

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением ООО «Газпром добыча Надым»

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Учебно-производственного центра
ООО «Газпром добыча Надым»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные задачи Педагогического совета	3
3. Компетенции Педагогического совета.....	4
4. Состав, структура и организация деятельности Педагогического совета.....	5
5. Заключительные положения	7
Приложение 1. Состав педагогического совета Учебно-производственного центра ООО «Газпром добыча Надым»	8
Приложение 2. Состав методической комиссии Учебно-производственного центра ООО «Газпром добыча Надым»	9

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете Учебно-производственного центра ООО «Газпром добыча Надым» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности педагогического совета Учебно-производственного центра (далее – УПЦ) ООО «Газпром добыча Надым» (далее – Общество).

1.3. Педагогический совет УПЦ (далее – Педагогический совет) создается в целях повышения эффективности и качества образовательного процесса, его условий и результатов, совершенствования учебно-методической работы УПЦ, а также содействия повышению квалификации работников УПЦ, привлекаемых к осуществлению образовательной деятельности.

1.4. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом и принимает решения по основным вопросам образовательной деятельности УПЦ. Для решения учебно-методических вопросов при осуществлении образовательной деятельности создается методическая комиссия (далее – Комиссия).

1.5. Организация работы по актуализации состава Педагогического совета, а также формированию и хранению материалов деятельности Педагогического совета возлагается на УПЦ.

1.6. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положением о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденным приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42 (с изменениями, утвержденными приказом ПАО «Газпром» от 14.12.2016 № 810);

Положением об обучении персонала в ООО «Газпром добыча Надым», утвержденным приказом Общества от 19.07.2017 № ОД-412;

Настоящим Положением.

1.7. Педагогический совет и Комиссия разрабатывает и утверждает в установленном порядке план работы УПЦ на текущий год.

1.8. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений УПЦ.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Для выполнения поставленных целей на Педагогический совет возлагаются следующие задачи:

2.1.1. Внедрение в учебный процесс прогрессивных форм и методов обучения;

2.1.2. Анализ результатов образовательной деятельности педагогических работников;

2.1.3. Анализ результатов образовательной деятельности по отдельным программам;

2.1.4. Выполнение решений, принятых на заседаниях Учебно-методического совета Общества по направлению деятельности Педагогического совета;

2.1.5. Обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии решений по вопросам нормативного и учебно-методического обеспечения учебного процесса;

2.1.6. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-методической работы, образовательных программ УПЦ в целом, плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы УПЦ;

2.1.7. Повышение профессионального уровня педагогических работников;

2.1.8. Рассмотрение локальных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность УПЦ.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. В целях эффективного выполнения поставленных задач Педагогический совет:

3.1.1. Рассматривает вопросы по организации профессионального обучения персонала, организации учебного процесса, выносит решения по данным вопросам;

3.1.2. Рассматривает учебные планы, программы, учебники, формы и методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации, принимает решения по обсуждаемым вопросам (Комиссия);

3.1.3. Принимает и утверждает рекомендации по улучшению материальной базы, техническому оснащению УПЦ;

3.1.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, освоению новых педагогических технологий, распространению передового опыта;

3.1.5. Выявляет проблемные вопросы в методической документации, учебных пособиях и учебных программах;

3.1.6. Рассматривает и согласовывает рекомендации по совершенствованию профессионального и педагогического мастерства работников, занимающихся обучением персонала на производстве;

3.1.7. Обсуждает и формирует состав внештатных преподавателей, привлекаемых к преподаванию в УПЦ;

3.1.8. Рассматривает вопросы планирования, функционирования и совершенствования системы менеджмента качества УПЦ;

3.1.9. Проводит анализ рекомендаций по внедрению в учебный процесс современных методов обучения слушателей, использованию в учебном процессе технических средств, АОС в УПЦ.

3.1.10. Проводит анализ рекомендаций по повышению эффективности процесса обучения персонала, внедрению новых технологий организации учебного процесса, информационных обучающих технологий;

3.1.11. Рассматривает иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью УПЦ.

4. Состав, структура и организация деятельности Педагогического совета

4.1. Состав Педагогического совета утверждается настоящим Положением. Допускается вносить изменения в состав Педагогического совета протоколом педагогического совета.

4.2. Педагогический совет организуется из числа работников УПЦ (Приложение 1). В состав Комиссии включаются педагогические работники УПЦ (Приложение 2).

4.3. Педагогический совет возглавляет директор УПЦ, методическую комиссию возглавляет заместитель директора УПЦ. В случае отсутствия директора УПЦ функции председателя Педагогического совета выполняет заместитель директора УПЦ. В случае отсутствия заместителя директора УПЦ функции председателя Комиссии выполняет ведущий инженер по подготовке кадров.

4.4. Секретарём Педагогического совета и Комиссии назначается методист УПЦ.

4.5. Заседания Педагогического совета проводятся 1 раз в 2 месяца, заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета. Заседания Комиссии могут проходить, как совместно с Педагогическим советом, так и отдельно.

4.6. График работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседаниях Педагогического совета и утверждается директором УПЦ.

4.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. По итогам заседания секретарем Педагогического совета оформляется протокол и доводится до сведения всех работников УПЦ.

