

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ГАЗПРОМ ДОБЫЧА НАДЫМ»**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный инженер – первый заместитель  
генерального директора  
ООО «Газпром добыча Надым»

\_\_\_\_\_ В.Н. Полозов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Направление: ОБЩЕОТРАСЛЕВОЕ

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –  
программа повышения квалификации руководителей и специалистов  
по курсу «Основы системы экологического менеджмента организации в  
соответствии с требованиями международного стандарта  
ISO 14001:2015 (ГОСТ Р ИСО 14001:2016)»**

Образовательная организация: Учебно-производственный центр  
при администрации ООО «Газпром добыча Надым»

Код документа: СНО 08.01/02.01.426.12

**г. Надым 2024**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат 019E91C100F6AF4EA54A8AD69A045E536D  
Владелец Полозов Владимир Николаевич  
Действителен с 02.05.2023 по 02.05.2024



От 15.02.2024  
№ УПД-18

## АННОТАЦИЯ

---

Дополнительная профессиональная программа (далее по тексту – ДПП) предназначена для повышения квалификации руководителей и специалистов ООО «Газпром добыча Надым» всех направлений деятельности по курсу «Основы системы экологического менеджмента организации в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 14001:2015 (ГОСТ Р ИСО 14001:2016)» и разработана с учетом требований природоохранного законодательства, корпоративной системы экологического менеджмента ПАО «Газпром» и профессионального стандарта «Специалист по экологической безопасности (в промышленности)», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2020 № 569н.

ДПП включает в себя теоретическое обучение, предусматривающее изучение основных понятий и терминов курса, законов и проблем экологии, требований к системе экологического менеджмента (далее – СЭМ), общих вопросов разработки и внедрения СЭМ, порядка оформления документации, экологического аудита и др., а также практическую подготовку (навыки расчетов экологических показателей, работа с нормативной документацией и др.). Практические занятия позволяют освоить основные понятия тематики курса и оценить сформированные навыки и компетенции.

Данная ДПП предназначена для работников, занимающихся разработкой учебно-методических материалов для повышения квалификации специалистов в Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ООО «Газпром добыча Надым», а также для специалистов, осуществляющих данное обучение.

### Сведения о документе:

1 РАЗРАБОТАН	Учебно-производственным центром при администрации ООО «Газпром добыча Надым»
2 ВНЕСЕН	Учебно-производственным центром при администрации ООО «Газпром добыча Надым»
3 УТВЕРЖДЕН	Главным инженером – первым заместителем генерального директора ООО «Газпром добыча Надым» (В.Н. Полозов)
4 СОГЛАСОВАН	Начальником отдела охраны окружающей среды ООО «Газпром добыча Надым» (Д.В. Подгорный)
5 СРОК ДЕЙСТВИЯ	5 лет
6 ВЗАМЕН	Комплекта учебно-программной документации для повышения квалификации руководителей и специалистов по курсу «Основы системы экологического менеджмента организации в соответствии с требованиями международного

стандарта ISO 14001:2015 (ГОСТ Р ИСО 14001:2016)», утверждённого в 2019 году

- © ООО «Газпром добыча Надым», 2024  
Разработка и оформление
- © Учебно-производственный центр  
ООО «Газпром добыча Надым», 2024

Распространение настоящих учебно-методических материалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством и соблюдением правил, установленных ПАО «Газпром»

**Список исполнителей:**

## Рецензенты:

Заместитель начальника отдела охраны окружающей среды ООО «Газпром добыча Надым»

Л.Н. Юмшанова

Методическое обеспечение разработки и составления учебно-программной документации:

Ведущий инженер по подготовке кадров Учебно-производственного центра при администрации ООО «Газпром добыча Надым»

Ж.А. Караматова

Инженер по подготовке кадров 1 категории Пангодинского отделения по обучению персонала Учебно-производственного центра при администрации ООО «Газпром добыча Надым»

Ю.В. Хрулёва

Преподаватель Учебно-производственного центра при администрации ООО «Газпром добыча Надым»

Л.И. Кириллюк

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>1 Общие положения</u> .....	7
<u>1.1 Область применения</u> .....	7
<u>1.2 Цель реализации дополнительной профессиональной программы</u> .....	7
<u>1.3 Нормативно-правовые основания разработки</u> .....	8
<u>1.4 Требования к слушателям</u> .....	9
<u>1.5 Срок освоения программы повышения квалификации, форма обучения</u> .....	9
<u>1.6 Форма аттестации, форма документа, выдаваемого по результатам обучения</u> .....	10
<u>2 Термины и определения</u> .....	11
<u>3 Обозначения и сокращения</u> .....	16
<u>4 Характеристика профессиональной деятельности в области повышаемой квалификации</u> .....	17
<u>5 Планируемые результаты обучения</u> .....	19
<u>5.1 Требования к результатам освоения программы повышения квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта</u> .....	19
<u>5.2 Планируемые результаты освоения программы повышения квалификации</u> .....	27
<u>6 Условия реализации программы повышения квалификации</u> .....	31
<u>6.1 Требования к квалификации педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательного процесса при реализации программы повышения квалификации</u> .....	31
<u>6.2 Материально-технические условия реализации программы повышения квалификации</u> .....	31
<u>6.3 Требования к информационным и учебно-методическим условиям</u> ..	32
<u>7 Учебный план</u> .....	36
<u>8 Календарный учебный график</u> .....	36
<u>9 Структура и содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по курсу</u> .....	37
<u>9.1 Структура и содержание учебной дисциплины «Основы системы экологического менеджмента организации в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 14001:2015 (ГОСТ Р ИСО 14001:2016)»</u> .....	37
<u>9.1.1 Учебно-тематический план</u> .....	37

<u>9.1.2 Содержание учебной спецдисциплины «Основы системы экологического менеджмента организации в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 14001:2015 (ГОСТ Р ИСО 14001:2016)»</u> .....	40
9.2 Структура и содержание учебной дисциплины «Охрана труда, промышленная и пожарная безопасность» .....	43
9.2.1 Учебно-тематический план.....	43
9.2.2 Содержание программы учебной дисциплины «Охрана труда, промышленная и пожарная безопасность».....	44
<u>10 Оценочные материалы для контроля освоения программы повышения квалификации по курсу</u> .....	46
<u>10.1 Комплект контрольно-оценочных средств</u> .....	46
<u>10.1.1 Перечень тем рефератов / итоговой практической работы</u> .....	47
<u>10.1.2 Перечень тестовых дидактических материалов</u> .....	47
<u>10.1.3 Перечень экзаменационных вопросов / билетов</u> .....	58
<u>11 Методические материалы</u> .....	77
<u>11.1 Методические рекомендации по организации и проведению учебного процесса</u> .....	77
<u>11.2 Учебно-методическое обеспечение</u> .....	78
<u>11.2.1 Список рекомендуемых нормативных документов, учебной и методической литературы</u> .....	78
<u>11.2.2 Перечень рекомендуемых наглядных пособий и интерактивных обучающих систем</u> .....	83
<u>Приложение №1 Шаблон удостоверения о повышении квалификации</u> .....	84
<u>Приложение №2 Форма календарного учебного графика обучения</u> .....	85

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Область применения

Настоящая ДПП предназначена для повышения квалификации руководителей и специалистов по курсу «Основы системы экологического менеджмента организации в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 14001:2015 (ГОСТ Р ИСО 14001:2016)» в целях формирования и развития компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области курса и включает в себя:

- общие положения;
- термины, определения, обозначения и используемые сокращения;
- характеристику профессиональной деятельности;
- планируемые результаты обучения;
- условия реализации программы повышения квалификации;
- учебный и учебно-тематический план;
- содержание программы повышения квалификации;
- оценочные материалы для контроля освоения программы повышения квалификации;
- методические материалы.

Данная ДПП предназначена для использования:

- руководителями и специалистами, ответственными за природоохранную деятельность в подразделениях ООО «Газпром добыча Надым»;
- руководителями и специалистами, занимающимися организацией обучения и обучением персонала в ООО «Газпром добыча Надым».

### 1.2 Цель реализации дополнительной профессиональной программы

Программа повышения квалификации имеет своей целью совершенствование и приобретение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями системы экологического менеджмента ПАО «Газпром» с учетом требований профессионального стандарта, представленного в таблице 1.

Таблица 1 – Профессиональный стандарт, соответствующий профессиональной деятельности специалистов по виду профессиональной деятельности

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
40.117	Профессиональный стандарт «Специалист по экологической безопасности (в промышленности)», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2020 № 569н (рег. 706)

### 1.3 Нормативно-правовые основания разработки

Нормативную правовую основу разработки настоящей программы повышения квалификации составляют следующие нормативные документы, стандарты и классификаторы:

Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)

Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (с последующими изменениями и дополнениями)

Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» (с последующими изменениями и дополнениями)

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (с последующими изменениями и дополнениями)

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)

Федеральный закон от 21.07.2014 № 219-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.11.2016 № 2344-р «План реализации комплекса мер по совершенствованию государственного регулирования выбросов парниковых газов и подготовки к ратификации Парижского соглашения, принятого 12.12.2015 21-й сессией Конференции Сторон Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата» (с последующими изменениями и дополнениями)

Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2023 № 881 «Об утверждении Правил исчисления и взимания платы за негативное воздействие на окружающую среду и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации»

Приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15.12.2017 № 2844 «Об утверждении информационно-технического справочника по наилучшим доступным технологиям «Добыча природного газа»

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2020 № 569н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по экологической безопасности (в промышленности)»

Международный стандарт ISO 14001:2015 «Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению»

ГОСТ Р ИСО 14001–2016 «Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению»

ISO 19011:2018 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента»

СТО Газпром 12-1.1-028-2022 «Документы нормативные в области охраны окружающей среды. Система экологического менеджмента. Порядок планирования и проведения внутреннего аудита»

СТО Газпром 12-1.1-027-2022 «Документы нормативные в области охраны окружающей среды. Система экологического менеджмента. Требования и руководство по применению»

СТО Газпром 12-1.1-026-2020 «Документы нормативные в области охраны окружающей среды. Система экологического менеджмента. Порядок идентификации экологических аспектов»

СТО Газпром 12-2.1-024-2019 «Документы нормативные в области охраны окружающей среды. Система газоснабжения. Производственный экологический контроль. Основные требования»

Экологическая политика ОАО «Газпром», утвержденная Постановлением Правления ОАО «Газпром» от 25.05.2015 № 21

Экологическая политика ООО «Газпром добыча Надым», утвержденная Приказом ООО «Газпром добыча Надым» от 09.11.2015 № 793

Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром» его дочерних обществ и организаций», утвержденное Приказом ПАО «Газпром» от 01.12.2023 № 454

Требования к разработке и оформлению учебно-методических материалов для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования персонала дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром» (СНО 05.11.08.1024.03), утвержденные Департаментом 715 ПАО «Газпром» (Е.Б. Касьян) 05.08.2019 № 07/15-3005.

#### **1.4 Требования к слушателям**

Категория слушателей – руководители и специалисты, ответственные за природоохранную деятельность в филиалах ООО «Газпром добыча Надым».

Слушатели должны обладать начальными знаниями требований ISO 14001:2004 / ISO 14001:2015, а также внутренней корпоративной документацией системы экологического менеджмента (СЭМ) ПАО «Газпром», СЭМ ДО ПАО «Газпром».

#### **1.5 Срок освоения программы повышения квалификации, форма обучения**

Продолжительность обучения – 24 часа.

Форма обучения – очная (с отрывом от работы), очно-заочная.

Обучение возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – ДОТ).

Периодичность обучения – не реже 1 раза в 5 лет (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2020 № 569н).

#### **1.6 Форма аттестации, форма документа, выдаваемого по результатам обучения**

Формы промежуточной аттестации по дисциплинам указаны в учебном плане повышения квалификации. Печень вопросов для проведения устного опроса в рамках промежуточной аттестации представлен в Разделе 10, п. 10.1.3.

Перечень тем для рефератов (итоговой практической работы) представлен в Разделе 10, п. 10.1.1.

Обучение по программе повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме экзамена. Экзамен проводится в виде итогового тестирования с применением обучающе-контролирующей системы ОЛИМПОКС, позволяющего оценить уровень теоретической и практической подготовки и готовность к решению профессиональных задач.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца (Приложение № 1).

## 2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В комплекте учебно-программной документации для повышения квалификации руководителей и специалистов используются следующие термины и их определения:

**Автоматизированная обучающая система (АОС)** – интерактивная обучающая система, предназначенная для приобретения и контроля знаний обучающегося, разработанная с использованием современных средств компьютерного дизайна (графики, видеофрагментов, анимационных фрагментов, текстовых ссылок и других мультимедийных технологий) в соответствии с утвержденной учебной программой для конкретной специальности (профессии) или группы специальностей (профессий).

[Унификация учебно-методических материалов и их оформление, СНО 05.01.09.024.01, п. 4.1.3]

**Видеорегистраторы** – мобильные/стационарные приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ.

**Видеофиксация** – протоколирование (запись) проведения какого-либо процесса с использованием средств видеонаблюдения.

[Типовое положение о видеофиксации работ повышенной опасности в дочерних обществах и филиалах ПАО «Газпром», утвержденное Распоряжением ПАО «Газпром» от 20.10.2022 № 505, п. 2]

**Дополнительное профессиональное образование** – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие работника, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, осуществляемое посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

[Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций, утв. Приказом ПАО «Газпром» от 01.12.2023 № 454, п. 2.4]

**Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации** – дополнительное профессиональное образование, направленное на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

[Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 76, п. 4]

Завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

[Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 76, п. 14]

**Знание** – зафиксированная и проверенная практикой информация, которая может многократно использоваться людьми для решения тех или иных задач.

**Компетенция** – совокупность профессиональных знаний, личностно-деловых и профессиональных характеристик работника, которые необходимы для эффективного решения поставленных задач.

[Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций, утв. Приказом ПАО «Газпром» от 01.12.2023 № 454, п. 2.14]

**Личностно-деловые компетенции** – характеристики, необходимые для эффективного выполнения определенных задач вне зависимости от профессионального направления деятельности, к которому относится должность.

[Положение об управлении персоналом по компетенциям в дочерних обществах и организациях ПАО «Газпром», утвержденное Распоряжением ПАО «Газпром» от 18.12.2012 № 1299/к (с изменениями, утвержденными Распоряжением ПАО «Газпром» от 26.10.2016 № 355)]

**Негативное воздействие на окружающую среду** – воздействие хозяйственной и иной деятельности, последствия которой приводят к негативным изменениям качества окружающей среды.

**Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

[Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), ст. 2, п. 3]

**Обучающиеся** – физические лица, осваивающие образовательную программу. В зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации к обучающимся относятся учащиеся, студенты, аспиранты, слушатели.

[Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций, утверждено Приказом ПАО «Газпром» от 01.12.2023 № 454, п. 2]

**Окружающая среда** – совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, а также антропогенных объектов.

[Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», глава I «Общие положения», ст. 1 «Основные понятия»]

**Охрана окружающей среды** – деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений и некоммерческих организаций, юридических и физических лиц, направленная на сохранение и восстановление природной среды, рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов, предотвращение

негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и ликвидацию ее последствий.

[Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», глава I «Общие положения», ст. 1 «Основные понятия»]

**Программа типовая (примерная)** – документ (часть документа), детально раскрывающий обязательные компоненты содержания обучения по конкретной дисциплине, профессиональному модулю или курсу обучения типового (примерного) учебного плана.

[Требования к разработке и оформлению учебно-методических материалов для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования персонала дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром», утвержденные Департаментом ПАО «Газпром» (Е.Б. Касьян) от 05.08.2019 № 07/15-3005, п. 3.31].

**Производственная безопасность** – состояние защищенности основных фондов, работников, а также третьих лиц (включая их имущество) и окружающей среды от воздействия негативных факторов, происшествий, вредных и опасных производственных факторов.

Примечание – Составляющими производственной безопасности являются охрана труда, промышленная и пожарная безопасность, безопасность дорожного движения.

[СТО Газпром 18000.1-001-2021 «Единая система управления производственной безопасностью. Основные положения», раздел 3, п. 3.1.43]

**Профессиональные компетенции** – специальные знания, умения и навыки, необходимые для эффективного выполнения определенных профессиональных задач.

[Положение об управлении персоналом по компетенциям в дочерних обществах и организациях ПАО «Газпром», утвержденное Распоряжением ПАО «Газпром» от 18.12.2012 № 1299/к (с изменениями, утвержденными Распоряжением ПАО «Газпром» от 26.10.2016 № 355)]

**Рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

[СТО Газпром 18000.1-001-2021 «Единая система управления производственной безопасностью. Основные положения», раздел 3, п. 3.1.50]

**Результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

[Письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ» (вместе с «Разъяснениями разработчикам основных образовательных программ для реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»)]

**Слушатели** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения.

[Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций, утв. Приказом ПАО «Газпром» от 01.12.2023 № 454, п. 2.44]

**Система экологического менеджмента** – часть системы менеджмента, использующаяся для управления экологическими аспектами, выполнения обязательств по обеспечению соблюдения требований и учету рисков и возможностей;

[ГОСТ Р ИСО 14001-2016 Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению, пункт 3.1.2]

**Требования в области охраны окружающей среды (природоохранные требования)** – предъявляемые к хозяйственной и иной деятельности обязательные условия, ограничения или их совокупность, установленные законами, иными нормативными правовыми актами, нормативами в области охраны окружающей среды, федеральными нормами и правилами в области охраны окружающей среды и иными нормативными документами в области охраны окружающей среды.

[Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», глава I «Общие положения», ст. 1 «Основные понятия»]

**Управленческие компетенции** – характеристики, необходимые для эффективного выполнения управленческих функций при руководстве подразделением и/или процессами.

[Положение об управлении персоналом по компетенциям в дочерних обществах и организациях ПАО «Газпром», утвержденное Распоряжением ПАО «Газпром» от 18.12.2012 № 1299/к (с изменениями, утвержденными Распоряжением ПАО «Газпром» от 26.10.2016 № 355)]

**Учебно-программная документация (УПД)** – совокупность нормативных документов, определяющих цели и содержание образования и обучения по конкретной профессии/специальности. К учебно-программной документации относятся учебные планы, тематические (учебно-тематические) планы, программы.

[Требования к разработке и оформлению учебно-методических материалов для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования персонала дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром», утвержденные Департаментом ПАО «Газпром» (Е.Б. Касьян) от 05.08.2019 № 07/15-3005, п. 3.52].

**Учебно-методическая документация** – сборники лекций, методические рекомендации, учебные пособия и другие методические и дидактические материалы.

[Требования к разработке и оформлению учебно-методических материалов для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования персонала дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром», утвержденные Департаментом ПАО «Газпром» (Е.Б. Касьян) 05.08.2019 № 07/15-3005, п. 3.48]15

**Учебный план дополнительной профессиональной программы** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

[Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», п. 9]

**Экзамен** – составляющая образовательного процесса, направленная на оценку знаний человека. При повышении квалификации специалистов экзамен может проводиться в виде защиты выпускной работы (реферата) или в виде традиционного экзамена.

**Экологическая безопасность** – состояние защищенности природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их последствий.

[Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (с последующими изменениями и дополнениями), глава I «Общие положения», ст. 1 «Основные понятия»]

**Экологическая политика** – намерения и направления деятельности организации, связанные с экологической результативностью, официально заявленные высшим руководством;

[ГОСТ Р ИСО 14001-2016 Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению]

### 3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В программе повышения квалификации используются следующие сокращения:

АОС – автоматизированная обучающая система;

ВД – вид деятельности;

ГОСТ – Государственный стандарт;

ДО – дочернее общество;

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

ЕСУПБ – единая система управления производственной безопасностью;

ИСО – Международная организация по стандартизации;

ЛДК – личностно-деловая компетенция;

МПР – Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации;

НВОС – негативное воздействие на окружающую среду;

ОК – общие компетенции;

ООО «Газпром добыча Надым» – Общество;

ООС – охрана окружающей среды;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОПО – опасные производственные объекты;

ОС – окружающая среда;

ПК – профессиональные компетенции;

РФ – Российская Федерация;

СИЗ – средства индивидуальной защиты;

СМК – система менеджмента качества;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

СЭМ – система экологического менеджмента;

УК – управленческая компетенция;

ЧС – чрезвычайная ситуация;

ЭБ – экологическая безопасность;

ЭУМП – электронное учебно-методическое пособие;

PDCA (англ.) – «Планирование. Выполнение. Контроль. Действие».

#### **4 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ПОВЫШАЕМОЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

Область профессиональной деятельности руководителей и специалистов, освоивших программу повышения квалификации по данному курсу – сквозные виды профессиональной деятельности.

Уровень квалификации\* – 5, 6, 7.

Объекты профессиональной деятельности руководителей и специалистов, освоивших программу повышения квалификации – производственные объекты, работа на которых связана с возможностью загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения и иного негативного воздействия хозяйственной и/или иной деятельности на компоненты природной среды, природные объекты и природные комплексы.

Руководители и специалисты, освоившие программу повышения квалификации по данному курсу, готовятся к следующим видам деятельности:

– соблюдение природоохранного законодательства и ведение экологического менеджмента в ООО «Газпром добыча Надым».

---

\* В соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н).

## 5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 5.1 Требования к результатам освоения программы повышения квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта

Определение результатов освоения программы повышения квалификации в части обобщенных трудовых функций и трудовых функций применяемого профессионального стандарта представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Определение результатов освоения программы повышения квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта

Код профессионального стандарта*	Код ОТФ, ТФ	Наименование ОТФ, ТФ в соответствии с ПС	Уровень (подуровень) квалификации в соответствии с ПС	Код и наименование соответствующих видов деятельности (профессиональных модулей)** в программе	Требуемые профессиональные компетенции
40.117	А	Контроль выполнения в организации требований в области ООС и обеспечения ЭБ	4	ВД (ПМ) (Соблюдение природоохранного законодательства и ведение экологического менеджмента в Обществе)	ПК1 (Предупреждать угрозы вреда от производственной или иной деятельности)
40.117	А/01.4	Контроль выполнения требований к эксплуатации сооружений и устройств для защиты ОС от негативного воздействия производственной деятельности организации Производственный экологический контроль в организации	4	ВД (ПМ) (Соблюдение природоохранного законодательства и ведение экологического менеджмента в Обществе)	ПК 1 (Предупреждать угрозы вреда от производственной или иной деятельности). ПК2 (Принимать управленческие решения в области природоохранной деятельности)

Код профессионального стандарта*	Код ОТФ, ТФ	Наименование ОТФ, ТФ в соответствии с ПС	Уровень (подуровень) квалификации в соответствии с ПС	Код и наименование соответствующих видов деятельности (профессиональных модулей)** в программе	Требуемые профессиональные компетенции
40.117	А/02.4	Производственный экологический контроль в организации	4	ВД (ПМ) (Соблюдение природоохранного законодательства и ведение экологического менеджмента в Обществе	ПК2 (Принимать управленческие решения в области природоохранной деятельности)
40.117	А/03.4	Мониторинг технического состояния средств и систем защиты ОС в организации	4	ВД (ПМ) (Соблюдение природоохранного законодательства и ведение экологического менеджмента в Обществе	ПК3 (Снижать экологический риск в области профессиональной деятельности)
40.117	А/04.4	Проведение периодических проверок соблюдения технологических режимов, связанных с загрязнением ОС, в организации	4	ВД (ПМ) (Соблюдение природоохранного законодательства и ведение экологического менеджмента в Обществе	ПК2 (Принимать управленческие решения в области природоохранной деятельности). ПК3 (Снижать экологический риск в области профессиональной деятельности)
40.117	А/05.4	Контроль обращения с отходами в организации	4	ВД (ПМ) (Соблюдение природоохранного законодательства и ведение экологического менеджмента в Обществе	ПК1 (Предупреждать угрозы вреда от производственной или иной деятельности). ПК2 (Принимать управленческие

Код профессионального стандарта*	Код ОТФ, ТФ	Наименование ОТФ, ТФ в соответствии с ПС	Уровень (подуровень) квалификации в соответствии с ПС	Код и наименование соответствующих видов деятельности (профессиональных модулей)** в программе	Требуемые профессиональные компетенции
					решения в области природоохранной деятельности)
40.117	В	Планирование и документальное оформление природоохранной деятельности организации	5	ВД (ПМ) (Соблюдение природоохранного законодательства и ведение экологического менеджмента в Обществе	ПК 2 (Принимать управленческие решения в области природоохранной деятельности)
40.117	Б/01.5	Планирование и документальное оформление мероприятий по эксплуатации средств и систем защиты ОС в организации	5	ВД (ПМ) (Соблюдение природоохранного законодательства и ведение экологического менеджмента в Обществе	ПК 2 (Принимать управленческие решения в области природоохранной деятельности)
40.117	Б/02.5	Ведение документации по нормированию воздействия производственной деятельности организации на ОС	5	ВД (ПМ) (Соблюдение природоохранного законодательства и ведение экологического менеджмента в Обществе	ПК2 (Принимать управленческие решения в области природоохранной деятельности)
40.117	Б/03.5	Планирование и документальное сопровождение деятельности по соблюдению или достижению нормативов допустимого воздействия на ОС	5	ВД (ПМ) (Соблюдение природоохранного законодательства и ведение экологического менеджмента в Обществе	ПК2 (Принимать управленческие решения в области природоохранной деятельности). ПК 3 (Снижать экологический риск в области

Код профессионального стандарта*	Код ОТФ, ТФ	Наименование ОТФ, ТФ в соответствии с ПС	Уровень (подуровень) квалификации в соответствии с ПС	Код и наименование соответствующих видов деятельности (профессиональных модулей)** в программе	Требуемые профессиональные компетенции
					профессиональной деятельности)
40.117	Б/04.5	Оформление разрешительной документации в области ООС	5	ВД (ПМ) (Соблюдение природоохранного законодательства и ведение экологического менеджмента в Обществе	ПК1 (Предупреждать угрозы вреда от производственной или иной деятельности). ПК3 (Снижать экологический риск в области профессиональной деятельности)
40.117	Б/05.5	Оформление отчетной документации о природоохранной деятельности организации	5	ВД (ПМ) (Соблюдение природоохранного законодательства и ведение экологического менеджмента в Обществе	ПК2 (Принимать управленческие решения в области природоохранной деятельности). ПК3 (Снижать экологический риск в области профессиональной деятельности)
40.117	Б/06.5	Ведение документации по результатам государственного и муниципального экологического надзора	5	ВД (ПМ) (Соблюдение природоохранного законодательства и ведение экологического менеджмента в Обществе	ПК1 (Предупреждать угрозы вреда от производственной или иной деятельности). ПК3 (Снижать экологический риск в

Код профессионального стандарта*	Код ОТФ, ТФ	Наименование ОТФ, ТФ в соответствии с ПС	Уровень (подуровень) квалификации в соответствии с ПС	Код и наименование соответствующих видов деятельности (профессиональных модулей)** в программе	Требуемые профессиональные компетенции
					области профессиональной деятельности)
40.117	С	Разработка и проведение мероприятий по повышению эффективности природоохранной деятельности организации	6	ВД (ПМ) (Соблюдение природоохранного законодательства и ведение экологического менеджмента в Обществе	ПК2 (Принимать управленческие решения в области природоохранной деятельности)
40.117	С/01.6	Проведение экологического анализа проектов расширения, реконструкции, модернизации действующих производств, создаваемых новых технологий и оборудования в организации	6	ВД (ПМ) (Соблюдение природоохранного законодательства и ведение экологического менеджмента в Обществе	ПК1 (Предупреждать угрозы вреда от производственной или иной деятельности)
40.117	С/02.6	Экологическое обеспечение производства новой продукции в организации	6	ВД (ПМ) (Соблюдение природоохранного законодательства и ведение экологического менеджмента в Обществе	ПК1 (Предупреждать угрозы вреда от производственной или иной деятельности). ПК2 (Принимать управленческие решения в области природоохранной деятельности)
40.117	С/03.6	Разработка и экологоэкономическое обоснование планов внедрения	6	ВД (ПМ) (Соблюдение природоохранного законодательства и ведение	ПК2 (Принимать управленческие решения в области

Код профессионального стандарта*	Код ОТФ, ТФ	Наименование ОТФ, ТФ в соответствии с ПС	Уровень (подуровень) квалификации в соответствии с ПС	Код и наименование соответствующих видов деятельности (профессиональных модулей)** в программе	Требуемые профессиональные компетенции
		новой природоохранной техники и технологий в организации		экологического менеджмента в Обществе	природоохранной деятельности
40.117	С/04.6	Установление причин и последствий аварийных выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду, подготовка предложений по предупреждению негативных последствий	6	ВД (ПМ) (Соблюдение природоохранного законодательства и ведение экологического менеджмента в Обществе	ПК2 (Принимать управленческие решения в области природоохранной деятельности. ПК3 (Снижать экологический риск в области профессиональной деятельности)
40.117	С/05.6	Экономическое регулирование природоохранной деятельности организации	6	ВД (ПМ) (Соблюдение природоохранного законодательства и ведение экологического менеджмента в Обществе	ПК3 (Снижать экологический риск в области профессиональной деятельности)
40.117	С/06.6	Организация обучения персонала организации в области обеспечения ЭБ	6	ВД (ПМ) (Соблюдение природоохранного законодательства и ведение экологического менеджмента в Обществе	ПК2 (Принимать управленческие решения в области природоохранной деятельности)
40.117	D	Разработка, внедрение и совершенствование СЭМ в организации	7	ВД (ПМ) (Соблюдение природоохранного законодательства и ведение	ПК2 (Принимать управленческие решения в области

