

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ООО «Газпром добыча Надым»  
от 12.04.2022 № ОД - 1063

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке допуска и организации безопасного производства работ  
подрядными организациями на объектах  
ООО «Газпром добыча Надым»**

г. Надым  
2022 год

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	наименование	Стр.
1	Область применения	5
2	Нормативные ссылки	5
3	Термины, определения и сокращения	7
4	Общие положения	10
5	Требования по организации работ	11
6	Требования по выполнению работ	15
7	Допуск подрядных организаций для производства работ по ремонту ГПА	16
8	Допуск подрядных организаций для производства работ в электроустановках и тепловых энергоустановках	17
9	Допуск подрядных организации для производства работ по ремонту (капитальному, текущему), консервации расконсервации, ликвидации скважин и сопутствующих работ	24
10	Требования к персоналу подрядных организаций	25
11	Требования к обеспечению безопасных условий труда при организации работ работниками нескольких подрядных организаций	30
12	Обязанности персонала подрядной организации	30
13	Средства индивидуальной и коллективной защиты персонала	30
14	Применение защитных сигнальных ограждений и знаков безопасности	32
15	Работа в охранной зоне трубопроводов	33
16	Охрана окружающей среды	34
17	Расследование аварий, инцидентов, пожаров и несчастных случаев	38
18	Контроль и надзор за деятельностью подрядной организации	39
19	Основные требования по приемке объекта после окончания работ	41
20	Приложение № 1. Перечень необходимых документов и сведений для оформления допуска на объекты Общества при выполнении работ по ДТОиР	43
21	Приложение № 2. Акт-допуск подрядной организации для производства строительно-монтажных работ на объектах ООО «Газпром добыча Надым»	47
22	Приложение № 3. Журнал регистрации актов-допусков (разрешений) подрядных организаций	49
23	Приложение № 4. Перечень опасных и вредных производственных факторов при проведении работ на производственном объекте	50

24	Приложение № 5. Акт о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу проведения работ	51
25	Приложение № 6. Акт сдачи технического устройства для проведения регламентных работ	53
26	Приложение № 7. Акт сдачи технического устройства после проведения регламентных работ в эксплуатацию	54
27	Приложение № 8. Перечень основных требований безопасности к организациям, выполняющим работы на объектах ООО «Газпром добыча Надым»	55
28	Приложение № 9. Акт приёмки газоперекачивающего агрегата в ремонт	59
29	Приложение № 10. Акт приёмки газоперекачивающего агрегата из ремонта в промышленную эксплуатацию	61
30	Приложение № 11. Акт готовности агрегата к приемосдаточным послеремонтным испытаниям	63
31	Приложение № 12. Ведомость дефектов	64
32	Приложение № 13. Типовая ведомость дефектов, работ и МТР	65
33	Приложение № 14. Схема организации допуска подрядной организации на объекты капитального строительства и реконструкции	69
34	Приложение № 15. Организация допуска на объекты ремонта	70
35	Приложение № 16. Форма оценочного листа деятельности Подрядчика по ПБ и ООС	76

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящие Положение разработано для достижения следующих целей:

- повышение эффективности контроля за деятельностью подрядных организаций на объектах ООО «Газпром добыча Надым»;
- повышение уровня ответственности руководителей и специалистов ООО «Газпром добыча Надым» за принятие решений при организации работы подрядных организаций на территории подконтрольного объекта;
- систематизация процесса разработки предупредительных мероприятий, направленных на минимизацию опасностей при осуществлении планируемых работ.

Предлагаемые в рамках настоящего Положения пути и способы достижения вышеуказанных целей основываются:

- на выполнении обязательств, принятых в Политике ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения и Экологической политике ООО «Газпром добыча Надым»;
- на существующих требованиях межотраслевых и отраслевых нормативных документов;
- на положениях СТО Газпром 18000.1-001-2021 «Единая система управления производственной безопасностью в ПАО «Газпром». Основные положения», определяющих взаимодействие с подрядными организациями»;
- на опыте работы с подрядными организациями, накопленном в ООО «Газпром добыча Надым».

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает допуск подрядных организаций, а также порядок организации и производства работ на объектах ООО «Газпром добыча Надым» (далее по тексту также Общество).

1.2. Положение разработано во исполнение пункта 7 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности», утвержденных приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15.12.2020 № 534.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на структурные подразделения Общества, подрядные организации выполняющие работы на объектах Общества.

1.4. Обязанность соблюдения требований настоящего Положения должна быть включена в договор на выполнение работ на объектах Общества подрядной организацией.

1.5. При выполнении отдельных видов работ (услуг), не оговоренных настоящим Положением, необходимо руководствоваться соответствующими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и Общества.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы в области стандартизации:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 – ФЗ.

Гражданский кодекс Российской Федерации.

Градостроительный кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 № 116-ФЗ.

Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности», утверждённые Приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 № 534.

Правила охраны магистральных газопроводов, утверждённые Постановлением Правительства РФ от 08.09.2017 № 1083.

Федеральный закон «О государственной охране» от 27.05.1996 № 57-ФЗ.

