

ОАО «Газпром»

УТВЕРЖДАЮ

Общество с ограниченной  
ответственностью

«Газпром добыча Надым»

Учебно-производственный центр

Положение  
об аттестационном пункте

Заместитель генерального директора  
по управлению персоналом  
ООО «Газпром добыча Надым»



Ю.С. Краплин

03 2015 г.

## I. Общие положения

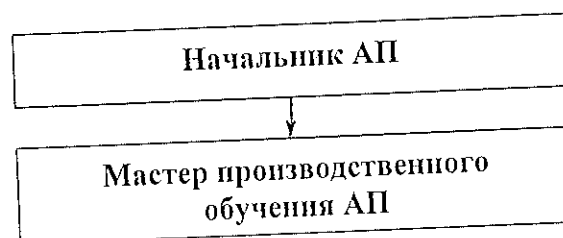
1.1. Аттестационный пункт (далее - АП) входит в состав учебно-производственного центра (далее - УПЦ) при администрации ООО «Газпром добыча Надым» (далее - Общество).

1.2. АП возглавляет начальник аттестационного пункта, который назначается на должность и освобождается от неё приказом генерального директора Общества по представлению директора центра и согласованию с заместителем генерального директора по управлению персоналом.

1.3. АП в своей деятельности подчиняется директору УПЦ.

1.4. Свою деятельность АП осуществляет в соответствии с должностными инструкциями сотрудников АП, действующим законодательством РФ в области промышленной безопасности, локальными нормативными документами ОАО «Газпром», Общества, УПЦ, а также настоящим Положением и руководствуется «Правилами аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства», «Технологическим регламентом проведения аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства», «Положением об аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства, производственной аттестации технологий сварки, сварочного оборудования и сварочных материалов на объектах ОАО «Газпром», руководящими и методическими документами Национального агентства контроля и сварки (далее - НАКС).

## II. Штатный состав АП



### III. Задачи

3.1. Обеспечение потребности Общества в организации специальной подготовки сварщиков и специалистов сварочного производства и аттестации в соответствии с требованиями, установленными Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и положения об аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства, производственной аттестации технологий сварки, сварочного оборудования и сварочных материалов на объектах ОАО «Газпром».

3.2. Обеспечение качества образовательной деятельности в соответствии с требованиями стандартов в области образования.

### IV. Функции

4.1. Осуществление специальной подготовки сварщиков и специалистов сварочного производства по программам, разработанным и утверждённым НАКС в соответствии с требованиями «Правил аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства», «Технологического регламента проведения аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства» и «Положения об аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства, производственной аттестации технологий сварки, сварочного оборудования и сварочных материалов на объектах ОАО «Газпром».

4.2. Проведение аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства в соответствии с требованиями Общества.

4.3. Обеспечение выполнения учебных планов и программ при подготовке.

4.4. Проведение организационно-методической работы АП, согласовывая с ОГМ (группой главного сварщика) Общества.

4.5. Осуществление делопроизводства по всем вопросам учебно-методической работы АП.

4.6. Осуществление учета сведений о квалификации, аттестации и профессиональном опыте специалистов, осуществляющих подготовку.

4.7. Составление годового план-графика подготовки сварщиков и специалистов, формируемого на основании заявок филиалов Общества.

4.8. Комплектование групп, в соответствии с планом подготовки.

4.9. Проведение проверки знаний сварщиков и специалистов, прошедших подготовку в АП, с использованием тестовых заданий, сформированных в компьютерной программе.

4.10. Взаимодействие АП с Аттестационным Центром.

4.11. Проведение анализа деятельности АП.

4.12. Составление и предоставление отчетности по АП руководству УПЦ, в отдел главного механика Общества.

4.13. Обеспечение и проведение практического экзамена применительно к условиям аттестации.

4.14. Обеспечение повышения эффективности, развития и качества учебного процесса в АП на основе использования высокоэффективных технических средств обучения, своевременного оснащения кабинетов необходимым оборудованием, информационным фондом, программами.

4.15. Ведение учета и хранения документов по подготовке сварщиков и специалистов сварочного производства Общества в течение 5 лет.