4.8. Протокол заседания Педагогического совета включает в себя порядковый номер протокола (нумерация ведется от начала учебного года), дату заседания, общее число и количество присутствующих на заседании членов совета, фамилии и должности приглашенных, повестку дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу решения. К протоколу могут быть приложены материалы по рассмотренным вопросам.

4.9. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, в отдельных случаях - лицом, председательствовавшим на заседании.

4.10. Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4.11. Председатель Педагогического совета:

4.11.1. Организует выполнение и контроль над исполнением возложенных на Педагогический совет задач;

4.11.2. Созывает и проводит заседания Педагогического совета;

4.11.3. Устанавливает время, место, состав и дату проведения заседаний Педагогического совета;

4.11.4. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях, включая состав материалов, необходимых для внесения на рассмотрение Педагогического совета;

4.11.5. Обеспечивает коллегиальное обсуждение на заседаниях Педагогического совета рассматриваемых вопросов, выработку согласованных предложений и утверждение в рамках полномочий Педагогического совета соответствующих решений;

4.11.6. Дает поручения членам Педагогического совета;

4.11.7. Подписывает протоколы заседаний, выписки из протоколов и другие документы Педагогического совета.

4.12. Секретарь Педагогического совета и Комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности педагогического совета и методической комиссии, в том числе:

4.12.1. Формирует проекты повесток очередных заседаний и представляет их на утверждение председателю Педагогического совета и председателю Комиссии;

4.12.2. Уведомляет членов Педагогического совета и членов Комиссии и приглашенных лиц о времени, месте и дате проведения очередных заседаний;

4.12.3. Осуществляет сбор предложений членов Педагогического совета и членов Комиссии, обобщает их и представляет председателю Педагогического совета и председателю Комиссии;

4.12.4. Ведет, оформляет и представляет председателю Педагогического совета и председателю Комиссии протоколы заседаний педагогического совета и протоколы заседаний методических комиссий;

4.12.5. По указанию председателя Педагогического совета и председателя Комиссии рассылает необходимые материалы членам Педагогического совета и членам Комиссии;

4.12.6. Обеспечивает организацию и осуществляет контроль над исполнением поручений председателя Педагогического совета и председателя Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Дела с документами Педагогического совета и дела с документами Комиссии хранятся в УПЦ и подлежат уничтожению по истечении установленных сроков хранения.

5.2. Педагогический совет и Комиссия завершает свою деятельность в соответствии с распоряжением Общества в случаях прекращения в Обществе деятельности по проведению всех видов подготовки, переподготовки и повышению квалификации руководителей, специалистов и рабочих.

Приложение 1
к Положению о педагогическом совете
Учебно-производственного центра
ООО «Газпром добыча Надым»

**Состав педагогического совета Учебно-производственного центра
ООО «Газпром добыча Надым»**

Р.И. Приймич	директор учебно-производственного центра, председатель;
А.С. Рассамагин	заместитель директора учебно-производственного центра;
Т.Ю. Уразметова	методист, секретарь;
А.С. Николаев	начальник Аттестационного пункта;
С.Э. Лушников	заведующий Пангодинским отделением по обучению персонала;
Е.Н. Мелихова	ведущий инженер по подготовке кадров;
Ю.В. Хрулева	инженер по подготовке кадров 1 категории Пангодинского отделения по обучению персонала;
В.И. Сиротина	инженер по подготовке кадров 2 категории;
О.В. Брагина	секретарь руководителя;
А.С. Балова	мастер производственного обучения;
И.М. Брюханова	мастер производственного обучения;
В.А. Едигарев	мастер производственного обучения;
В.С. Марченко	мастер производственного обучения;
А.Р. Яруллина	мастер производственного обучения;
А.В. Голубева	мастер производственного обучения Ямальского отделения по обучению персонала;
Э.В. Юпаев	мастер производственного обучения Ямальского отделения по обучению персонала;
М.Н. Королева	мастер производственного обучения Пангодинского отделения по обучению персонала;
А.В. Зотеева	мастер производственного обучения Пангодинского отделения по обучению персонала;
Л.И. Кирилук	преподаватель.

Приложение 2
к Положению о педагогическом совете
Учебно-производственного центра
ООО «Газпром добыча Надым»

**Состав методической комиссии Учебно-производственного центра
ООО «Газпром добыча Надым»**

А.С. Рассамагин	заместитель директора учебно-производственного центра, председатель;
Т.Ю. Уразметова	методист, секретарь;
А.С. Балова	мастер производственного обучения;
И.М. Брюханова	мастер производственного обучения;
В.А. Едигарев	мастер производственного обучения;
В.С. Марченко	мастер производственного обучения;
А.Р. Яруллина	мастер производственного обучения;
А.В. Голубева	мастер производственного обучения Ямальского отделения по обучению персонала;
Э.В. Юпаев	мастер производственного обучения Ямальского отделения по обучению персонала;
М.Н. Королева	мастер производственного обучения Пангодинского отделения по обучению персонала;
А.В. Зотеева	мастер производственного обучения Пангодинского отделения по обучению персонала;
Л.И. Кириллюк	преподаватель.