Код профессионального стандарта*	Код ОТФ, ТФ	Наименование ОТФ, ТФ в соответствии с ПС	Уровень (подуровень) квалификации в соответствии с ПС	Код и наименование соответствующих видов деятельности (профессиональных модулей)** в программе	Требуемые профессиональные компетенции
				экологического менеджмента в Обществе	природоохранной деятельности
40.117	D/01.7	Анализ среды организации	7	ВД (ПМ) (Соблюдение природоохранного законодательства и ведение экологического менеджмента в Обществе	ПК 4 (Обеспечение результативного функционирования и непрерывного улучшения системы СЭМ)
40.117	D/02.7	Планирование в СЭМ организации	7	ВД (ПМ) (Соблюдение природоохранного законодательства и ведение экологического менеджмента в Обществе	ПК 4 (Обеспечение результативного функционирования и непрерывного улучшения системы СЭМ)
40.117	D/03.7	Определение необходимых ресурсов для разработки, внедрения, поддержания и улучшения СЭМ в организации	7	ВД (ПМ) (Соблюдение природоохранного законодательства и ведение экологического менеджмента в Обществе	ПК 4 (Обеспечение результативного функционирования и непрерывного улучшения системы СЭМ)
40.117	D/04.7	Обеспечение готовности организации к чрезвычайным ситуациям	7	ВД (ПМ) (Соблюдение природоохранного законодательства и ведение экологического менеджмента в Обществе	ПК 4 (Обеспечение результативного функционирования и непрерывного улучшения системы СЭМ)

Код профессионального стандарта*	Код ОТФ, ТФ	Наименование ОТФ, ТФ в соответствии с ПС	Уровень (подуровень) квалификации в соответствии с ПС	Код и наименование соответствующих видов деятельности (профессиональных модулей)** в программе	Требуемые профессиональные компетенции
40.117	D/05.7	Оценка результатов деятельности и совершенствование СЭМ в организации	7	ВД (ПМ) (Соблюдение природоохранного законодательства и ведение экологического менеджмента в Обществе	ПК 4 (Обеспечение результативного функционирования и непрерывного улучшения системы СЭМ)
40.117	D/06.7	Организация проведения сертификации СЭМ организации	7	ВД (ПМ) (Соблюдение природоохранного законодательства и ведение экологического менеджмента в Обществе	ПК 4 (Обеспечение результативного функционирования и непрерывного улучшения системы СЭМ)

\* В соответствии с таблицей 1 данной дополнительной профессиональной программы.

\*\* Модульно-компетентностный подход предусматривает, что освоение каждого из видов деятельности осуществляется в рамках профессионального модуля с одноименным виду деятельности названием.

## 5.2 Планируемые результаты освоения программы повышения квалификации

В результате обучения по программе повышения квалификации руководителей и специалистов по курсу «Основы системы экологического менеджмента организации в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 14001:2015 (ГОСТ Р ИСО 14001:2016)», слушатель должен совершенствовать общепрофессиональные (ОПК), управленческие (УК) и лично-деловые компетенции (ЛДК), представленные в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень ОПК, УК и ЛДК компетенций, развиваемых при повышении квалификации по курсу

Код	Наименование общих компетенций*
ОПК1	Соблюдать и контролировать соблюдение правил охраны труда и промышленной безопасности подчиненными при выполнении работ
УК1	Умение обеспечивать результат
УК2	Управление знаниями и информацией
ЛДК1	Системное мышление
ЛДК2	Готовность к изменениям
ЛДК3	Планирование и организация своей деятельности
ЛДК4	Ориентация на результат
ЛДК5	Понимание специфики организации
* В соответствии с Каталогом управленческих и лично-деловых компетенций для применения в дочерних обществах и организациях ОАО «Газпром», утвержденным Департаментом ОАО «Газпром» (Е. Б. Касьян) 15.04.2013.	

В результате обучения по программе повышения квалификации руководителей и специалистов по курсу «Основы системы экологического менеджмента организации в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 14001:2015 (ГОСТ Р ИСО 14001:2016)», слушатель должен освоить вид деятельности (ВД) и соответствующие ему **профессиональные компетенции** (ПК), представленные в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень профессиональных компетенций по видам деятельности, формируемых и (или) развиваемых при повышении квалификации специалистов по курсу

Код	Наименование видов деятельности (профессиональных модулей) и формируемых профессиональных компетенций
ВД (ПМ)	Соблюдение природоохранного законодательства и ведение экологического менеджмента в Обществе

Код	Наименование видов деятельности (профессиональных модулей) и формируемых профессиональных компетенций
ПК 1	Способность управления деятельностью в области разработки, документирования, внедрения, подготовки к сертификации и последующего развития системы экологического менеджмента на базе стандартов экологического менеджмента
ПК 2	Принимать управленческие решения в области природоохранной деятельности
ПК 3	Снижать экологический риск в области профессиональной деятельности
ПК 4	Обеспечение результативности функционирования и постоянного улучшения СЭМ

С целью овладения ВД «Соблюдение природоохранного законодательства и ведение экологического менеджмента в ООО «Газпром добыча Надым» и соответствующими ПК обучающийся в результате освоения программы повышения квалификации по курсу: «Основы системы экологического менеджмента организации в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 14001:2015 (ГОСТ Р ИСО 14001:2016)» должен:

**получить практический опыт:**

- решения задач по снижению экологического риска в области профессиональной деятельности;
- владения нормативной правовой и технической документацией по вопросам экологического менеджмента и экологической безопасности;
- навыками работы с внешними документами, необходимыми для планирования и функционирования системы экологического менеджмента;
- навыками организации работ по созданию системы экологического менеджмента в организации, документирования СЭМ;
- навыками планирования в СЭМ и контроля обеспечения её результативности;
- определения экологических рисков (угроз и возможностей);
- идентификации экологических аспектов;
- управления несоответствиями;
- определения значимости экологических аспектов;
- разработки плана корректирующих и предупреждающих действия на основании полученных несоответствий и наблюдений;
- примеров коррекции, корректирующих действий, предупреждающих действий;

**уметь:**

- пользоваться нормативной, технической и правовой документацией по вопросам обеспечения экологической безопасности;

организовать работу по планированию и реализации мероприятий в соответствии с требованиями стандарта на системы экологического менеджмента;

- применять принципы, процедуры, методы аудита;
- анализировать систему экологического менеджмента (СЭМ) организации на соответствие требованиям стандарта;
- оценивать результативность СЭМ;
- оценивать факторы, влияющие на достоверность выводов и заключения по результатам аудита;
- применять методы и технологии достижения экологических целей, выполнения экологических задач и других требований к экологической результативности;
- формировать предложения по улучшениям СЭМ;

**знать:**

- основные требования природоохранного законодательства Российской Федерации;
- требования стандарта ISO 14001:2015, терминологию, используемую в ISO 14001:2015;
- основные обязательства Экологической политики ПАО «Газпром», ООО «Газпром добыча Надым»;
- назначение и цели СЭМ ПАО «Газпром», СЭМ ООО «Газпром добыча Надым»;
- свою роль, обязанности и ответственность руководителей и специалистов в рамках функционирования СЭМ;
- принципы, процессы и методы идентификации, оценки и управления рисками и экологическими аспектами;
- виды воздействия производственной деятельности на окружающую среду;
- методы управления воздействиями на окружающую среду;
- основы организации природоохранной деятельности в организации;
- общие вопросы методологии разработки, внедрения и совершенствования системы экологического менеджмента;
- требования к процессам системы экологического менеджмента, связанные с деятельностью организации;
- порядок документального оформления системы экологического менеджмента;
- взаимодействие элементов системы экологического менеджмента;
- принципы, процедуры и методы аудита системы экологического менеджмента;
- порядок проведения сертификации системы экологического менеджмента в Системах добровольной сертификации;
- порядок проведения анализа функционирования СЭМ высшим руководством;

– порядок взаимодействия с органом по сертификации.

В рамках обучения по данному курсу «Основы системы экологического менеджмента организации в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 14001:2015 (ГОСТ Р ИСО 14001:2016)» необходимо дополнить содержание программы учебной спецдисциплины в рабочей учебно-программной документации темами по проведению газоопасным и огневым работам, с отработкой следующих практических навыков на тренажерах и полигонах<sup>1</sup>:

- разработка планов производства работ;
- последовательность выполнения работ по отдельным операциям;
- подбор материалов, оборудования, инструмента, СИЗ, средств защиты органов дыхания и др.;
- использование приборов газового анализа;
- применение и обслуживание средств индивидуальной защиты органов дыхания;
- проведение инструктажей;
- применение средств пожаротушения;
- спасение пострадавших;
- оказание первой помощи пострадавшим;
- действия исполнителей при изменении условий выполнения работы;
- порядок оповещения и вызова соответствующих лиц и служб при возникновении нештатной ситуации;
- отработка других практических мероприятий, обеспечивающих безопасность выполняемых работ.

Исходя из специфики производственной деятельности, руководством Общества могут определяться дополнительные вопросы для отработки практических навыков на учебных полигонах и тренажерах.

---

<sup>1</sup> п. 49 Плана организационно-технических мероприятий по предупреждению происшествий при проведении огневых и газоопасных работ на объектах ПАО «Газпром», утв. заместителем Председателя Правления – начальником Департамента 335 В.А. Маркеловым от 27.05.2023.

## **6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

### **6.1 Требования к квалификации педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательного процесса при реализации программы повышения квалификации**

Требования к образованию, освоению педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ, обеспечивающих обучение, к опыту работы педагогических работников в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности программы обучения, должны соответствовать Требованиям к квалификации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и образовательных организаций ПАО «Газпром» (приложения № 1 и 2 к письму «О требованиях к педагогическим работникам ПАО «Газпром» от 24.03.2017 № 07/15/05-221).

Обучение по программе осуществляется высококвалифицированными специалистами с высшим образованием в области, соответствующей преподаваемой программе, стажем работы по направлению не менее 5 лет и имеющими дополнительное профессиональное образование в области экологической безопасности не позднее 5 лет с момента окончания.

### **6.2 Материально-технические условия реализации программы повышения квалификации**

Реализация программы повышения квалификации руководителей и специалистов по курсу: «Основы системы экологического менеджмента организации в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 14001:2015 (ГОСТ Р ИСО 14001:2016)» предполагает наличие учебного кабинета, соответствующего следующим параметрам:

- площадь не менее 2 кв. м на одного слушателя;
- оснащение системами отопления и/или кондиционирования воздуха, обеспечивающими поддержание комфортной температуры;
- достаточное освещение и вентиляция для максимального уменьшения утомляемости слушателей в процессе обучения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству слушателей;
- проекционный экран;
- доска для письма фломастерами или флипчарт.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- программное обеспечение;
- аудиовизуальные средства (мультимедийный проектор, телевизор);

- интерактивные обучающие системы (АОС по курсу учебной дисциплины).

Раздаточные материалы, выдаваемые слушателям:

- методическое пособие ISO 14001:2015 «Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению»;
- распечатка презентационного материала (по запросу);
- задания для практических занятий и итогового теста.

Учебно-наглядные пособия:

- плакаты, схемы, таблицы по темам учебной дисциплины;
- макеты.

### **6.3 Требования к информационным и учебно-методическим условиям**

Реализация программы повышения квалификации руководителей и специалистов по курсу обеспечивается комплектом учебно-методической литературы и учебно-информационных и дидактических материалов для проведения теоретического обучения и включает в себя комплект нормативно правовой документации, учебники и учебные пособия, справочники, карточки-задания, раздаточный материал, комплекты тестовых заданий.

Каждый слушатель должен быть обеспечен современными учебными, учебно-методическими, печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами. Библиотечный фонд укомплектовывается печатными изданиями (в т. ч. официальными справочно-библиографическими и периодическими изданиями, отечественными и зарубежными журналами) и/или электронными изданиями из расчета одно печатное издание и/или электронное издание по курсу на одного слушателя.

В процессе освоения программы повышения квалификации руководителей и специалистов по курсу слушатели должны быть обеспечены доступом к учебным материалам посредством предоставления возможности посещения библиотеки, выдачи обучающимся раздаточных материалов (в т. ч. методическое пособие ISO 14001:2015 «Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению»; распечатка презентационного материала (по запросу); предоставления им доступа к нормативной правовой документации как в печатном, так и в электронно-цифровом виде. Также возможно использование аудиовизуальных средств (мультимедийный проектор, телевизор и др.).

В ходе учебного процесса возможно применение разнообразных форм обучения (деловые игры, разбор производственных ситуаций, игровое проектирование, семинарские занятия в форме обсуждения для решения конкретных производственных задач; обмен опытом обучающихся), а также использование компьютерных обучающих систем (при наличии).

В процессе освоения программы повышения квалификации руководителей и специалистов по курсу слушателям, для получения доступа к материалам, а также различным базам данных с документацией, обеспечивается возможность работы на компьютере и использования сети Интернет для самостоятельного

поиска необходимой информации. Для этого предусматриваются компьютерные классы с подключением к сети Интернет.

Перечень информационного и учебно-методического обеспечения обучения представлен в разделе «Методические материалы» (подраздел «Учебно-методическое обеспечение») данной ДПП.

## 7 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации руководителей и специалистов по курсу: «Основы системы экологического менеджмента организации в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 14001:2015 (ГОСТ Р ИСО 14001:2016)»

Наименование дисциплин, профессиональных модулей, практик и др.	Объем времени, час									Объем времени на проведение аттестации (промежуточной, итоговой), час			
	Всего, час	Обязательные аудиторные учебные занятия			Дистанционные занятия			Самостоятельная работа		Всего	из них		
		Всего	из них		Всего	из них		Всего	в т. ч. консультации при выполнении самостоятельной работы		Зачет*	Экзамен	защита реферата
			лекции	практические занятия (деловые игры)		лекции	практические занятия						
1 Основы системы экологического менеджмента организации в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 14001:2015 (ГОСТ Р ИСО 14001:2016)	16	16	7	9	–	–	–	–	–	4	–	4	–
2 Охрана труда, промышленная и пожарная безопасность	4	4	2	2	–	–	–	–	–	1	1	–	–
Итоговая аттестация**	4	–	–	–	–	–	–	–	–	4	–	4	–

Наименование дисциплин, профессиональных модулей, практик и др.	Объем времени, час									Объем времени на проведение аттестации (промежуточной, итоговой), час				
	Всего, час	Обязательные аудиторные учебные занятия			Дистанционные занятия			Самостоятельная работа			Всего	из них		
		Всего	из них		Всего	из них		Всего	в т. ч. консультации при выполнении самостоятельной работы	Зачет*		Экзамен	защита реферата	
			лекции	практические занятия (деловые игры)		лекции	практические занятия							
<b>Итого</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	-	-	-	-	-	<b>4</b>	-	<b>4</b>	-	
<b>Всего</b>	<b>24</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

\* Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на изучение дисциплины.