4.16. Обеспечение сохранности имущества УПЦ, рационального и эффективного его использования, безопасной надежной эксплуатации, поддержание его в соответствующем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

4.17. Обеспечение соблюдения в АП правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, правил промышленной и пожарной безопасности.

4.18. Составление отчетов, справок и докладов по всем вопросам, связанным с деятельностью АП по установленным формам.

4.19. Обеспечение сохранности находящихся в ведении АП конфиденциальных информационных ресурсов. Выполнение требований федеральных, отраслевых, а также внутренних нормативных документов Общества по работе с конфиденциальной информацией.

4.20. Участие во внедрении, функционировании, планировании и совершенствовании системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международных стандартов.

## **V. Взаимодействие со структурными подразделениями Общества**

5.1. С отделом главного механика Общества:

Получает:

- заявки на подготовку сварщиков и специалистов сварочного производства Общества;

Представляет:

- план подготовки сварщиков и специалистов сварочного производства Общества;

- отчеты о количестве сварщиков и специалистов, прошедших подготовку и допущенных к аттестации в Аттестационный Центр%.

5.2. С отделом главного механика, отделами кадров филиалов Общества:

Получает:

- заявки для формирования годового плана-графика подготовки сварщиков и специалистов Общества;

Представляет:

- списки сварщиков и специалистов филиалов Общества, прошедших специальную подготовку и допущенных к аттестации в Аттестационном центре%.

5.3. С Аттестационным Центром:

Предоставляет:

- заявки на проведение аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства от филиалов Общества по группам и видам технических устройств на право выполнения работ на опасных производственных объектах подконтрольных Ростехнадзору.

## **VI. Права**

На основании должностной инструкции Начальник АП имеет право:

6.1. Получать по поручению руководства УПЦ от филиалов и структурных подразделений администрации Общества материалы и сведения, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на АП.

6.2. Давать консультации работникам Общества по вопросам, входящим в компетенцию АП.

6.3. Давать указания мастеру производственного обучения АП и преподавателям по вопросам учебно– методической работы.

6.4. Вносить предложения руководству УПЦ по совершенствованию работы АП.

6.5. Получать доступ и использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, и иную конфиденциальную информацию Общества и контрагентов только в интересах выполнения должностных обязанностей.

## **VII. Ответственность**

На основании должностной инструкции Начальник АП несёт ответственность за:

7.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

7.2. Правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности.

7.3. Некачественное проведение подготовки сварщиков и специалистов сварочного производства в АП.

7.4. Причинение материального ущерба.

7.5. Ненадлежащее состояние учебно-методической работы в АП.

7.6. Несоблюдение норм, правил и инструкций по охране труда, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Общества.

7.7. Разглашение и незаконное использование информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации Общества и контрагентов.

7.8. Несоблюдение действующего законодательства РФ, нормативных документов при решении вопросов, входящих в компетенцию АП.

7.9. Нарушение субординации.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

Директор центра



Р.И. Приймич

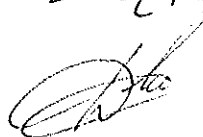
Согласовано:

Начальник отдела охраны труда



О.В. Лимонов

Начальник службы промышленной  
и пожарной безопасности



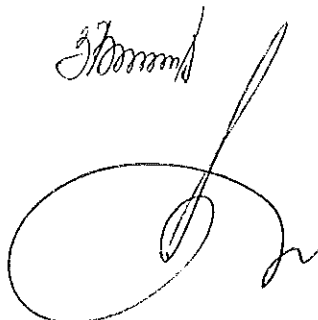
Д.В. Рыжков

Начальник ООТиЗ



В.В. Золотарева

Начальник юридического отдела



И.В. Гордиенко

ПАО «Газпром»  
ООО «Газпром добыча Надым»  
Учебно-производственный центр

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя генерального  
директора по управлению персоналом  
ООО «Газпром добыча Надым»

А.М. Переладов

ДОПОЛНЕНИЕ/ИЗМЕНЕНИЕ



04 2021 г.