Правила по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утверждённые Приказом Минтруда России от 17.12.2020 № 924н.

Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждённые Приказом Минэнерго России от 24.03.2003 № 115.

Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утверждены приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6.

Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные Приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н.

Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», утвержденные Приказом Ростехнадзора от 26.11.2020 № 461.

Правила по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах, Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2020 № 902н.

Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 656н.

СТО Газпром 18000.1-001-2021 Единая система управления производственной безопасностью. Основные положения.

СТО Газпром 18000.1-002-2020 Единая система управления производственной безопасностью.

СТО Газпром 18000.1-003-2020 Единая система управления производственной безопасностью. Установление целей и разработка программ мероприятий, мониторинг их выполнения.

СТО Газпром 18000.2-005-2021 Единая система управления производственной безопасностью. Порядок разработки, учета, изменений, признания утратившими силу и отмены документов.

СТО Газпром 18000.3-004-2020 Единая система управления производственной безопасностью. Организация и проведение аудитов.

СТО Газпром 18000.4-008-2019 Единая система управления производственной безопасностью. Анализ коренных причин происшествий. Порядок их установления и разработки мероприятий по предупреждению.

СТО Газпром 18000.2-015-2021 Единая система управления производственной безопасностью. Порядок взаимодействия с подрядными организациями по обеспечению на объектах ПАО «Газпром» требований производственной безопасности.

**Примечание** – При пользовании настоящим Положением целесообразно проверить действие ссылочных документов, в информационной системе общего пользования – на официальном сайте национального органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячно издаваемого информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании положением следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

### 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**авария** – внезапное разрушение оборудования, технических устройств и транспортных средств, зданий и сооружений, взрыв или выброс опасных веществ, нарушение течения технологических и иных производственных процессов, включая движение автотранспорта, плавательных средств, летательных аппаратов, железнодорожного подвижного состава;

**акт-допуск** – документ, определяющий условия производства работ работниками одного юридического лица (подрядчика) на территории (объекте) другого лица (заказчика), констатирующий перечень согласованных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность труда работников обоих юридических лиц, являющийся письменным разрешением заказчика на производство работ подрядчиком и подписанный полномочными представителями обоих юридических лиц;

**АСУ ТП** – автоматизированная система управления технологическими процессами;

**ИУС ПХД** – информационно – управляющая система производственно – хозяйственной деятельности;

**диагностические работы** – работы, выполняемые с целью контроля состояния оборудования или отдельных его элементов при проведении технического освидетельствования для установления характера и размеров выявленных дефектов. Проведение технического освидетельствования оборудования за пределами расчетного срока его службы в период срока безопасной эксплуатации, установленного в заключении экспертизы промышленной безопасности, должно осуществляться специализированной организацией, имеющей лицензию на осуществление деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности технических устройств, применяемых на ОПО;

**доступ** – проход (проезд) на территорию объектов Общества;

**заказчик** – юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и/или осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности;

**застройщик** - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию,

капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику;

**информационная безопасность** – состояние защищенности интересов ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций или поддерживающей инфраструктуры в условиях угроз в информационной сфере;

**инструктаж** - информационно-разъяснительное мероприятие, проводимое работникам по утвержденным программам, которое носит непрерывный многоуровневый характер и проводится на предприятиях промышленности, транспорта, связи, строительства, в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях, а также при совершенствовании знаний в процессе трудовой деятельности;

**объект** – здания, сооружения, технологическое оборудование и установки, предназначенные для добычи, транспортировки, переработки и хранения газа, а также другие объекты, предусмотренные техническими регламентами, проектной и рабочей документацией;

**наряд-допуск** – задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и работников, ответственных за безопасное выполнение работы;

**опасная зона** - пространство, в котором возможно воздействие на работающего опасных и (или) вредных производственных факторов;

**охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

**подрядная организация (Подрядчик)** – организация или физическое лицо, выполняющее работы, оказывающее услуги или поставляющее продукцию Обществу;

**проект производства работ (ППР)** – документ, содержащий технические решения и основные организационные мероприятия по обеспечению безопасности производства работ;

**промышленная безопасность** – состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий;

**пожарная безопасность** – состояние объекта, при котором исключается возможность пожара, а в случае его возгорания предотвращается воздействие на людей опасных факторов пожара и обеспечивается защита материальных ценностей;

**пропускной режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) и ввоза



(вывоза) имущества на территорию охраняемого объекта и с его территории;

**пропуск** – документ, дающий право на вход (выход), въезд (выезд) и пребывание на территории объекта, а также внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей;

**пусконаладочные работы** - комплекс работ, выполняемых в период подготовки и проведения индивидуальных испытаний и комплексного опробования оборудования;

**разрешение** – форма документа с разрешительной информацией и перечнем обязательных условий;

**работы с повышенной опасностью (РПО)** – работы, при выполнении которых имеется или не исключена возможность появления в рабочей зоне вредного или опасного производственного фактора;

**рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

**ремонтные работы** – комплекс работ восстановительного характера, включающий строительные, монтажные, пусконаладочные работы, а также техническое диагностирование оборудования;