\*\* Итоговая аттестация проводится в форме экзамена (итоговое тестирование) с применением обучающе-контролирующей системы ОЛИМПОКС.

## **8 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

Календарный учебный график по программе повышения квалификации руководителей и специалистов по курсу «Основы системы экологического менеджмента организации в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 14001:2015 (ГОСТ Р ИСО 14001:2016)» определяется утвержденным расписанием учебных занятий. Непосредственно календарный учебный график составляется перед началом обучения на основании расписания учебных занятий и заменяется для каждой группы обучающихся по данному курсу.

Форма календарного учебного графика обучения по программе повышения квалификации руководителей и специалистов по курсу «Основы системы экологического менеджмента организации в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 14001:2015 (ГОСТ Р ИСО 14001:2016)» приведена в Приложении № 2 к данной программе обучения.

## 9 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО КУРСУ

### 9.1 Структура и содержание учебной программы «Основы системы экологического менеджмента организации в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 14001:2015 (ГОСТ Р ИСО 14001:2016)»

#### 9.1.1 Учебно-тематический план

Наименование разделов, профессиональных модулей, тем	Объем времени, отведенный на освоение разделов, профессиональных модулей, тем, час						Коды формируемых компетенций	Форма контроля	Уровень освоения	
	Всего	Обязательные аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа					
		Всего	из них		Всего	в т.ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы				
			лекции	практические занятия*						
Введение	1	1	1	–	–	–	–	2	–	
1 Требования к СЭМ	15	15	6	9	–	–	–	–	–	
1.1 Область применения. Термины и определения	2	2	0,5	1,5	–	–	ОПК1, УК2, ЛДК1, ЛДК4, ПК1, ПК3	устный опрос**	2	3
1.2 Среда организации	2	2	0,5	1,5	–	–	ОПК1, УК2, ЛДК1, ЛДК4, ПК1, ПК3	–	2	3

Наименование разделов, профессиональных модулей, тем	Объем времени, отведенный на освоение разделов, профессиональных модулей, тем, час						Коды формируемых компетенций	Форма контроля	Уровень освоения	
	Всего	Обязательные аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа					
		Всего	из них		Всего	в т.ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы				
			лекции	практические занятия*						
1.3 Руководство СЭМ	2	2	0,5	1,5	–	–	ОПК1, УК2, ЛДК1, ЛДК2, ЛДК4, ПК2	–	2	3
1.4 Планирование в СЭМ	2	2	0,5	1,5	–	–	ОПК1, УК2, ЛДК1, ЛДК2, ЛДК3, ЛДК4, ПК1, ПК2, ПК3	–	2	3
1.5 Поддержка СЭМ	1	1	1	–	–	–	ОПК1, УК2, ЛДК1, ЛДК2, ЛДК3, ЛДК4, ПК1, ПК2, ПК3	–	2	–
1.6 Функционирование СЭМ	2	2	0,5	1,5	–	–	–	–	2	3
1.7 Оценка результатов деятельности СЭМ	2	2	0,5	1,5	–	–	ОПК1, УК2, ЛДК1, ЛДК2, ЛДК3, ЛДК4, ПК4	–	2	3
1.8 Улучшение СЭМ	2	2	2	–	–	–	ОПК1, УК2, ЛДК1, ЛДК2,	–	2	–

Наименование разделов, профессиональных модулей, тем	Объем времени, отведенный на освоение разделов, профессиональных модулей, тем, час						Коды формируемых компетенций	Форма контроля	Уровень освоения	
	Всего	Обязательные аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа					
		Всего	из них		Всего	в т.ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы				
			лекции	практические занятия*						
							ЛДК3, ЛДК4, ПК4			
Итоговая аттестация***	4	–	–	–	–	–	–	Экзамен	–	–
<b>Итого</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	–	–	–	<b>4</b>	–	–

\* К практическим занятиям относятся деловые игры, тренинги, семинары, самостоятельное ознакомление с учебным материалом в справочно-правовых системах, работа на АОС «Основы природоохранной деятельности» и ЭУМП «Экологическая безопасность».

\*\* Промежуточная аттестация проводится в форме устного опроса по вопросам пункта 10.1.2 «Перечень тестовых дидактических материалов».

\*\*\* Итоговая аттестация (экзамен) в форме итогового тестирования проводится с применением обучающе-контролирующей системы ОЛИМПОКС.

П р и м е ч а н и е – Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **9.1.2 Содержание учебной спецдисциплины «Основы системы экологического менеджмента организации в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 14001:2015 (ГОСТ Р ИСО 14001:2016)»**

### **Введение**

Нормативно-правовые акты в области охраны окружающей среды и обеспечение экологической безопасности. Нормативно-технические документы системы стандартов экологического менеджмента. Международные стандарты по экологическому менеджменту. Национальный стандарт Российской Федерации. Система экологического менеджмента как составная часть интегрированной системы менеджмента. Стандарт организации (СТО Газпром добыча Надым 12-1.1-027-022).

Цель системы экологического менеджмента. Факторы успеха системы экологического менеджмента. Методология PDCA («Plan-Do-Check-Act»): «Планирование – Выполнение – Контроль – Действие». Содержание Международного стандарта ISO 14001:2015 «Системы экологического менеджмента – Требования и руководство по применению».

### **Тема 1 Требования к системе экологического менеджмента**

#### **1.1 Область применения. Термины и определения**

Использование стандарта организациями, стремящимися к систематическому контролю своих обязательств по охране окружающей среды.

Термины, относящиеся к руководству организацией. Термины, касающиеся планирования. Термины, относящиеся к поддержке и работе. Термины, относящиеся к улучшению результатов деятельности.

**Практические занятия** включают в себя отработку практических навыков на персональном компьютере с ЭУМП «Экологическая безопасность».

#### **1.2 Среда организации**

Организация и ее среда. Контекст организации. Потребности и ожидания заинтересованных сторон. Определение области применения системы экологического менеджмента.

**Практические занятия** включают в себя отработку практических навыков на персональном компьютере с ЭУМП «Экологическая безопасность».

#### **1.3 Руководство системы экологического менеджмента**

Руководство и обязательства. Лидерство руководства, демонстрация лидерства и приверженности. Экологическая политика.

Роль специалистов в поддержании системы экологического менеджмента, функции, ответственность и полномочия.

**Практические занятия** включают в себя отработку практических навыков на персональном компьютере с АОС «Основы природоохранной деятельности».

#### **1.4 Планирование системы экологического менеджмента**

Действия в отношении рисков и возможностей: общие положения, экологические аспекты, обязательства по обеспечению соблюдения требований, планирование.

Экологические цели и планирование для их достижения: экологические цели, действия по планированию для достижения экологических целей.

**Практические занятия** включают в себя отработку практических навыков на персональном компьютере с АОС «Основы природоохранной деятельности».

#### **1.5 Поддержка системы экологического менеджмента**

Управление ресурсами в системе экологического менеджмента. Компетентность персонала. Обеспечение осведомленности сотрудников организации.

Обмен информацией: общие положения, внутренний обмен информацией, внешний обмен информацией.

Документированная информация: общие положения, создание и актуализация. Управление документированной информацией.

#### **1.6 Функционирование системы экологического менеджмента**

Оперативное планирование и контроль. Готовность к нештатным ситуациям, авариям и ответные действия.

**Практические занятия** (преподавателю предоставляется выбор из предложенных практических заданий):

- Экспресс-задание «Оперативное планирование и контроль»;
- Экспресс-задание «Готовность к нештатным ситуациям».

#### **1.7 Оценка результатов деятельности системы экологического менеджмента**

Мониторинг, измерение, анализ и оценивание: общие положения, оценивание соблюдения требований.

Внутренний аудит: общие положения, программа внутреннего аудита.

Анализ функционирования системы экологического менеджмента высшим руководством.

**Практические занятия**

- Практическое задание «Оценка результатов деятельности СЭМ».
- Практическое задание «Программа внутреннего аудита».

**1.8 Улучшение системы экологического менеджмента**

Общие положения. Несоответствие и корректирующие действия. Принцип постоянного улучшения.

## 9.2 Структура и содержание учебной дисциплины «Охрана труда, промышленная и пожарная безопасность»

### 9.2.1 Учебно-тематический план

Наименование разделов, профессиональных модулей, тем	Объем времени, отведенный на освоение разделов, профессиональных модулей, тем, час						Коды формируемых компетенций	Форма контроля	Уровень освоения	
	Всего	Обязательные аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа					
		Всего	из них		Всего	в т.ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы				
			лекции	практические занятия**						
1 Законодательство в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности	1	1	1	–	–	–	ОПК1, УК1-2, ЛДК1-4	–	2	–
2 Организация производственной безопасности рамках ЕСУПБ ООО «Газпром добыча Надым»	3	3	1	2	–	–	ОПК1, УК1-2, ЛДК1-5	–	3	3
Промежуточная аттестация*	–	–	–	–	–	–	–	Зачёт	–	–
<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	–	–	–	–	–	–

\* Промежуточная аттестация (зачет) проводится за счет часов, отведенных на изучение данной дисциплины, с использованием вопросов из ЭУМП «Основы управления охраной труда в организации».

\*\* Практические занятия включают в себя анализ нарушений законодательства в области ОТ и ПБ, работу на ЭУМП «Основы управления охраной труда в организации».

Примечание – Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **9.2.2 Содержание учебной дисциплины «Охрана труда, промышленная и пожарная безопасность»**

### **Тема 1 Законодательство в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности**

Основные понятия и задачи охраны труда, промышленной и пожарной безопасности. Нормативные правовые акты и нормативные документы, регламентирующие охрану труда, промышленную и пожарную безопасность. Ответственность за нарушение требований охраны труда.

Основные понятия в области промышленной безопасности. Ответственность за нарушение требований законодательства в области промышленной безопасности. Внутриведомственный контроль в ПАО «Газпром» за соблюдением требований производственной безопасности.

Основные нормативные документы, регламентирующие пожарную опасность производства. Основные положения Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности». Обучение в области пожарной безопасности. Противопожарные инструктажи и пожарно-технический минимум. Сроки и порядок проведения.

Средства и системы пожаротушения и противопожарной защиты в соответствии с требованиями законодательства о пожарной безопасности. Автоматические (автономные) установки пожаротушения и пожарной сигнализации, противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средства пожарной сигнализации. Наружный и внутренний противопожарный водопровод, первичные средства пожаротушения. Порядок проведения проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты объекта.

### **Тема 2 Организация производственной безопасности в рамках ЕСУПБ ООО «Газпром добыча Надым»**

Общие понятия о системе управления охраной труда и Единой системе управления производственной безопасностью (ЕСУПБ) в ПАО «Газпром». Нормативные документы ПАО «Газпром», регламентирующие организацию ЕСУПБ.

Структура ЕСУПБ в ПАО «Газпром». Представители руководства в области ЕСУПБ в ПАО «Газпром». Комиссия по производственной безопасности ПАО «Газпром». Политика ПАО «Газпром» в области производственной безопасности. Распределение обязанностей в области ЕСУПБ между должностными лицами работодателя. Идентификация опасностей и управление рисками. Разработка целей и программ. Организация и проведение аудитов. Порядок разработки, учета, изменений, признания утратившими силу и отмены документов. Программа мероприятий по улучшению условий труда. Обязанности работников ПАО «Газпром» в области ЕСУПБ. Ключевые правила в области ЕСУПБ.

Оценка соответствия в области ЕСУПБ в ПАО «Газпром». Аккредитованные испытательные лаборатории (центры), осуществляющие работы в области сертификации продукции, используемой и производимой ПАО «Газпром».

Обучение, инструктаж и проверка знаний работников в области ЕСУПБ.

Порядок разработки, согласования и утверждения стандартов, правил, инструкций и норм по безопасности работ в ПАО «Газпром».

Общие сведения о различных видах риска в производственной деятельности (техногенные риски). Авария и инцидент. Примеры аварий и инцидентов при проведении газоопасных и огневых работ. Техническое расследование аварий и инцидентов на ОПО. Порядок, определяющий действия работников при локализации и ликвидации последствий аварий в соответствии с требованиями НТД на ОПО.

Общие требования к проведению газоопасных и огневых работ. Подготовка к проведению, порядок допуска и контроль за проведением работ повышенной опасности (газоопасных, огневых). Особенности пожарной опасности при проведении газоопасных и огневых работ во взрывопожароопасных помещениях.

Видеофиксация выполнения работ повышенной опасности в соответствии с Типовым положением о видеофиксации работ повышенной опасности в дочерних обществах и филиалах ПАО «Газпром», утвержденным Распоряжением ПАО «Газпром» от 20.10.2022 № 505.

**Практические занятия** включают в себя анализ нарушений законодательства в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности на конкретных примерах, а также работу на ЭУМП «Основы управления охраной труда в организации». Практическое изучение результатов расследований происшествий при выполнении газоопасных и огневых работ на объектах ПАО «Газпром».

## **10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО КУРСУ**

### **10.1 Комплект контрольно-оценочных средств**

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по курсу «Основы системы экологического менеджмента организации в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 14001:2015 (ГОСТ Р ИСО 14001:2016)» включает промежуточную аттестацию и проводится в форме устного опроса по вопросам пункта 10.1.2 (Перечень тестовых дидактических материалов), а также итоговую аттестацию в форме экзамена.

Тестовые дидактические материалы могут применяться преподавателями для проведения промежуточного и итогового контроля за уровнем и качеством полученных при обучении знаний и умений, а также обучающимися для самоконтроля знаний. Применение тестовых заданий позволяет оперативно и объективно оценить степень усвоения обучающимися учебного материала.

Для проверки уровня освоения практических навыков оформляется реферат по темам, приведенным в разделе 10, п.10.1.1.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения тем;
- оценка компетенций обучающихся.

Итоговая аттестация включает проверку теоретических знаний и практических навыков и проводится в форме экзамена (итоговое тестирование) с применением обучающе-контролирующей системы ОЛИМПОКС.

#### **10.1.1 Перечень тем рефератов / итоговой практической работы**

1 Система экологического менеджмента как составная часть интегрированной системы менеджмента.

2 Основные требования Международного стандарта серии ISO 14001:2015.

3 Система экологического менеджмента в ООО «Газпром добыча Надым».

