межличностные потребности другого.

**Техника общения** – это те способы, к которым прибегает человек, чтобы подготовиться к общению и его поведение в ходе общения.

**Точные слова** – слова, которые наиболее правильно выражают смысл, помогая избегать разночтений.

**Толерантность (или терпимость)** – стремление и способность к установлению и поддержанию общности с людьми, которые отличаются в некотором отношении от преобладающего типа или не придерживаются общепринятых мнений.

**Трансакция** – единица акта общения, в течение которой собеседники, находящийся в одном из трех состояний Я, обмениваются парой реплик.

**Убеждающая речь** – процесс, в ходе которого оратор передает сообщение, предназначенное для укрепления определенного убеждения аудитории, его изменения или побуждения аудитории к действию.

**Уважение** – 1) внимательное и серьезное отношение к тому, что говорят другие, и к чувствам, стоящим за этим; 2) проявление внимания или предупредительности к человеку и соблюдение его прав.

**Уравновешенность** – уверенность в своих манерах.

**Усвоение речи** – понимание идей, а также способность формулировать их по-разному во время каждой репетиции.

**Установки** – предрасположенность испытывать положительные или отрицательные чувства к людям, обстановке или вещам, которая обычно выражается как мнение.

**Уход** – способ справиться с конфликтом, когда люди физически или психологически устраниваются от конфликта.

**Участники** – люди, участвующие в процессе коммуникации в роли отправителей и получателей сообщений.

**Физический контекст** – местоположение, условия окружающей среды (температура, освещение, уровень шума), физическое расстояние между участниками и время суток.

**Формальный лидер** – назначенный лидер, который наделен законной властью для воздействия на других членов группы.

**Формирование** – начальная стадия развития группы, в течение которой люди приходят к ощущению того, что группа ценит и принимает их так, что они могут идентифицировать себя с группой.

**Характер** – совокупность существенных, устойчивых психических свойств человека как члена общества, которые проявляются в его отношении к действительности и накладывают отпечаток на его поведение и поступки.

**Целостность** – единство убеждений и действий.

**Цель группы** – желаемое положение дел, мотивирующее группу работать ради его достижения.

**«Шутник»** – человек, который пытается привлечь внимание к себе, дурачась, передразнивая других членов группы или вообще превращая в шутку все происходящее.

**Эгоцентрическая роль** – специфический паттерн поведения, который концентрирует внимание на персональных потребностях и задачах в ущерб групповым.

**Эгоцентрические препятствия** – препятствия, возникающие, когда члены группы испытывают высокую потребность в контроле или движимы личными нуждами.

**Экспрессивность речи** – голосовые контрасты в высоте звука, громкости, темпе и стиле, которые влияют на то, какой смысл извлекают слушатели из произносимых оратором фраз.

**Эмоции** – возбуждаемые действиями или словами субъективные переживания, которые сопровождаются физиологическим возбуждением и доступными для наблюдения проявлениями.

**Эмпатическое реагирование** – переживание эмоциональной реакции, сходной с действительными или ожидаемыми проявлениями эмоций другого человека.

**Эмпатия** – переживание чувств, мыслей или установок другого человека.

**Эмфаза** – придание силы или интенсивности своим словам или идеям.

**Эмфаза посредством переходов** – использование слов, которые показывают связи между идеями.

**Эмфаза посредством повторения** – многократное выражение важных идей.

**Эмфаза посредством пропорции** – посвящение большего количества времени идеям, которые, на ваш взгляд, должны быть восприняты как более важные.

**Этика** – совокупность моральных принципов, поддерживаемых обществом, группой или индивидом.

**Этика общения** – это совокупность конкретных практических приемов, норм (прежде всего моральных), правил общения.

**Этимология** – происхождение или история конкретного слова.

**Эффект ореола** – приписывание человеку набора связанных между собой качеств, когда вы на самом деле наблюдаете только одно качество из этого набора.

**Язык** – совокупность слов и систем их использования, общих для людей одного и того же языкового сообщества.

**Язык жестов** – наборы движений, предназначенные для передачи сообщений.

**Я-концепция** – чувство собственной идентичности.

**Ясность основных положений** – формулировка основных положений, вызывающая одинаковые образы в сознании всех слушателей.

## Шаблон удостоверения о повышении квалификации

УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации	
<b>Иванов</b> <small>(Фамилия)</small>	
<b>Иван Иванович</b> <small>(Имя, отчество)</small>	
с <b>01 января 2023 г.</b> по <b>05 января 2023 г.</b>	
прошел(а) обучение в <u>Учебно-производственном центре</u> <u>ООО «Газпром добыча Надым», г. Надым, ЯНАО</u> по программе	
<b>«Основы педагогики и методика ведения учебных занятий»</b>	
<small>(наименование программы)</small>	
в объеме <b>40</b> часов	
<small>(подпись)</small> М.П.	<small>(ИИО)</small>
Выдано	
Удостоверение является документом о повышении квалификации	
<b>89НДМ</b> Регистрационный номер	