**субподрядчик** – организация, привлекаемая Подрядчиком для выполнения работ на объектах Заказчика;

**СКЗ** – служба корпоративной защиты;

**технический заказчик** - юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности. Функции технического заказчика могут выполняться только членом соответственно саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом;

**экологическая безопасность** – совокупность состояний, процессов и действий, обеспечивающих экологический баланс в окружающей среде и не приводящая к жизненно важным ущербам (или угрозам таких ущербов), наносимым природной среде и человеку;

**охранные зоны** - территории и акватории, прилегающие к охраняемым объектам и специальным трассам проезда, в границах которых устанавливаются особые условия использования территорий, водных объектов и воздушного пространства в целях обеспечения безопасности охраняемых лиц и охраняемых объектов, поддержания необходимых условий эксплуатации этих объектов;

**руководитель структурного подразделения** – руководители филиалов Общества;

**руководитель подразделения филиала** - руководитель структурного подразделения филиала Общества.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Подрядчики, привлекаемые для выполнения подрядных работ должны иметь лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Подрядчики, привлекаемые для выполнения работ на объектах Общества, должны иметь действующую систему верификации поступающей продукции, соответствующую нормативным требованиям ПАО «Газпром».

4.3. Подрядчик, привлекаемый для выполнения строительно-монтажных работ по капитальному ремонту, должен пройти в ПАО «Газпром» процедуру предквалификации и состоять в действующем реестре ПАО «Газпром».

4.4. Подрядчик, привлекаемый для выполнения подрядных работ с применением электрогазосварки, должен соответствовать требованиям «Положения об аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства, производственной аттестации технологий сварки, сварочного оборудования и сварочных материалов на объектах ПАО «Газпром» утвержденного заместителем Председателя Правления ПАО «Газпром» В.А. Маркеловым от 24.08.2016.

4.5. Работники Исполнителя, прибывшие на объекты Общества для проведения работ, должны быть обеспечены Исполнителем специальной одеждой, специальной обувью и иными средствами индивидуальной защиты, прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия, в соответствии с установленными нормами с учетом воздействующих при производстве работ вредных и (или) опасных производственных факторов (опасностей).

4.6. Подрядная организация вправе привлекать к выполнению работ Субподрядную организацию, при наличии данной возможности в договоре подряда, предварительно согласованную с отделом экономической безопасности СКЗ Заказчика в письменной форме (работы, выполняемые по прямым договорам).

4.7. Доступ работников и транспортных средств подрядной организации подрядчиков на объекты Общества осуществляется в соответствии с требованиями Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ООО «Газпром добыча Надым».

4.8. Оформление доступа осуществляется в соответствии с требованиями установленного в Обществе Порядка.

4.9. При выполнении работ на территории объекта Общества работники подрядной организаций обязаны неукоснительно соблюдать требования объектовой инструкции «О пропускном и внутриобъектовом режимах на Объекте».

4.10. Ответственность за несоблюдение работниками подрядной организации требований, установленных в Обществе пропускного и внутриобъектового режимов, возлагается на руководство подрядной организации.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ**

5.1. Взаимодействие всех подразделений и служб Общества, а также подрядных (субподрядных) организаций, участвующих в работах на объектах ООО «Газпром добыча Надым», производится с обязательным документарным подтверждением всех действий.

5.2. Подрядчик, до выхода на объекты Заказчика для проведения работ по диагностическим обследованиям, должен за 10 дней уведомить Полярное управление ООО «Газпром газнадзор» о начале производства работ, предоставить уведомление Заказчику.

5.3. Перед началом ведения работ по шефмонтажным, пусконаладочным работам, проведении испытаний оборудования организациями на основании утверждённых (и/или согласованных) ПАО «Газпром» программ, методик, дорожных карт, в администрации Общества профильным отделом оформляется приказ ООО «Газпром добыча Надым» о проведении таких работ с указанием срока начала, объекта, места испытаний (наладки, шефмонтажа), привлекаемых организаций, членов комиссии. Приказ может не издаваться в случае указания сроков начала, объектов, мест испытаний (наладки, шефмонтажа), привлекаемых организаций, членов комиссии в утверждённых/согласованных ПАО «Газпром» документах.

На основании приказа ООО «Газпром добыча Надым» (либо утверждённого/согласованного ПАО «Газпром» документа) в филиале, на объектах которого планируются работы, издаётся соответствующий приказ (распоряжение), с указанием кроме перечисленного, ответственных за координацию привлекаемых организаций и персонала Общества.

Проведение предварительных и приёмочных испытания оборудования (МТР) на объектах добычи без предварительного согласования с ПАО «Газпром» не допускается.

Указанные в данном пункте требования не распространяются на плановые работы в рамках программы ДТОиР и реализации инвестиционных проектов (реконструкция, техническое перевооружение, капитальное строительство).

5.4. В филиале Общества издаётся приказ (распоряжение) «Об организации и проведении работ подрядной организацией», в котором:

а) из числа специалистов и руководителей подразделений филиала Общества назначаются аттестованные:

- лица, ответственные за подготовку к безопасному проведению работ;
- лица, ответственные за осуществление контроля за проведением работ.