4 Экологическая политика ПАО «Газпром» и соответствующие обязательства.

5 Экологическая политика ООО «Газпром добыча Надым» и соответствующие обязательства.

6 Значимые экологические аспекты ООО «Газпром добыча Надым».

7 Экологический аудит предприятия.

8 Корпоративные экологические риски.

9 Корпоративные экологические цели и задачи предприятия.

10 Комплексное экологического разрешения для объектов негативного воздействия 1 категории: процедура подготовки и получение.

11 Руководство системы экологического менеджмента.

12 Планирование системы экологического менеджмента в организации.

13 Совершенствование системы экологического менеджмента в организации.

14 Функционирование системы экологического менеджмента в организации.

15 Оценка результатов деятельности системы экологического менеджмента.

16 Улучшение системы экологического менеджмента.

17 Организация природоохранной деятельности на предприятии.

18 Соблюдение природоохранного законодательства на предприятии.

19 Обеспечение результативности функционирования и постоянного улучшения СЭМ на предприятии.

20 Разработка и проведение мероприятий по повышению эффективности природоохранной деятельности организации

### **10.1.2 Перечень тестовых дидактических материалов**

Вопросы предназначены для подготовки специалистов к итоговой аттестации по курсу «Основы системы экологического менеджмента организации в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 14001:2015 (ГОСТ Р ИСО 14001:2016)».

Вопросы промежуточной аттестации представляют собой вопросительные предложения, для ответа на которые необходимо выбрать правильный ответ из предложенных вариантов.

Вопросы могут применяться как преподавателями теоретического обучения для проведения текущего контроля за уровнем и качеством полученных знаний и умений, так и обучающимися для самостоятельного контроля знаний. Вопросы и требования к ответам ориентированы на выявление базовых знаний обучающихся.

### **Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации**

**[Международный стандарт ISO 14001:2015 «Системы экологического менеджмента – Требования и руководство по применению»]**

**Вопрос № 1** К каким организациям может быть применен стандарт ISO 14001?  
(п.1)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Только к организациям, стремящимся к сертификации товаров, работ, услуг.
2. Только к промышленным предприятиям.
3. К любым организациям.

**Вопрос № 2** В каком случае можно говорить о соответствии деятельности организации международному стандарту? (п.1)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Настоящий международный стандарт использован для систематического улучшения экологического менеджмента организации целиком.
2. Настоящий международный стандарт использован для систематического улучшения экологического менеджмента организации частично.
3. Все требования стандарта включены в систему экологического менеджмента организации и выполняются без исключения.

**Вопрос № 3** Что такое система экологического менеджмента? (п.3.1.2)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Нормативные документы, описывающие и регулирующие бизнес-процессы деятельности в рамках СМК.
2. Часть системы менеджмента организации, которая функционирует с целью обеспечения охраны труда и производственной безопасности компании, эффективное управление рисками в области охраны труда и производственной безопасности.
3. Часть системы менеджмента, используемая для управления экологическими аспектами, выполнения обязательств по обеспечению соблюдения требований, и учету рисков и возможностей.

**Вопрос № 4** Что является экологической политикой организации? (п.3.1.3)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Организационно-функциональная схема системы стратегического планирования и управления.
2. Деятельность руководства в рамках проведения разъяснительной работы в коллективе, организация обучения сотрудников экологической безопасности.
3. Намерения и направление деятельности организации, связанные с экологической результативностью, официально заявленные высшим руководством организации.

**Вопрос № 5** Каким из перечисленных способов может быть достигнуто предотвращение загрязнения окружающей среды? (п.3.2.7)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Только путем эффективного использования ресурсов.
2. Только путем изменения процесса, продукции или услуг.
3. Только путем уменьшения или ликвидации источника загрязнения.

4. Любым из перечисленных способов, включая замену материалов и энергии, повторное использование, регенерацию, рециклинг, переделку или обработку.

**Вопрос № 6** Находятся ли функция или процесс, переданные сторонним исполнителям, в области применения системы менеджмента качества организации. (п. 3.3.4)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Внешняя организация и переданная функция или процесс находятся вне области применения системы менеджмента качества организации.
2. Внешняя организация и переданная функция или процесс находятся в области применения системы менеджмента качества организации.
3. Внешняя организация находится вне области применения системы менеджмента качества организации, в то время как переданная функция или процесс находятся в области ее применения.

**Вопрос № 7** Кем могут проводиться внутренние аудиты системы экологического менеджмента? (п.3.4.1)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Только независимыми аудиторами.
2. Только представителями неправительственных природоохранных организаций.
3. Только представителями Росстандарта.
4. Персоналом организации или внешней стороной от имени этой организации.

**Вопрос № 8** Что такое «несоответствие» СЭМ? (п.3.4.3)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Нарушение законодательства.
2. Вероятность причинения вреда государственному имуществу с учетом тяжести этого вреда.
3. Невыполнение требования.

**Вопрос № 9** Какие аспекты не включает в себя экологическая политика организации, разрабатываемая высшим руководством? (п.5.2)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Постоянное усовершенствование и предотвращение загрязнения окружающей среды.
2. Открытая демонстрация экологической ответственности.
3. Соответствие законным требованиям.

#### 4. Коммерческие намерения.

**Вопрос № 10** Какое требование установлено к экологической политике организации? (п. 5.2)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Должна быть согласована с региональным органом Ростехнадзора.
2. Должна быть утверждена высшим руководством и согласована с Роспотребнадзором.
3. Должна быть создана и внедрена высшим руководством, поддерживаться как документированная информация, разъясняться в пределах организации и быть доступной для заинтересованных сторон.

**Вопрос № 11** С какой целью высшее руководство облакает ответственностью и полномочиями работников соответствующих должностей? (п.5.3)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Для обеспечения соответствия системы экологического менеджмента требованиям настоящего международного стандарта.
2. Для сообщения высшему руководству о результатах деятельности системы экологического менеджмента, включая результаты экологической деятельности.
3. Указанное в пунктах 1 и 2.

**Вопрос № 12** Что из перечисленного входит в обязанности организации в целях поддержания в рабочем состоянии своей системы экологического менеджмента? (п.6.1.2-6.1.3)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Только идентификация экологических аспектов своей деятельности, продукции и услуг, которые она может контролировать и на которые может повлиять.
2. Только определение аспектов, которые оказывают или могут оказывать существенное воздействие на окружающую среду.
3. Только осуществление документирования и актуализации информации о значимых экологических аспектах.
4. Все перечисленное.

**Вопрос № 13** Что должна учесть организация при планировании для системы экологического менеджмента? (п.6.1.4)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Значимые экологические аспекты.
2. Обязательства по обеспечению соблюдения требований
3. Риски и возможности, связанные с ее экологическими аспектами.

4. Все перечисленное.

**Вопрос № 14** Каким требованиям должны соответствовать экологические цели?  
(п.6.2.1)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Цели должны быть измеряемыми (если уместно), и согласованны с экологической политикой.
2. Цели должны отслеживаться, передаваться и актуализироваться.
3. Экологические цели должны соответствовать всем перечисленным требованиям.

**Вопрос № 15** Что относится к ресурсам организации, необходимым для разработки, внедрения, поддержания и постоянного улучшения системы экологического менеджмента? (п. 7)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Только компетентность персонала, влияющая на результаты экологической деятельности.
2. Только осведомлённость сотрудников в отношении экологической политики, значимых экологических аспектах.
3. Только внутренний и внешний обмен информацией и ее документирование.
4. Все перечисленное.

**Вопрос № 16** Каким образом должна быть определена компетентность персонала организации? (п.7.2)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. На основе тестирования при приеме на работу.
2. На основе записей о проведении соответствующего обучения.
3. На основе соответствующего образования, подготовки или опыта.

**Вопрос № 17** Какие аспекты должен осознавать персонал, работая в системе охраны окружающей среды? (п.7.3)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Только важность соответствия экологической политике, а также требованиям системы экологического менеджмента.
2. Только значимые экологические аспекты и соответствующие реальные и потенциальные воздействия на окружающую среду, связанные с их работой.
3. Только важность вклада в результативность системы экологического менеджмента, включая улучшение результатов деятельности в экологической сфере.

4. Все перечисленные, а также потенциальные последствия отклонений несоответствия требованиям системы экологического менеджмента, включая невыполнение организацией обязательств по обеспечению соблюдения требований.

**Вопрос № 18** Что не входит в документацию системы экологического менеджмента? (п.7.5)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Экологическая политика, цели и задачи, описание области применения системы экологического менеджмента.
2. Документы, включая записи, определенные организацией как необходимая для результативности системы экологического менеджмента.
3. Описание основных элементов системы экологического менеджмента и их взаимодействия.
4. Планы качества и документы, устанавливающие технические требования.

**Вопрос № 19** Каким требованиям должны соответствовать документы, необходимые для демонстрации достигнутых результатов и соответствия требованиям системы экологического менеджмента? (п.7.5.2 – 7.5.3)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Должны иметь соответствующую идентификацию и описание.
2. Должны быть актуальными и адекватными.
3. Должны быть доступными и пригодными, и, в тоже время, адекватно защищенными.
4. Должны соответствовать всем перечисленным требованиям и иметь соответствующий формат и носитель.

**Вопрос № 20** Исходя из каких требований вытекает готовность к аварийным ситуациям и повреждениям, которые могут воздействовать на окружающую среду, а также по принятию ответных мер? (п.8.2)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Требований ГОСТ Р ИСО 14001-2016.
2. Требований законодательства.
3. Требований руководства организации.
4. Принципа предотвращения загрязнения окружающей среды, определенного в Экологической политике организации.

**Вопрос № 21** Применение какого оборудования для мониторинга и измерений должна обеспечить организация в целях соответствия экологическим целям и задачам? (п.9.1.1)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Проверенного.
2. Исправного.
3. Соответствующего проекту.
4. Калиброванного или поверенного.

**Вопрос № 22** Что должна определить организация для оценки результатов экологической деятельности? (п.9.1)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Что именно и в какие сроки требует мониторинга и измерения.
2. Методы и критерии мониторинга, измерения, анализа и оценивания, обеспечивающие достоверные результаты.
3. Все, перечисленное выше.

**Вопрос № 23** Должна ли организация производить обмен информацией о результатах своей экологической деятельности? (п.9.1)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответ:**

1. Должна производить внутренний и внешний обмен информацией, в соответствии с идентификацией в процессах обмена информацией организации и с требованиями обязательств организации по обеспечению соблюдения требований.
2. Должна производить только внутренний обмен информацией.
3. Нет не должна, эта информация является конфиденциальной.

**Вопрос № 24** С какой целью организация проводит внутренние аудиты? (п.9.2.1)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. С целью обеспечения информации о том, какие средства затрачены на внедрение и поддержание системы экологического менеджмента.
2. С целью обеспечения информации о соответствии системы экологического менеджмента требованиям международного стандарта и собственным требованиям организации.
3. С целью обеспечения информирования о том, что система экологического менеджмента эффективно внедряется и поддерживается.
4. Указанное в пунктах 2 и 3.

**Вопрос № 25** Что не должна включать в себя программа внутреннего аудита? (п.9.2.2)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Должна включать в себя информацию о периодичности (частоте) проведения внутренних аудитов.
2. Информацию о методах проведения аудита и определении ответственных лиц.
3. Информацию о запланированных требованиях и формах отчётности.
4. Информацию о результатах предыдущих аудитов.

**Вопрос № 26** Какая информация необходима для анализа системы экологического менеджмента организации высшим руководством? (п.9.3)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Статус мер по предыдущим анализам со стороны руководства, степени достижения экологических целей и возможности постоянного улучшения.
2. Изменения внешних и внутренних проблем, имеющих отношение к СЭМ, потребностей и ожиданий заинтересованных сторон, значимых экологических аспектов, рисков и возможностей.
3. Информация о результатах экологической деятельности организации и адекватности ресурсов.
4. Все вышеперечисленное, включая соответствующий обмен информацией с заинтересованными сторонами (жалобы).

**Вопрос № 27** Что должно содержаться в информации о результатах экологической деятельности организации, анализируемой высшим руководством? (п.9.3)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Несоответствия и корректирующие действия.
2. Мониторинг и результаты измерения.
3. Выполнение своих обязательств по обеспечению соблюдения требований и результаты аудита.
4. Все, перечисленное в пунктах 1-3.

[Приложение А. Руководство по применению международного стандарта ISO 14001:2015 «Системы экологического менеджмента – Требования и руководство по применению»]

**Вопрос № 28** Что не относится к минимальным предполагаемым выходам организации при внедрении системы экологического менеджмента? (п. 3)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Улучшение результатов экологической деятельности.
2. Выполнение обязательств по обеспечению соблюдения требований.
3. Достижение экологических целей.
4. Работа в направлении устойчивого развития.

**Вопрос № 29** Может ли высшее руководство переложить ответственность, связанную с системой экологического менеджмента на других? (п.5.1)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Ответственность, связанную с системой экологического менеджмента, на других переложить можно
2. Ответственность, связанную с системой экологического менеджмента переложить на других нельзя.
3. Высшее руководство может переложить ответственность, связанную с системой экологического менеджмента, на других, но при этом, оно сохраняет подотчетность за обеспечение выполнения указанных действий.

**Вопрос № 30** Какие обязательства не относятся к основным обязательствам по экологической политике? (п.5.2)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Охранять окружающую среду.
2. Выполнять обязательства организации по обеспечению соблюдения требований.
3. Постоянно улучшать систему экологического менеджмента, чтобы повысить результаты экологической деятельности организации.
4. Расширять штат специалистов по охране окружающей среды.

**Вопрос № 31** Что необходимо учесть при определении потенциальных чрезвычайных ситуаций? (п.6.1.1)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Характер опасностей на местах (например, огнеопасные жидкости, резервуары-хранилища, сжатые газы).
2. Наиболее ожидаемые тип и масштабы нештатной ситуации.
3. Потенциал для возникновения чрезвычайных ситуаций на соседнем предприятии (например, заводе, автодороге, железной дороге).
4. Все вышеперечисленное.

**Вопрос № 32** Что относится к ресурсам, обеспечивающим поддержку ответственности, связанной с системой экологического менеджмента? (п.7.1)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Людские ресурсы и природные ресурсы.
2. Инфраструктура организации
3. Технологические и финансовые ресурсы
4. Все перечисленное выше.

**Вопрос № 33** Кто относится к лицам, облеченным ответственностью за систему экологического менеджмента? (п.7.2)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Работники организации, определяющие и оценивающие воздействия на окружающую среду или обязательства по обеспечению соблюдения требований.
2. Работники организации, реагирующие на нештатные ситуации;
3. Работники организации, осуществляющие внутренний аудит и выполняющие оценки соответствия.
4. Указанное в пунктах 1-3.