к положению  
об аттестационном пункте

1. Пункт 1.4. раздела 1. **Общие положения** изложить в следующей редакции:

1.4. В своей деятельности Аттестационный пункт руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- государственными нормативными требованиями охраны труда (промышленной) и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, содержащимися в Федеральных законах;
- правилами, нормами и инструкциями по охране труда, (промышленной) и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, безопасной эксплуатации оборудования, ведомственными нормативными документами;
- стандартами единой системы управления производственной безопасностью в ПАО «Газпром» (далее – ЕСУПБ);
- Политикой Общества в области качества, а также организационно-распорядительными и нормативными документами, регламентирующими деятельность в части разработки, внедрения и функционирования системы менеджмента качества в Обществе;
- Положением об обработке персональных данных в Обществе;
- нормативно-правовыми актами в области образования;
- Положением о Системе непрерывного фирменного профессионального обучения персонала ПАО «Газпром»;
- Положением об обучении персонала Общества;
- Положением об УПЦ;
- настоящим Положением;
- профессиональными стандартами по вопросам, относящимся к деятельности Аттестационного пункта;
- федеральными, отраслевыми, а также внутренними нормативными документами Общества по оборудованию и технологии сварочного производства.

2. Раздел **3. Задачи** дополнить пунктами следующего содержания:

3.3. Осуществление деятельности в соответствии с политикой, положениями ПАО «Газпром», Общества в области управления рисками и внутреннего контроля, а также организационно-распорядительными и нормативными документами системы управления рисками и внутреннего контроля.

3.4. Обеспечение функционирования и совершенствования системы управления рисками и внутреннего контроля в рамках реализации задач и функций, а также оценки и мониторинга её эффективности.

3. Раздел **4. Функции** дополнить пунктами следующего содержания:

4.21. Осуществление деятельности АП в соответствии с Политикой ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, требованиями производственной безопасности, включая требования стандартов ЕСУПБ.

4.22. Организация работы АП по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, включая требования стандартов ЕСУПБ.

4. Пункт 7.6. раздела 7 **Ответственность** изложить в следующей редакции:

7.6. не соблюдение лично и мастером производственного обучения АП требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, безопасной эксплуатации оборудования, установленными государственными требованиями, нормативными документами, ведомственными нормативными документами.

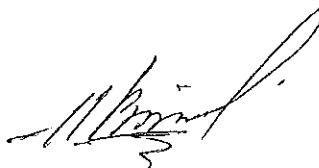
Директор центра



**Р.И. Приймич**

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела охраны труда



А.В. Васюта

Начальник СПиПБ



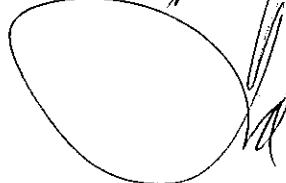
Д.В. Рыжков

Начальник ООТиЗ



В.В. Золотарева

Начальник юридического отдела



И.В. Гордиенко

ПАО «ГАЗПРОМ»  
ООО «Газпром добыча Надым»

Учебно-производственный центр

ДОПОЛНЕНИЕ/ИЗМЕНЕНИЕ  
К ПОЛОЖЕНИЮ  
об аттестационном пункте

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального  
директора по управлению  
персоналом

ООО «Газпром добыча Надым»  
А.П. Тепляков

« 09 » / 01 20 24 г.

1. Раздел «II. Штатный состав АП» изложить в следующей редакции:

## II. Структура

2.1. Структуру и штатную численность АП утверждает генеральный директор Общества в соответствии с нормативным сборником "Типовые структуры и нормативы численности служащих центров подготовки кадров, учебно-производственных центров, учебно-курсовых комбинатов", с учетом особенностей и объема осуществляемой образовательной деятельности.

2.2. В состав АП входят руководители и специалисты по направлению деятельности: начальник пункта, мастер производственного обучения.

2.3. Распределение обязанностей между сотрудниками АП производится начальником центра.

2. По тексту Положения слова «директор центра» заменить на «начальник центра», «заместитель директора центра» на «заместитель начальника центра по учебно-производственной работе» в соответствующем падеже.