При необходимости в приказе (распоряжении) должны быть отражены соответствующие запреты въезда (переезда), остановок и стоянок автотранспортных средств:

- без разрешения руководства структурного подразделения Общества;
- без сопровождающего (из числа эксплуатационного персонала объекта);
- без искрогасителей, соответствующих требованиям ГОСТ.

5.5. Подрядчик обязан не менее чем за 15 дней до начала производства работ предоставить в филиал Общества, где будут проводиться работы:

- пакет допусковой документации (приложение № 1);
- утвержденный и согласованный ППР согласно регламенту «Согласования и утверждения проектов производства работ (ППР) при строительстве и реконструкции объектов ПАО «Газпром» (при необходимости, в зависимости от вида выполняемых работ). Электронный вариант ППР подрядчик предоставляет в подразделение филиала.

– документацию установленного образца для оформления доступа на объекты Общества (заявку о предоставлении доступа (проезда), справку ОК и т.п. (приложение Порядка оформления доступа (проезда) работникам и транспортным средствам сторонних организаций на охраняемые (защищаемые) объекты Общества);

– список всех опасных материалов (при их наличии), указав их примерное количество;

– приказ (распоряжение) о назначении ответственных руководителей и исполнителей работ, которые будут проводить работы на объекте согласно условиям договора;

– список ответственных руководителей и исполнителей работ с указанием должности на электронном носителе (для заполнения журнала учета инструктажей по пожарной безопасности).

5.6. В случае выполнения работ по капитальному ремонту объектов подконтрольных службе строительного контроля Инженерно-технического центра (далее по тексту - ССК ИТЦ) подрядная организация после проверки и согласования документации, указанной в п 5.5. направляет комплект документов на проверку в ССК ИТЦ.

Ответственные за проверку документации работники филиалов Общества обязаны:

– в течение 5 дней со дня получения допусковой документации рассмотреть и согласовать рассмотренную документацию, в случае наличия замечаний оформить их в письменном виде, замечания должны иметь четкие ссылки на пункты нормативной документации и локально – нормативных актов, их

разделы, с указанием в тексте описания нарушения по которым выявлены отклонения или неисполнения.

– в случае отсутствия замечаний к допускной документации филиал Общества, где будут проводиться работы, в течении 2 дней формирует и направляет в адрес бюро пропусков СКЗ заявку о предоставлении доступа по средствам СЭД согласно установленного порядка.

– направляет в службу организации восстановления основных фондов (далее по тексту – СОВОФ) и в ССК ИТЦ уведомление установленной формы «О начале выполнения работ по капитальному ремонту» с фактической датой начала работ на объекте.

5.7. Подрядчик, не менее чем за 15 дней до начала производства работ, должен предоставить Заказчику утвержденный и согласованный ППР согласно регламенту «Согласования и утверждения проектов производства работ (ППР) при строительстве и реконструкции объектов ОАО «Газпром» (при необходимости, в зависимости от вида выполняемых работ). Электронный вариант ППР подрядчик предоставляет в подразделение филиала.

5.8. Руководитель подразделения филиала (начальник цеха, участка и т.д.) получив документы с разрешающей резолюцией руководителя филиала, организует допуск персонала подрядной организации к проведению работ на территории объекта при оформлении следующей документации:

– акт-допуск (Приложение № 2), по одному экземпляру для каждой из сторон с регистрацией в журнале (Приложение № 3). После составления акта допуска с обязательными приложениями, необходимо ознакомить персонал заказчика и подрядчика. При проведении работ по диагностике, техническом обслуживании и текущем ремонте, где нет возможности передачи территории, объекта подрядчику акт-допуск на проведение таких работ не оформляется, в случае если это не противоречит действующими НТД».

перечень опасных и вредных производственных факторов не связанных с характером работ, выполняемых подрядчиком, а также опасных и вредных производственных факторов, возникающих в результате деятельности подрядчика, перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков для здоровья работников и учетом вероятности возникновения и тяжести последствий отдельных заболеваний и состояний (Приложение № 4). Обязательное приложение к акту допуску;

– акт о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу проведения строительно-монтажных работ (Приложение № 5). Обязательное приложение к акту допуску;

– ситуационный план выделенной для производства работ территории за подписью ответственных лиц руководителей подразделения филиала и ответственного представителя подрядчика, назначенного приказом по подрядной организации. Обязательное приложение к акту допуску;

– план мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ;

– ведомость ознакомления работниками подрядной организации с требованиями объектовой инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах.

5.9. При выполнении работ по ремонту, техническому обслуживанию и диагностическому обследованию руководитель подразделения филиала совместно с руководителем бригады подрядной организации оформляет:

- акт сдачи оборудования для проведения регламентных работ (при необходимости, в зависимости от вида выполняемых работ) (Приложение № 6);
- допуск подрядчика с регистрацией в журнале допуска к работе на технологическом оборудовании;
- после выполнения работ, акт сдачи оборудования после проведения регламентных работ в эксплуатацию (Приложение № 7).