**Вопрос № 34** Какие требования не предъявляются к лицам, работающим под контролем организации и влияющим на результаты ее экологической деятельности. (п.7.2)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Должны иметь копию документированной экологической политики.
2. Должны знать о существовании экологической политики, ее целях и своей роли в выполнении обязательств, включая.
3. Должны знать пути влияния их работы на способность организации исполнять свои обязательства по обеспечению соблюдения требований.

**Вопрос № 35** Каким должен быть обмен информацией об экологической деятельности организации? (п.7.4)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Прозрачным, правдивым и понятным для заинтересованных сторон.
2. Соответствующим, так чтобы информация удовлетворяла потребности соответствующих заинтересованных сторон, способствуя их участию
3. основанным на фактах, точным и заслуживающим доверия.
4. Все вышеперечисленное, включая наличие важной информации.

**Вопрос № 36** Какое требование не предъявляется к документированной информации? (п.7.5)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Должна обеспечивать функционирование подходящей, адекватной и эффективной системы экологического менеджмента.
2. Должна обеспечивать прозрачность, подотчетность, целостность, согласованность, обучение или облегчения проведения аудита
3. Должна быть в форме инструкции.

**Вопрос № 37** Что исключается при планировании процессов подготовки к чрезвычайным ситуациям и реагированию на них? (п.8.2)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Наиболее подходящие методы реагирования на ЧС, маршруты эвакуации и пункты сбора персонала.
2. Меры и действия по предотвращению или смягчению воздействия на окружающую среду.
3. Перечень ключевых сотрудников и агентств по оказанию помощи, возможность взаимопомощи от расположенных по соседству организаций.
4. Меры по предотвращению утечки информации о произошедшей ЧС.

**Вопрос № 38** От чего зависят частота и расчёт времени для оценивания соблюдения требований? (п.9.1.2)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. От важности требования.
2. От колебаний рабочих параметров.
3. От изменений обязательств по обеспечению и прошлых результатов деятельности организации.
4. Все перечисленное выше.

**Вопрос № 39** Какие требования не предъявляются к аудиторам? (п.9.2)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Не должны зависеть от деятельности, которую они проверяют
2. Должны действовать таким образом, чтобы избежать конфликта интересов
3. Должны иметь степень кандидата наук.

**Вопрос № 40** Что следует учесть при осуществлении действий по улучшению? (п. 10.1)

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Выводы анализа и оценивания результатов экологической деятельности,
2. оценку соблюдения требований,
3. результаты внутренних аудитов и анализа со стороны руководства
4. Все вышеперечисленное.

**Вопрос № 41** Как определяет скорость, масштаб и временная шкала действий, поддерживающих постоянное улучшение? (п.10.3)

**Ответы:**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

1. Организация определяет самостоятельно.
2. Определяется внешними аудиторами.
3. Определяется требованиями законодательства.

Правильные ответы к перечню вопросов промежуточной аттестации представлены в таблице № 3

### 10.1.3 Перечень экзаменационных вопросов / билетов

Экзаменационные билеты предназначены для проведения экзамена по программе повышения квалификации руководителей и специалистов по курсу: «Основы системы экологического менеджмента организации в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 14001:2015 (ГОСТ Р ИСО 14001:2016)».

Билеты разработаны Учебно-производственным центром ООО «Газпром добыча Надым» в соответствии с тестовыми дидактическими материалами по курсу «Основы системы экологического менеджмента организации в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 14001:2015 (ГОСТ Р ИСО 14001:2016)».

В билеты включены тестовые задания, предполагающие выбор одного правильного варианта ответа из предложенного списка ответов.

Затраты времени для тестирования определяются исходя из примерных затрат времени на выполнение одного задания (например, 1-2 минуты) и количества предложенных заданий.

В основу подсчета результатов тестирования положена система рейтинговой оценки. Для оценки степени усвоения пройденного учебного материала используется следующая шкала:

Критерии оценки	Отметка по двухбалльной системе
6 - 7 правильных ответов	«зачтено»
5 и менее правильных ответов	«не зачтено»

В случае тестирования параллельно обучающихся групп с применением одних и тех же заданий, целесообразно иметь несколько комплектов с различным расположением правильных ответов.

#### БИЛЕТ № 1

**Вопрос 1 К каким организациям может быть применен стандарт ISO 14001?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Только к организациям, стремящимся к сертификации товаров, работ, услуг.
2. Только к промышленным предприятиям.
3. К любым организациям.

**Вопрос 2 С какой целью высшее руководство облакает ответственностью и полномочиями работников соответствующих должностей?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Для обеспечения соответствия системы экологического менеджмента требованиям настоящего международного стандарта.
2. Для сообщения высшему руководству о результатах деятельности системы экологического менеджмента, включая результаты экологической деятельности.
3. Указанное в пунктах 1 и 2.

**Вопрос 3 Применение какого оборудования для мониторинга и измерений должна обеспечить организация в целях соответствия экологическим целям и задачам?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Проверенного.
2. Исправного.
3. Соответствующего проекту.
4. Калиброванного или поверенного.

**Вопрос 4 Что необходимо учесть при определении потенциальных чрезвычайных ситуаций?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Характер опасностей на местах (например, огнеопасные жидкости, резервуары-хранилища, сжатые газы).
2. Наиболее ожидаемые тип и масштабы нештатной ситуации.
3. Потенциал для возникновения чрезвычайных ситуаций на соседнем предприятии (например, заводе, автодороге, железной дороге).
4. Все вышеперечисленное.

**Вопрос 5 Какое требование установлено к экологической политике организации?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Должна быть согласована с региональным органом Ростехнадзора.
2. Должна быть утверждена высшим руководством и согласована с Роспотребнадзором.
3. Должна быть создана и внедрена высшим руководством, поддерживаться как документированная информация, разъясняться в пределах организации и быть доступной для заинтересованных сторон.

**Вопрос № 6 Исходя из каких требований вытекает готовность к аварийным ситуациям и повреждениям, которые могут воздействовать на окружающую среду, а также по принятию ответных мер?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Требований ГОСТ Р ИСО 14001-2016.
2. Требований законодательства.

3. Требований руководства организации.
4. Принципа предотвращения загрязнения окружающей среды, определенного в Экологической политике организации.

**Вопрос № 7 Какие обязательства не относятся к основным обязательствам по экологической политике?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Охранять окружающую среду.
2. Выполнять обязательства организации по обеспечению соблюдения требований.
3. Постоянно улучшать систему экологического менеджмента, чтобы повысить результаты экологической деятельности организации.
4. Расширять штат специалистов по охране окружающей среды.

## **БИЛЕТ № 2**

**Вопрос № 1 В каком случае можно говорить о соответствии деятельности организации международному стандарту?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Настоящий международный стандарт использован для систематического улучшения экологического менеджмента организации целиком.
2. Настоящий международный стандарт использован для систематического улучшения экологического менеджмента организации частично.
3. Все требования стандарта включены в систему экологического менеджмента организации и выполняются без исключения.

**Вопрос № 2 Что из перечисленного входит в обязанности организации в целях поддержания в рабочем состоянии своей системы экологического менеджмента?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Только идентификация экологических аспектов своей деятельности, продукции и услуг, которые она может контролировать и на которые может повлиять.
2. Только определение аспектов, которые оказывают или могут оказывать существенное воздействие на окружающую среду.
3. Только осуществление документирования и актуализации информации о значимых экологических аспектах.
4. Все вышеперечисленное.

**Вопрос 3 Что должна определить организация для оценки результатов экологической деятельности?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Что именно и в какие сроки требует мониторинга и измерения.
2. Методы и критерии мониторинга, измерения, анализа и оценивания, обеспечивающие достоверные результаты.
3. Все вышеперечисленное.

**Вопрос № 4 Что относится к ресурсам, обеспечивающим поддержку ответственности, связанной с системой экологического менеджмента?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Людские ресурсы и природные ресурсы.
2. Инфраструктура организации
3. Технологические и финансовые ресурсы
4. Все вышеперечисленное.

**Вопрос № 5 Какие аспекты не включает в себя экологическая политика организации, разрабатываемая высшим руководством?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Постоянное усовершенствование и предотвращение загрязнения окружающей среды.
2. Открытая демонстрация экологической ответственности.
3. Соответствие законным требованиям.
4. Коммерческие намерения.

**Вопрос № 6 Каким требованиям должны соответствовать документы, необходимые для демонстрации достигнутых результатов и соответствия требованиям системы экологического менеджмента?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Должны иметь соответствующую идентификацию и описание.
2. Должны быть актуальными и адекватными.
3. Должны быть доступными и пригодными, и, в тоже время, адекватно защищенными.
4. Должны соответствовать всем перечисленным требованиям и иметь соответствующий формат и носитель.

**Вопрос № 7 Может ли высшее руководство переложить ответственность, связанную с системой экологического менеджмента на других?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Ответственность, связанную с системой экологического менеджмента, на других переложить можно
2. Ответственность, связанную с системой экологического менеджмента переложить на других нельзя.

3. Высшее руководство может переложить ответственность, связанную с системой экологического менеджмента, на других, но при этом, оно сохраняет подотчетность за обеспечение выполнения указанных действий.

### **БИЛЕТ № 3**

**Вопрос № 1 Что такое система экологического менеджмента?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Нормативные документы, описывающие и регулирующие бизнес-процессы деятельности в рамках СМК.
2. Часть системы менеджмента организации, которая функционирует с целью обеспечения охраны труда и производственной безопасности компании, эффективное управление рисками в области охраны труда и производственной безопасности.
3. Часть системы менеджмента, используемая для управления экологическими аспектами, выполнения обязательств по обеспечению соблюдения требований, и учету рисков и возможностей.

**Вопрос № 2 Что должна учесть организация при планировании для системы экологического менеджмента?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Значимые экологические аспекты.
2. Обязательства по обеспечению соблюдения требований
3. Риски и возможности, связанные с ее экологическими аспектами.
4. Все вышеперечисленное.

**Вопрос № 3 Должна ли организация производить обмен информацией о результатах своей экологической деятельности?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Должна производить внутренний и внешний обмен информацией, в соответствии с идентификацией в процессах обмена информацией организации и с требованиями обязательств организации по обеспечению соблюдения требований.
2. Должна производить только внутренний обмен информацией.
3. Нет не должна, эта информация является конфиденциальной.

**Вопрос № 4 Кто относится к лицам, облеченным ответственностью за систему экологического менеджмента?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Работники организации, определяющие и оценивающие воздействия на окружающую среду или обязательства по обеспечению соблюдения требований.

2. Работники организации, реагирующие на нештатные ситуации;
3. Работники организации, осуществляющие внутренний аудит и выполняющие оценки соответствия.
4. Указанное в пунктах 1-3.

### **Вопрос № 5 Что такое «несоответствие» СЭМ?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

#### **Ответы:**

1. Нарушение законодательства.
2. Вероятность причинения вреда государственному имуществу с учетом тяжести этого вреда
3. Невыполнение требования.

### **Вопрос № 6 Что не входит в документацию системы экологического менеджмента?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

#### **Ответы:**

1. Экологическая политика, цели и задачи, описание области применения системы экологического менеджмента.
2. Документы, включая записи, определенные организацией как необходимая для результативности системы экологического менеджмента.
3. Описание основных элементов системы экологического менеджмента и их взаимодействия.
4. Планы качества и документы, устанавливающие технические требования.

### **Вопрос № 7 Что не относится к минимальным предполагаемым выходам организации при внедрении системы экологического менеджмента?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

#### **Ответы:**

1. Улучшение результатов экологической деятельности.
2. Выполнение обязательств по обеспечению соблюдения требований.
3. Достижение экологических целей.
4. Работа в направлении устойчивого развития.

## **БИЛЕТ № 4**

### **Вопрос № 1 Что является экологической политикой организации?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

#### **Ответы:**

1. Организационно-функциональная схема системы стратегического планирования и управления.
2. Деятельность руководства в рамках проведения разъяснительной работы в коллективе, организация обучения сотрудников экологической безопасности.

3. Намерения и направление деятельности организации, связанные с экологической результативностью, официально заявленные высшим руководством организации.

**Вопрос № 2 Каким требованиям должны соответствовать экологические цели?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Цели должны быть измеряемыми (если уместно), и согласованны с экологической политикой.
2. Цели должны отслеживаться, передаваться и актуализироваться.
3. Экологические цели должны соответствовать всем перечисленным требованиям.

**Вопрос № 3 С какой целью организация проводит внутренние аудиты?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. С целью обеспечения информации о том, какие средства затрачены на внедрение и поддержание системы экологического менеджмента.
2. С целью обеспечения информации о соответствии системы экологического менеджмента требованиям международного стандарта и собственным требованиям организации.
3. С целью обеспечения информирования о том, что система экологического менеджмента эффективно внедряется и поддерживается.
4. Указанное в пунктах 2 и 3.

**Вопрос № 4 Какие требования не предъявляются к лицам, работающим под контролем организации и влияющим на результаты ее экологической деятельности.**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Должны иметь копию документированной экологической политики.
2. Должны знать о существовании экологической политики, ее целях и своей роли в выполнении обязательств, включая.
3. Должны знать пути влияния их работы на способность организации исполнять свои обязательства по обеспечению соблюдения требований.

**Вопрос № 5 Кем могут проводиться внутренние аудиты системы экологического менеджмента?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Только независимыми аудиторами.
2. Только представителями неправительственных природоохранных организаций.
3. Только представителями Росстандарта.

4. Персоналом организации или внешней стороной от имени этой организации.

**Вопрос № 6 Какие аспекты должен осознавать персонал, работая в системе охраны окружающей среды?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Только важность соответствия экологической политике, а также требованиям системы экологического менеджмента.
2. Только значимые экологические аспекты и соответствующие реальные и потенциальные воздействия на окружающую среду, связанные с их работой.
3. Только важность вклада в результативность системы экологического менеджмента, включая улучшение результатов деятельности в экологической сфере.
4. Все перечисленные, а также потенциальные последствия отклонений несоответствия требованиям системы экологического менеджмента, включая невыполнение организацией обязательств по обеспечению соблюдения требований.

**Вопрос № 7 Что должно содержаться в информации о результатах экологической деятельности организации, анализируемой высшим руководством?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Несоответствия и корректирующие действия.
2. Мониторинг и результаты измерения.
3. Выполнение своих обязательств по обеспечению соблюдения требований и результаты аудита.
4. Все вышеперечисленное.

## **БИЛЕТ № 5**

**Вопрос № 1 Каким из перечисленных способов может быть достигнуто предотвращение загрязнения окружающей среды?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Только путем эффективного использования ресурсов.
2. Только путем изменения процесса, продукции или услуг.
3. Только путем уменьшения или ликвидации источника загрязнения.
4. Любым из перечисленных способов, включая замену материалов и энергии, повторное использование, регенерацию, рециклинг, переделку или обработку.