Допускается оформление Акта сдачи оборудования для проведения регламентных работ и Акта сдачи оборудования после регламентных работ по формам, приведенным в документах системы стандартизации ПАО «Газпром» или иных нормативных документах.

В случаях, когда территория, объект передается подрядной организации по акту-допуску (в соответствии с Приложением № 1) или работы выполняются по наряду-допуску оформление данных документов не требуется.

5.10. Руководитель подразделения филиала организует проведение проверки допускных документов на право производства работ на территории своего подразделения и проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с регистрацией в соответствующих журналах инструктажа.

При допуске работников подрядной организации к проведению работ в АСУ ТП или ИУС ПХД эксплуатирующее подразделение, ответственное за выполнение работ, организует ознакомление (журнал учёта, листы ознакомления) работников подрядной организации под роспись с нормативными документами, указанными в «Перечне нормативных документов по обеспечению информационной безопасности АСУ ТП для ознакомления персонала и работников сторонних организаций, допускаемых к работам в АСУ ТП Общества или «Перечне нормативных документов в области обеспечения информационной безопасности для ознакомления работников сторонних организаций при работе в ИУС ПХД Общества.

Кроме того, эксплуатирующее подразделение, ответственное за выполнение работ работниками подрядной организации в АСУ ТП или ИУС ПХД, организует:

- оформление заявок и предоставление минимальных полномочий доступа, необходимых для проведения работ в АСУ ТП, ИУС ПХД;
- проверку внешних носителей информации на наличие вирусов перед их подключением к средствам вычислительной техники Общества;
- проверку мобильных устройств на отсутствие вредоносного программного обеспечения, программного обеспечения, отсутствующего в перечне программного обеспечения, разрешённого к использованию в

Обществе, незаблокированных беспроводных сетевых интерфейсов, перед их подключением к локальным вычислительным сетям Общества».

5.11. В случае выполнения работ по капитальному ремонту объектов подконтрольных ССК ИТЦ, после оформления допускной документации, подрядная организация согласовывает ППР и технологические карты в его составе в ССК ИТЦ, и ответственный работник филиала направляет в СОВОФ уведомление установленной формы «О начале выполнения работ по капитальному ремонту». Требование о согласовании ППР с ССК ИТЦ не распространяется на проведение работ связанных с ремонтом ГПА.

5.12. Подготовительные мероприятия должны быть закончены до начала производства работ.

5.13. Схематично часть раздела по организации допуска отражена в приложениях 14 и 15 к настоящему положению.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ**

6.1. Подрядчик должен выполнять требования специалистов Общества, назначенных за осуществление контроля за выполнением работ подрядной организацией, которые определены нормативными документами и перечнем основных требований безопасности к организациям, выполняющим работы на объектах Общества (Приложение № 8).

6.2. Работы по текущему ремонту, техническому обслуживанию, диагностическому обследованию, профилактической и режимной наладке на действующих объектах Общества рекомендуется проводить при наличии утвержденных типовых ППР и (или) технологических карт на отдельные виды работ, планов работ, согласованных с заинтересованными отделами филиала, на объектах которого выполняются работы. Ремонтные работы локального характера производятся по наряду-допуску, без разработки ППР и (или) технологических карт на отдельные виды работ.

6.3. Запрещается отклоняться от проектных решений, указанных в ППР по выполнению работ, требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности определенных филиалом и не допускается заменять проектные решения извлечениями из норм и правил безопасности труда, которые рекомендуется приводить только в качестве обоснования для разработки соответствующих решений.

6.4. При выполнении работ в зонах действия опасных производственных факторов, должен быть выдан наряд-допуск по форме, установленной действующими правилами и нормативными документами (инструкции, положения, регламенты и т.п.).

6.5. Земляные работы в охранных зонах подземных коммуникаций (газопроводы, электрокабели, кабели связи и др.) могут быть начаты только с письменного разрешения организации, по территории которой проходят коммуникации, и владельца этих коммуникаций. К разрешению должен быть приложен план (схема) с указанием размещения и глубины залегания коммуникаций. Местоположение подземных коммуникаций должно быть

обозначено соответствующими знаками или надписями как на плане (схеме), так и на месте выполнения работ.

6.6. Производство работ без наряда-допуска на работы повышенной опасности или по наряд-допуску на работы повышенной опасности, срок действия которого истек, запрещается.

6.7. Лица, выдавшие наряд-допуск на производство работ, обязаны осуществлять контроль за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности труда ответственным руководителем работ подрядчика.

6.8. В случае неполного выполнения объема работ в сроки, указанные в наряде-допуске на работы повышенной опасности, акте-допуске, подрядчик обязан за один день до окончания срока их действия, уведомить руководителя подразделения филиала о необходимости выдать новый наряд-допуск (акт-допуск) на следующий период работ.

6.9. Работы по сопровождению (администрированию) АСУ ТП, в помещениях, в которых размещаются критически важные технические средства АСУ ТП, осуществляются работниками сервисных и подрядных организаций под непосредственным контролем работников, ответственных за эксплуатацию АСУ ТП.

## **7. ДОПУСК ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ ПО РЕМОНТУ ГПА**

### **7.1. Требования по организации работ**

7.1.1. Допуск подрядной организации для проведения регламентных работ на ГПА организуется на общих основаниях и в соответствии с требованиями п.п. 5.1, 5.4-5.6, 5.10, 5.13 настоящего Положения.

7.1.2. Вывод ГПА в плановый ремонт производится на основании согласованной производственными отделами филиала и Администрации телефонограммы и в соответствии с годовым план-графиком выполнения ремонтов ГПА, утвержденным руководством ООО «Газпром добыча Надым».

7.1.3. Подготовка ГПА к проведению регламентных работ проводится эксплуатационным персоналом под руководством лица, назначенного ответственным за подготовку к безопасному проведению работ и на основании действующих инструкций, нормативных документов.

7.1.4. Передача ГПА для выполнения регламентных работ (ремонт, техническое обслуживание оборудования ГПА) осуществляется в соответствии с требованиями «Положения о порядке передачи в ремонт и приемке из ремонта газоперекачивающих агрегатов» в действующей редакции и оформляется руководителем подразделения филиала совместно с руководителем бригады подрядной организации:

– актом приемки газоперекачивающего агрегата в ремонт (приложение №9);

– допуском подрядчика с регистрацией в журнале допуска к работе на технологическом оборудовании.



При этом оформление документов (актов) в соответствии с п. 5.8 настоящего Положения не требуется.

7.1.5. Оформление актов (приложения №№ 9 – 13 по подготовке, проведению и окончанию ремонтных работ на ГПА необходимо проводить в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: приложения № 9 – 12 – в соответствии с «Положением о порядке сдачи в ремонт и приемки из ремонта газоперекачивающих агрегатов», приложения № 13 – в соответствии с «Инструкцией по порядку вывода объектов в ремонт, формированию перечней объектов капитального ремонта, составлению дефектных ведомостей и ведомостей дефектов», приложения № 12, 13 – в соответствии с «Постановлением Госкомстата России №71а от 30.10.1997».

## **7.2. Требования по выполнению работ**

7.2.1. Подрядчик должен выполнять требования специалистов Общества, назначенных за осуществление контроля за выполнением работ подрядной организацией, которые определены нормативными документами и перечнем основных требований безопасности к организациям, выполняющим работы на объектах Общества (Приложение № 8).

7.2.2. При проведении регламентных работ на ГПА необходимо руководствоваться ведомостью дефектов, работ и МТР (приложение №12), отражающей детализированный состав и объем работ, разработанной производственным отделом филиала, ответственным за эксплуатацию оборудования, а также сетевым графиком проведения работ, согласованным Подрядной организацией.

При этом необходимо выполнение требований эксплуатационной и ремонтной документации предприятий-изготовителей оборудования (ГТД, ЦБК и т.д.).

7.2.3. Приемка ГПА после окончания регламентных работ оформляется актом приемки ГПА из ремонта в промышленную эксплуатацию (приложение №10) и осуществляется в соответствии с требованиями «Положения о порядке передачи в ремонт и приемке из ремонта газоперекачивающих агрегатов» в действующей редакции.

## **7.3. Особенности проведения работ по замене приводных двигателей ГПА**

7.3.1. На каждую замену приводных двигателей профильным отделом филиала, эксплуатирующим оборудование, издаётся приказ. До начала проведения работ ГПА должен быть выведен в состояние «Ремонт» согласно требованиям соответствующей инструкции по эксплуатации, действующей в филиале. Работы по демонтажу, монтажу приводного двигателя оформляются соответствующими актами. Курирующее подразделение филиала, после проведения работ, передает в УКГ филиала документы, в соответствии с Порядком оформления документов при замене ГТД.

## **8. ДОПУСК ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ В ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАХ И ТЕПЛОВЫХ ЭНЕРГОУСТАНОВКАХ**

### **8.1. Организация и производство работ в тепловых энергоустановках**

8.1.1. Для получения допуска в действующие тепловые энергоустановки представитель подрядчика предоставляет следующую документацию:

а) в отдел (службу) главного энергетика эксплуатирующего филиала:

– ПОС, ППР (при строительстве и реконструкции объектов ПАО Газпром»);

– технологические карты и регламенты на выполняемые работы;

– график выполнения совмещенных работ (при наличии субподрядчиков) обеспечивающих безопасные условия труда, обязательный для всех организаций и лиц на данной территории.

б) руководителю цеха (структурного подразделения):

– копию приказа подрядчика о назначении лица, ответственного за проведение работ, и лиц, допущенных к выполнению работ;

– список работников, привлекаемых для выполнения работ, с указанием фамилий, имён, отчеств (полностью), профессий или должностей, квалификаций, групп электробезопасности (при необходимости);

– копии квалификационных документов работников (удостоверений, свидетельств);

– копии документов, подтверждающих прохождение обучения работников пожарно-техническому минимуму;

– копии выданных аттестационной комиссией подрядчика либо аттестационной комиссией Ростехнадзора протоколов аттестации специалистов по промышленной безопасности, копии удостоверений рабочих на право выполнения поднадзорных Ростехнадзору видов работ;

– копии протоколов проверки знаний требований охраны труда работников.