**Вопрос № 2 Что относится к ресурсам организации, необходимым для разработки, внедрения, поддержания и постоянного улучшения системы экологического менеджмента?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Только компетентность персонала, влияющая на результаты экологической деятельности.
2. Только осведомлённость сотрудников в отношении экологической политики, значимых экологических аспектах.
3. Только внутренний и внешний обмен информацией и ее документирование.
4. Все вышеперечисленное.

**Вопрос № 3 Что не должна включать в себя программа внутреннего аудита?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Должна включать в себя информацию о периодичности (частоте) проведения внутренних аудитов.
2. Информацию о методах проведения аудита и определении ответственных лиц.
3. Информацию о запланированных требованиях и формах отчётности.
4. Информацию о результатах предыдущих аудитов.

**Вопрос № 4 Какое требование не предъявляется к документированной информации?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Должна обеспечивать функционирование подходящей, адекватной и эффективной системы экологического менеджмента.
2. Должна обеспечивать прозрачность, подотчетность, целостность, согласованность, обучение или облегчения проведения аудита
3. Должна быть в форме инструкции.

**Вопрос № 5 Находятся ли функция или процесс, переданные сторонним исполнителям, в области применения системы менеджмента качества организации.**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Внешняя организация и переданная функция или процесс находятся вне области применения системы менеджмента качества организации.
2. Внешняя организация и переданная функция или процесс находятся в области применения системы менеджмента качества организации.
3. Внешняя организация находится вне области применения системы менеджмента качества организации, в то время как переданная функция или процесс находятся в области ее применения.

**Вопрос № 6 Каким образом должна быть определена компетентность персонала организации?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. На основе тестирования при приеме на работу.
2. На основе записей о проведении соответствующего обучения.
3. На основе соответствующего образования, подготовки или опыта.

**Вопрос № 7 Какая информация необходима для анализа системы экологического менеджмента организации высшим руководством?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Статус мер по предыдущим анализам со стороны руководства, степени достижения экологических целей и возможности постоянного улучшения.
2. Изменения внешних и внутренних проблем, имеющих отношение к СЭМ, потребностей и ожиданий заинтересованных сторон, значимых экологических аспектов, рисков и возможностей.
3. Информация о результатах экологической деятельности организации и адекватности ресурсов.
4. Все вышеперечисленное, включая соответствующий обмен информацией с заинтересованными сторонами (жалобы).

## **БИЛЕТ № 6**

**Вопрос № 1 Находятся ли функция или процесс, переданные сторонним исполнителям, в области применения системы менеджмента качества организации.**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Внешняя организация и переданная функция или процесс находятся вне области применения системы менеджмента качества организации.
2. Внешняя организация и переданная функция или процесс находятся в области применения системы менеджмента качества организации.
3. Внешняя организация находится вне области применения системы менеджмента качества организации, в то время как переданная функция или процесс находятся в области ее применения.

**Вопрос № 2 Что из перечисленного входит в обязанности организации в целях поддержания в рабочем состоянии своей системы экологического менеджмента?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Только идентификация экологических аспектов своей деятельности, продукции и услуг, которые она может контролировать и на которые может повлиять.

2. Только определение аспектов, которые оказывают или могут оказывать существенное воздействие на окружающую среду.
3. Только осуществление документирования и актуализации информации о значимых экологических аспектах.
4. Все вышеперечисленное.

**Вопрос № 3 Должна ли организация производить обмен информацией о результатах своей экологической деятельности?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Должна производить внутренний и внешний обмен информацией, в соответствии с идентификацией в процессах обмена информацией организации и с требованиями обязательств организации по обеспечению соблюдения требований.
2. Должна производить только внутренний обмен информацией.
3. Нет не должна, эта информация является конфиденциальной.

**Вопрос № 4 Какое требование не предъявляется к документированной информации?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Должна обеспечивать функционирование подходящей, адекватной и эффективной системы экологического менеджмента.
2. Должна обеспечивать прозрачность, подотчетность, целостность, согласованность, обучение или облегчения проведения аудита
3. Должна быть в форме инструкции.

**Вопрос № 5 Каким из перечисленных способов может быть достигнуто предотвращение загрязнения окружающей среды?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Только путем эффективного использования ресурсов.
2. Только путем изменения процесса, продукции или услуг.
3. Только путем уменьшения или ликвидации источника загрязнения.
4. Любым из перечисленных способов, включая замену материалов и энергии, повторное использование, регенерацию, рециклинг, переделку или обработку.

**Вопрос № 6 Что не входит в документацию системы экологического менеджмента?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Экологическая политика, цели и задачи, описание области применения системы экологического менеджмента.

2. Документы, включая записи, определенные организацией как необходимая для результативности системы экологического менеджмента.
3. Описание основных элементов системы экологического менеджмента и их взаимодействия.
4. Планы качества и документы, устанавливающие технические требования.

**Вопрос № 7 Как определяет скорость, масштаб и временная шкала действий, поддерживающих постоянное улучшение?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Организация определяет самостоятельно.
2. Определяется внешними аудиторами.
3. Определяется требованиями законодательства.

### **БИЛЕТ № 7**

**Вопрос № 1 Кем могут проводиться внутренние аудиты системы экологического менеджмента?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Только независимыми аудиторами.
2. Только представителями неправительственных природоохранных организаций.
3. Только представителями Росстандарта.
4. Персоналом организации или внешней стороной от имени этой организации.

**Вопрос № 2 Какие аспекты должен осознавать персонал, работая в системе охраны окружающей среды?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Только важность соответствия экологической политике, а также требованиям системы экологического менеджмента.
2. Только значимые экологические аспекты и соответствующие реальные и потенциальные воздействия на окружающую среду, связанные с их работой.
3. Только важность вклада в результативность системы экологического менеджмента, включая улучшение результатов деятельности в экологической сфере.
4. Все перечисленные, а также потенциальные последствия отклонений несоответствия требованиям системы экологического менеджмента, включая невыполнение организацией обязательств по обеспечению соблюдения требований.

**Вопрос № 3** Что должно содержаться в информации о результатах экологической деятельности организации, анализируемой высшим руководством?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Несоответствия и корректирующие действия.
2. Мониторинг и результаты измерения.
3. Выполнение своих обязательств по обеспечению соблюдения требований и результаты аудита.
4. Все вышеперечисленное.

**Вопрос № 4** Что исключается при планировании процессов подготовки к чрезвычайным ситуациям и реагированию на них?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Наиболее подходящие методы реагирования на ЧС, маршруты эвакуации и пункты сбора персонала.
2. Меры и действия по предотвращению или смягчению воздействия на окружающую среду.
3. Перечень ключевых сотрудников и агентств по оказанию помощи, возможность взаимопомощи от расположенных по соседству организаций.
4. Меры по предотвращению утечки информации о произошедшей ЧС.

**Вопрос № 5** Что является экологической политикой организации?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Организационно-функциональная схема системы стратегического планирования и управления.
2. Деятельность руководства в рамках проведения разъяснительной работы в коллективе, организация обучения сотрудников экологической безопасности.
3. Намерения и направление деятельности организации, связанные с экологической результативностью, официально заявленные высшим руководством организации.

**Вопрос № 6** Каким требованиям должны соответствовать экологические цели?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Цели должны быть измеряемыми (если уместно), и согласованны с экологической политикой.
2. Цели должны отслеживаться, передаваться и актуализироваться.
3. Экологические цели должны соответствовать всем перечисленным требованиям.

**Вопрос № 7** С какой целью организация проводит внутренние аудиты?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. С целью обеспечения информации о том, какие средства затрачены на внедрение и поддержание системы экологического менеджмента.
2. С целью обеспечения информации о соответствии системы экологического менеджмента требованиям международного стандарта и собственным требованиям организации.
3. С целью обеспечения информирования о том, что система экологического менеджмента эффективно внедряется и поддерживается.
4. Указанное в пунктах 2 и 3.

## **БИЛЕТ № 8**

**Вопрос № 1 Что такое «несоответствие» СЭМ?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Нарушение законодательства.
2. Вероятность причинения вреда государственному имуществу с учетом тяжести этого вреда.
3. Невыполнение требования.

**Вопрос № 2 Что не входит в документацию системы экологического менеджмента?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Экологическая политика, цели и задачи, описание области применения системы экологического менеджмента.
2. Документы, включая записи, определенные организацией как необходимая для результативности системы экологического менеджмента.
3. Описание основных элементов системы экологического менеджмента и их взаимодействия.
4. Планы качества и документы, устанавливающие технические требования.

**Вопрос № 3 Что не относится к минимальным предполагаемым выходам организации при внедрении системы экологического менеджмента?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Улучшение результатов экологической деятельности.
2. Выполнение обязательств по обеспечению соблюдения требований.
3. Достижение экологических целей.
4. Работа в направлении устойчивого развития.

**Вопрос № 4 От чего зависят частота и расчёт времени для оценивания соблюдения требований?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. От важности требования.
2. От колебаний рабочих параметров.
3. От изменений обязательств по обеспечению и прошлых результатов деятельности организации.
4. Все вышеперечисленное.

**Вопрос № 5 Что такое система экологического менеджмента?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Нормативные документы, описывающие и регулирующие бизнес-процессы деятельности в рамках СМК.
2. Часть системы менеджмента организации, которая функционирует с целью обеспечения охраны труда и производственной безопасности компании, эффективное управление рисками в области охраны труда и производственной безопасности.
3. Часть системы менеджмента, используемая для управления экологическими аспектами, выполнения обязательств по обеспечению соблюдения требований, и учету рисков и возможностей.

**Вопрос № 6 Что должна учесть организация при планировании для системы экологического менеджмента?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Значимые экологические аспекты.
2. Обязательства по обеспечению соблюдения требований
3. Риски и возможности, связанные с ее экологическими аспектами.
4. Все вышеперечисленное.

**Вопрос № 7 Должна ли организация производить обмен информацией о результатах своей экологической деятельности?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Должна производить внутренний и внешний обмен информацией, в соответствии с идентификацией в процессах обмена информацией организации и с требованиями обязательств организации по обеспечению соблюдения требований.
2. Должна производить только внутренний обмен информацией.
3. Нет не должна, эта информация является конфиденциальной.

**БИЛЕТ № 9****Вопрос № 1 Какие аспекты не включает в себя экологическая политика организации, разрабатываемая высшим руководством?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Постоянное усовершенствование и предотвращение загрязнения окружающей среды.
2. Открытая демонстрация экологической ответственности.
3. Соответствие законным требованиям.
4. Коммерческие намерения.

**Вопрос № 2 Каким требованиям должны соответствовать документы, необходимые для демонстрации достигнутых результатов и соответствия требованиям системы экологического менеджмента?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Должны иметь соответствующую идентификацию и описание.
2. Должны быть актуальными и адекватными.
3. Должны быть доступными и пригодными, и, в тоже время, адекватно защищенными.
4. Должны соответствовать всем перечисленным требованиям и иметь соответствующий формат и носитель.

**Вопрос № 3 Может ли высшее руководство переложить ответственность, связанную с системой экологического менеджмента на других?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Ответственность, связанную с системой экологического менеджмента, на других переложить можно
2. Ответственность, связанную с системой экологического менеджмента переложить на других нельзя.
3. Высшее руководство может переложить ответственность, связанную с системой экологического менеджмента, на других, но при этом, оно сохраняет подотчетность за обеспечение выполнения указанных действий.

**Вопрос № 4 Какие требования не предъявляются к аудиторам?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Не должны зависеть от деятельности, которую они проверяют
2. Должны действовать таким образом, чтобы избежать конфликта интересов
3. Должны иметь степень кандидата наук.

**Вопрос № 5 В каком случае можно говорить о соответствии деятельности организации международному стандарту?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Настоящий международный стандарт использован для систематического улучшения экологического менеджмента организации целиком.

2. Настоящий международный стандарт использован для систематического улучшения экологического менеджмента организации частично.
3. Все требования стандарта включены в систему экологического менеджмента организации и выполняются без исключения.

**Вопрос № 6 Что из перечисленного входит в обязанности организации в целях поддержания в рабочем состоянии своей системы экологического менеджмента?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Только идентификация экологических аспектов своей деятельности, продукции и услуг, которые она может контролировать и на которые может повлиять.
2. Только определение аспектов, которые оказывают или могут оказывать существенное воздействие на окружающую среду.
3. Только осуществление документирования и актуализации информации о значимых экологических аспектах.
4. Все вышеперечисленное.

**Вопрос № 7 Что должна определить организация для оценки результатов экологической деятельности?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Что именно и в какие сроки требует мониторинга и измерения.
2. Методы и критерии мониторинга, измерения, анализа и оценивания, обеспечивающие достоверные результаты.
3. Все, вышеперечисленное.

## **БИЛЕТ № 10**

**Вопрос № 1 Какое требование установлено к экологической политике организации?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Должна быть согласована с региональным органом Ростехнадзора.
2. Должна быть утверждена высшим руководством и согласована с Роспотребнадзором.
3. Должна быть создана и внедрена высшим руководством, поддерживаться как документированная информация, разъясняться в пределах организации и быть доступной для заинтересованных сторон.

**Вопрос № 2 Исходя из каких требований вытекает готовность к аварийным ситуациям и повреждениям, которые могут воздействовать на окружающую среду, а также по принятию ответных мер?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Требований ГОСТ Р ИСО 14001-2016.
2. Требований законодательства.
3. Требований руководства организации.
4. Принципа предотвращения загрязнения окружающей среды, определенного в Экологической политике организации.

**Вопрос № 3 Какие обязательства не относятся к основным обязательствам по экологической политике?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Охранять окружающую среду.
2. Выполнять обязательства организации по обеспечению соблюдения требований.
3. Постоянно улучшать систему экологического менеджмента, чтобы повысить результаты экологической деятельности организации.
4. Расширять штат специалистов по охране окружающей среды.

**Вопрос № 4 Что следует учесть при осуществлении действий по улучшению?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Выводы анализа и оценивания результатов экологической деятельности,
2. оценку соблюдения требований,
3. результаты внутренних аудитов и анализа со стороны руководства
4. Все вышеперечисленное.

**Вопрос № 5 К каким организациям может быть применим стандарт ISO 14001?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Только к организациям, стремящимся к сертификации товаров, работ, услуг.
2. Только к промышленным предприятиям.
3. К любым организациям.

**Вопрос № 6 С какой целью высшее руководство облакает ответственностью и полномочиями работников соответствующих должностей?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Для обеспечения соответствия системы экологического менеджмента требованиям настоящего международного стандарта.
2. Для сообщения высшему руководству о результатах деятельности системы экологического менеджмента, включая результаты экологической деятельности.
3. Указанное в пунктах 1 и 2.