8.1.2. Представляемые копии документов должны быть заверены подрядчиком.

8.1.3. После предоставления всего комплекта документов представитель подрядчика и руководитель цеха оформляют и утверждают акт-допуск в соответствии с (Приложением № 2). При проведении работ по диагностике, техническом обслуживании и текущем ремонте, где нет возможности передачи территории, объекта подрядчику акт-допуск на проведение таких работ не оформляется, в случае если это не противоречит действующими НТД».

8.1.4. Перед началом работ все работники подрядчика проходят вводный и первичный инструктаж на рабочем месте.

8.1.5. Работы в тепловых энергоустановках проводятся персоналом подрядчика по нарядам-допускам.

## **8.2. Организация и производство работ в действующих электроустановках**

8.2.1. В зависимости от вида выполняемых работ, условий и порядка их производства, состава и квалификации бригад, допуск работников подрядной организации осуществляется в качестве персонала строительно-монтажных организаций или командированного персонала.

8.2.2. Для получения допуска в действующие электроустановки представитель подрядчика предоставляет следующую документацию:

а) в отдел (службу) главного энергетика эксплуатирующей организации:

– ПОС, ППР (при строительстве и реконструкции объектов ПАО Газпром»);

– технологические карты и регламенты на выполняемые работы;

– график выполнения совмещенных работ (при наличии субподрядчиков) обеспечивающих безопасные условия труда, обязательный для всех организаций и лиц на данной территории;

– список работников, которые имеют право выдачи нарядов и быть руководителями работ, производителями работ, членами бригады с указанием фамилии, имени, отчества, должности, группы по электробезопасности.

б) руководителю цеха (структурного подразделения):

– копию приказа подрядчика о назначении лица, ответственного за проведение работ, и лиц, допущенных к выполнению работ;

– список работников, привлекаемых для выполнения работ, с указанием фамилий, имён, отчеств (полностью), профессий или должностей, квалификаций, групп электробезопасности;

– копии квалификационных документов работников (удостоверений, свидетельств);

– копии документов, подтверждающих прохождение обучения пожарно-техническому минимуму;

– копии выданных аттестационной комиссией подрядчика либо аттестационной комиссией Ростехнадзора протоколов аттестации специалистов по промышленной безопасности, копии удостоверений рабочих на право выполнения поднадзорных Ростехнадзору видов работ;

– копии протоколов, проверки знаний требований охраны труда, работников подрядной организации.

8.2.3. Представляемые копии документов должны быть заверены подрядной организацией.

8.2.4. Перед допуском к работе работники подрядной организации должны пройти вводный и первичный инструктаж на рабочем месте.

8.2.5. Инструктажи должны быть оформлены записями в журналах инструктажа (журналы установленной формы для проведения инструктажей по безопасности труда) с подписями командированных работников и работников, проводивших инструктажи.

8.2.6. Персонал ремонтных, наладочных и других специализированных организаций проходит подготовку, проверку знаний норм и правил

электробезопасности и получает право самостоятельной работы в своих организациях.

8.2.7. Указанный персонал должен иметь удостоверения о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках с указанием группы по электробезопасности.

8.2.8. Руководитель подрядной организации несет ответственность за несоответствие присвоенных работникам групп допуска и несоблюдение работниками требований электробезопасности.

8.2.9. Работы в действующих электроустановках проводятся персоналом подрядчика по нарядам-допускам.

### **8.3. Порядок допуска работников подрядчика в качестве персонала строительного-монтажных организаций:**

8.3.1. Строительно-монтажные, ремонтные и наладочные работы на территории организации - владельца электроустановок должны производиться в соответствии с договором или иным письменным соглашением со строительной-монтажной (ремонтной, наладочной) организацией (далее по тексту – СМО), в котором должны быть указаны сведения о содержании, объеме и сроках выполнения работ.

8.3.2. После предоставления комплекта разрешительных документов уполномоченный представитель СМО и руководитель ОПО перед началом работ оформляют в двух экземплярах акт-допуск по форме (приложения 2) к Положению.

8.3.3. Актом-допуском должны быть определены:

- места создания видимых разрывов электрической схемы, образованных для отделения, выделенного для СМО участка от действующей электроустановки, и места установки защитного заземления;
- место и вид ограждений, исключающих возможность ошибочного проникновения работников СМО за пределы зоны работ;
- место входа (выхода) и въезда (выезда) в зону работ;
- наличие опасных и вредных факторов.

8.3.4. В акте-допуске или отдельном распоряжении эксплуатирующей организации – владельца электроустановки указываются работники, имеющие право допуска к работе работников СМО и право подписи наряда-допуска. При этом один экземпляр распоряжения выдается представителю СМО.

8.3.5. Ответственность за соблюдение мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ, предусмотренных актом-допуском, возлагается на руководителей СМО и организации – владельца электроустановок.