**Вопрос № 7 Как определяет скорость, масштаб и временная шкала действий, поддерживающих постоянное улучшение?**

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

1. Организация определяет самостоятельно.
2. Определяется внешними аудиторами.
3. Определяется требованиями законодательства.

## 11 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### 11.1 Методические рекомендации по организации и проведению учебного процесса

Повышение квалификации руководителей и специалистов по курсу «Основы системы экологического менеджмента организации в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 14001:2015 (ГОСТ Р ИСО 14001:2016)» проводится по курсовой форме обучения.

Учебным планом и программой предусмотрены теоретическое обучение (лекции, в т. ч. консультации) и практические занятия. Для проведения занятий комплектуются группы численностью до 25 человек. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Основной формой обучения является урок, при этом в зависимости от целей урока и поставленных задач используются следующие типы уроков: комбинированный урок, урок изучения нового материала и урок закрепления знаний. Используемые методы обучения: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, продуктивный (метод проблемного обучения).

При проведении теоретических занятий для максимального усвоения программы следует использовать различные наглядные пособия, электронные презентации и применять технические средства обучения (проекторы, персональные компьютеры, телевизоры и др.). Для объяснения и закрепления материала можно использовать видеofilмы. Изложение учебного материала должно сочетаться с практической деятельностью слушателей.

Основная цель практических занятий – выработка практических навыков в организации мероприятий системы экологического менеджмента организации в своей профессиональной деятельности. В качестве метода проведения практических занятий возможны семинары и экспресс-задания с обсуждением результатов выполненных с использованием АОС практических заданий. Содержание материала теоретического обучения и практики должно раскрываться четкими и лаконичными формулировками и отражать современный уровень техники, технологии в соответствии с целями обучения по программе повышения квалификации, а также отвечать требованиям действующих стандартов и нормативов.

В целях обеспечения современного уровня профессионального образования в Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром» реализация программ повышения квалификации специалистов должна осуществляться с использованием интерактивных обучающих систем, разрабатываемых в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ».

Для проверки усвоения изученного теоретического материала и проведенных практических занятий применяется промежуточная аттестация в виде устного опроса по вопросам пункта 10.1.2 «Перечень тестовых дидактических материалов».

Содержание отдельных тем, последовательность их изучения и

распределение учебного материала внутри тем могут изменяться в зависимости от специфики контингента слушателей. В процессе обучения допускается внесение необходимых изменений как в содержание программного материала, так и в распределение учебных часов по отдельным темам, при этом общее число часов, отведенных на изучение дисциплин, должно соответствовать учебному плану.

Изменения и дополнения в учебный план, учебно-тематические планы и программы могут быть внесены только после их рассмотрения и утверждения учебно-методическим советом Общества или педагогическим советом Учебно-производственного центра ООО «Газпром добыча Надым».

## **11.2 Учебно-методическое обеспечение**

### **11.2.1 Список рекомендуемых нормативных документов, учебной и методической литературы**

При пользовании настоящим комплектом учебно-программной документации целесообразно проверить действие ссылочных нормативных документов по соответствующим указателям, составленным на 1 января текущего года, и информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим комплектом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

#### **Нормативные документы<sup>2</sup>**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием от 12.12.1993: с последующими изменениями и дополнениями.
2. Парижское соглашение, принятое 12.12.2015 21-й сессией Конференции Сторон Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата.
3. Российская Федерация. Законы. Водный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 03.06.2006 № 74-ФЗ: с последующими изменениями и дополнениями.
4. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ: с последующими изменениями и дополнениями.
5. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ: с последующими изменениями и дополнениями.

---

<sup>2</sup> Актуальность и действие нормативно-технических документов осуществляется посредством поиска документа в компьютерной справочно-правовой системе «Консультант Плюс» – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6. Российская Федерация. Законы. Об охране окружающей среды: Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ: с последующими изменениями и дополнениями.

7. Российская Федерация. Законы. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 № 52-ФЗ: с последующими изменениями и дополнениями.

8. Российская Федерация. Законы. Об отходах производства и потребления: Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ: с последующими изменениями и дополнениями.

9. Российская Федерация. Законы. Об особо охраняемых природных территориях: Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ: с последующими изменениями и дополнениями.

10. Российская Федерация. Законы. Об охране атмосферного воздуха: Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ: с последующими изменениями и дополнениями.

11. Российская Федерация. Законы. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ: с последующими изменениями и дополнениями.

12. Российская Федерация. Законы. О недрах: Федеральный закон от 21.02.1992 № 2395-1: с последующими изменениями и дополнениями.

13. Российская Федерация. Законы. О пожарной безопасности: Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ: с последующими изменениями и дополнениями.

14. Российская Федерация. Законы. Об ограничении выбросов парниковых газов: Федеральный закон от 02.07.2021 № 296-ФЗ.

15. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ: с последующими изменениями и дополнениями.

16. Положение о предельно допустимых выбросах, временно разрешенных выбросах, предельно допустимых нормативах вредных физических воздействий на атмосферный воздух и разрешениях на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух, утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2020 № 2055.

17. Положение о федеральном государственном экологическом контроле (надзоре): утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1096: с последующими изменениями и дополнениями.

18. Критерии отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий: утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2398: с последующими изменениями и дополнениями.

19. Положение о Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2015 № 1219.

20. Положение о лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2020 № 2290.

21. Методика разработки нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ в водные объекты для водопользователей, утверждена Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.12.2020 № 1118.

22. Порядок паспортизации и типовых форм паспортов отходов I-IV классов опасности, утвержденный Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 08.12.2020 № 1026.

23. Порядок подтверждения отнесения отходов I-V классов опасности к конкретному классу опасности, утвержденный Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 08.12.2020 № 1027.

24. Порядок учета в области обращения с отходами утвержденный Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 08.12.2020 № 1028.

25. Критерии отнесения отходов к I-V классам опасности по степени негативного воздействия на окружающую среду, утвержденные Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 04.12.2014 № 536.

26. Требования к материалам оценки воздействия на окружающую среду: утверждены Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999.

27. Требования к содержанию программы производственного экологического контроля, порядка и сроков представления отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля, утвержденные Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 18.02.2022 № 109.

28. Профессиональный стандарт 40.117 «Специалист по экологической безопасности (в промышленности)», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2020 № 569н.

29. ГОСТ Р 14.03-2005 Экологический менеджмент. Воздействующие факторы. Классификация, утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2005 № 520-ст.

30. ГОСТ Р ИСО 14001–2016. Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению: дата введения 2017-03-01.

31. ГОСТ Р 56828.15–2016. Наилучшие доступные технологии. Термины и определения: дата введения 2017-07-01.

32. Информационно-технический справочник по наилучшим доступным технологиям «Добыча природного газа»: утвержден Приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15.12.2017 № 2844.

33. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому

водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3: с последующими изменениями и дополнениями.

34. Международный стандарт ISO 14001:2015 Система экологического менеджмента – Требования и руководство по применению.

35. Международный стандарт ISO 19011:2018. Руководящие указания по аудиту систем менеджмента.

36. СТО Газпром 12-1.1-028-2022. Документы нормативные в области охраны окружающей среды. Система экологического менеджмента. Порядок планирования и проведения внутреннего аудита.

37. СТО Газпром 12-1.1-027-2022. Документы нормативные в области охраны окружающей среды. Система экологического менеджмента. Требования и руководство по применению.

38. СТО Газпром 12-1.1-026-2020. Документы нормативные в области охраны окружающей среды. Система экологического менеджмента. Порядок идентификации экологических аспектов.

39. Экологическая политика ОАО «Газпром»: утверждена Постановлением Правления ОАО «Газпром» от 25.05.2015 № 21.

40. Экологическая политика ООО «Газпром добыча Надым»: утверждена Приказом ООО «Газпром добыча Надым» от 09.11.2015 № 793.

### **Учебники, учебные и справочные пособия**

1 **Голицын А.Н.** Основы промышленной экология / А.Н. Голицын. – Москва: Издательский центр «Академия», 2004. – 240.

2 **Дубовик О.Л.** Экологическое право в вопросах и ответах– Москва: ТК Велби, Изд-во Проспект. 2004. – 304 с.

3 **Мазур И.И., Молдаванов О.И.** Курс инженерной экологии. – Москва: Высшая школа, 2001. – 509 с.

4 **Николайкин Н.И.** Экология. – Москва: Дрофа, 2003. – 624 с.

5 **Обращение с отходами производства и потребления: справочное пособие к программе повышения квалификации на курсах целевого назначения рабочих, осуществляющих деятельность по обращению с отходами / Надым: Учебно-производственный центр ООО «Газпром добыча Надым», 2022. 216 с.**

6 **Панов Г.Е., Петряшин Л.Ф., Лысяный Г.Н.** Охрана окружающей среды на предприятиях нефтяной и газовой промышленности. – Москва: Недра, 1986. – 244 с.

### **Методическая литература**

1 Методические рекомендации для преподавателя теоретического

обучения: методические рекомендации: СНО 05.11.09.749.03. – Москва: Филиал «УМУгазпром» НОУ «ОНУТЦ ОАО «Газпром», 2015.

2 Методические рекомендации по организации и проведению конкурса профессионального мастерства на лучшего преподавателя образовательного подразделения дочернего общества ОАО «Газпром»: методические указания: СНО 05.11.07.764.03. – Москва: Филиал «УМУгазпром» НОУ «ОНУТЦ ОАО «Газпром», 2015.

3 Методические рекомендации по применению кейс-технологий: методические рекомендации: СНО 05.11.09.571.03. – Москва: Филиал «УМУгазпром» НОУ «ОНУТЦ ОАО «Газпром», 2015.

4 Методические рекомендации о порядке приема на работу специалистов с высшим и средним профессиональным образованием на рабочие должности и организация их обучения по рабочим профессиям в обществах и организациях ПАО «Газпром»: методические рекомендации: СНО 05.11.09.957.03. – Москва: «УМУгазпром» ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2016.

5 Методические рекомендации по организации интегрированного урока: методические рекомендации: СНО 05.11.09.985.03. – Москва: «УМУгазпром» ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2016.

6 Методические рекомендации по проведению самообследования при корпоративной аттестации образовательного подразделения ДО ПАО «Газпром»: методические рекомендации: СНО 05.11.09.987.03. – Москва: «УМУгазпром» ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2016.

7 Методические рекомендации по подготовке и оформлению портфолио для аккредитации преподавателей: методические рекомендации: СНО 05.11.09.986.03. – Москва: «УМУгазпром» ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2016.

8 Методические рекомендации по совершенствованию педагогических знаний преподавателей, мастеров (инструкторов) производственного обучения образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром»: методические рекомендации: СНО 05.11.09.708.03. – Москва: «УМУгазпром» ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2016.

9 Методические рекомендации по организации методической работы в образовательных подразделениях дочерних обществ ПАО «Газпром»: методические рекомендации: СНО 05.11.09.755.03. – Москва: «УМУгазпром» ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2018.

10 Методические рекомендации по составлению паспорта оснащенности образовательного подразделения дочернего общества ПАО «Газпром»: методические рекомендации: СНО 05.11.09.125.01. – Калининград: ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2018.

11 Инструктивно-методические материалы по разработке оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации с учетом положений профессиональных стандартов при организации профессионального обучения в образовательных подразделениях дочерних обществ ПАО «Газпром»: методические указания: СНО 05.11.07.1025.03. – Москва: «УМУгазпром» ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2019.

12 Методика создания интерактивных плакатов (на примере плаката

«Ключевые правила безопасности ПАО «Газпром»): рекомендации: СНО 05.11.09.173.01. – Калининград: ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2019.

### **11.2.2 Перечень рекомендуемых наглядных пособий и интерактивных обучающих систем**

#### **Видеофильмы**

1 Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности участников образовательного процесса при очном обучении: СНО 05.11.11/01.160.01 – Калининград: ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2022.

#### **Автоматизированные обучающие системы**

1 Основы природоохранной деятельности: СНО 08.10.04/03.073.01 – Калининград: ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2020.

#### **Электронные учебно-методические пособия**

1 Основы управления охраной труда в организации: электронное учебно-методическое пособие: СНО 08.06.04/08.088.01. – Калининград: ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2022 (версия 01.2023).

2 Экологическая безопасность: СНО 08.01.04/08.028.01 – Калининград: ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2015.

## Шаблон удостоверения о повышении квалификации

Формат А4

<b>УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации</b>	
_____ (фамилия)	
_____ (имя, отчество)	
с _____ по _____	
прошел(а) обучение в Учебно-производственном центре ООО «Газпром добыча Надым», г. Надым, ЯНАО	
по программе	
<b>«Основы системы экологического менеджмента организаций в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 14001:2015 (ГОСТ Р ИСО 14001:2016)»</b>	
_____ (наименование программы)	
в объеме <u>24</u> часов	
Начальник центра	
_____ (подпись) _____ (ФИО)	
М.П.	
Выдано	
<i>Удостоверение является документом о повышении квалификации</i>	
89НДМ _____	
Регистрационный номер _____	

### Форма календарного учебного графика обучения

Компоненты программы	Аудиторные занятия/дистанционные занятия/самостоятельная работа, час			Практика* / стажировка	Итоговая аттестация
	1 день	2 день	3 день		
I Основы системы экологического менеджмента организации в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 14001:2015 (ГОСТ Р ИСО 14001:2016) Введение	1	–	–	–	–
1 Требования к СЭМ					
1.1 Область применения. Термины и определения	2	–	–	1,5	–
1.2 Среда организации	2	–	–	1,5	–
1.3 Руководство СЭМ	2	–	–	1,5	–
1.4 Планирование в СЭМ	1	1	–	1,5	–
1.5 Поддержка СЭМ	–	1	–	–	–
1.6 Функционирование СЭМ	–	2	–	1,5	–
1.7 Оценка результатов деятельности СЭМ	–	2	–	1,5	–
1.8 Улучшение	–	2	–	–	–
II Охрана труда, промышленная и пожарная безопасность	–	–	4	2	–
Итоговая аттестация**	–	–	4	–	экзамен
<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	
<b>Всего**</b>	<b>24</b>				

Компоненты программы	Аудиторные занятия/дистанционные занятия/самостоятельная работа, час	Практика* / стажировка	Итоговая аттестация
<p>* Практические занятия раздела I включают в себя отработку практических навыков на персональном компьютере с УЭМП «Экологическая безопасность» и АОС «Основы природоохранной деятельности». Практические занятия раздела II включают в себя анализ нарушений законодательства в области охраны труда и промышленной безопасности, работу на ЭУМП «Основы управления охраной труда в организации».</p> <p>**Итоговая аттестация проводится в форме экзамена (итоговое тестирование) с применением обучающе-контролирующей системы ОЛИМПОКС.</p>			