8.3.6. По прибытии на место проведения работ персонал СМО должен пройти вводный и первичный инструктаж на рабочем месте, с учетом местных особенностей и имеющихся на выделенном участке опасных факторов, а работники, имеющие право выдачи нарядов и право быть руководителями работ, дополнительно должны пройти инструктаж по схемам электроустановок.

8.3.7. Инструктаж должен производить руководитель (или уполномоченный им работник) подразделения организации – владельца электроустановок.

8.3.8. Подготовка рабочего места для выполнения строительно-монтажных работ выполняется по заявке СМО работниками организации – владельца электроустановок. При этом определяется необходимость ограждения зоны работ, пути прохода персонала и проезда транспортных средств в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок.

8.3.9. Первичный допуск к работам на территории организации должен проводиться допускающим из числа персонала организации – владельца электроустановок. Допускающий расписывается в наряде-допуске, выданном работником СМО, ответственным за выдачу наряда-допуска. После этого руководитель работ СМО разрешает приступить к работе.

8.3.10. В тех случаях, когда зона работ не выделена или путь следования работников СМО в выделенную зону проходит по территории или через помещения действующей электроустановки, ежедневный допуск к работам персонала СМО должен выполнять допускающий, а работы в ней должны проводиться под надзором наблюдающего из числа персонала организации – владельца электроустановок.

8.3.11. Наблюдающий наравне с ответственным руководителем (исполнителем) СМО обеспечивает соответствие подготовленного рабочего места указаниям, предусмотренным в наряде-допуске, наличие и сохранность установленных на рабочем месте заземлений, ограждений, плакатов и знаков безопасности, запирающих устройств приводов и безопасность работников СМО в отношении поражения электрическим током.

8.3.12. Допуск персонала СМО к работам в охранной зоне воздушной линии электропередачи (далее – ВЛ), находящейся под напряжением, а также в пролете пересечения с действующей ВЛ, проводят допускающий из числа персонала организации, эксплуатирующей линию электропередачи, и ответственный руководитель работ СМО. При этом допускающий осуществляет допуск ответственного руководителя и каждой бригады СМО.

8.3.13. К работам в охранной зоне отключенной линии электропередачи и на самой отключенной линии допускающему разрешается допускать только ответственного руководителя работ СМО, который затем должен сам производить допуск остального персонала СМО.

8.3.14. Выполнение работ в охранной зоне линии электропередачи, находящейся под напряжением, проводится с разрешения ответственного руководителя работ СМО и под надзором наблюдающего из персонала организации, эксплуатирующей линию электропередачи.

8.3.15. Выполнение работ в охранной зоне отключенной линии электропередачи и на самой отключенной линии проводится с разрешения допускающего организации, эксплуатирующей линию электропередачи, после установки заземлений, выполняемой в соответствии с требованиями Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок.

8.3.16. Выполнение работ СМО в охранных зонах ВЛ с использованием подъемных машин и механизмов с выдвигной частью допускается с учетом следующих требований:

- установка и работа грузоподъемных машин и механизмов непосредственно под проводами ВЛ напряжением до 35 кВ включительно, находящимися под напряжением, не допускается;

- устанавливая грузоподъемную машину (механизм) на выносные опоры и переводить ее рабочий орган из транспортного положения в рабочее должен управляющий ею машинист. Не разрешается привлекать для этого других работников;

- расстояние по воздуху от машины (механизма) или от ее выдвигной или подъемной части, от ее рабочего органа или поднимаемого груза в любом положении до ближайшего провода, находящегося под напряжением, не менее расстояния, указанного в таблице Г.6 приложения 1.

8.3.17. В разрешении на проведение земляных работ в охранной зоне кабельной линии (далее – КЛ) и в акте-допуске должны быть указаны расположение и глубина заложения КЛ.

8.3.18. Перед началом земляных работ в охранной зоне КЛ под надзором персонала организации, эксплуатирующей КЛ, должно быть сделано контрольное вскрытие грунта (шурф) для уточнения расположения и глубины прокладки кабелей, а также установлено временное ограждение, определяющее зону работы землеройных машин.

8.3.19. Прокол кабеля должен выполняться работниками организации, эксплуатирующей КЛ, в соответствии с требованиями Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок.

#### **8.4. Порядок допуска работников подрядчика в качестве командированного персонала:**

8.4.1. К командированному персоналу относятся работники организаций, направляемые для выполнения работ в действующих, строящихся, технически перевооружаемых, реконструируемых электроустановках, не состоящие в штате организаций - владельцев электроустановки.

8.4.2. Получение разрешения на работы, выполняемые командированным персоналом, производится в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок.

8.4.3. Командирующая организация в сопроводительном письме должна указать цель командировки, а также работников, которым будет предоставлено право выдачи наряда, право быть ответственными руководителями, производителями работ, членами бригады, а также подтвердить группы по электробезопасности этих работников.

8.4.4. Командированный персонал по прибытии на место командировки должен пройти вводный и первичный инструктажи на рабочем месте, должен быть ознакомлен ответственным представителем заказчика с электрической схемой и особенностями электроустановки, в которой ему предстоит работать, а

работники, которым предоставляется право выдачи наряда, исполнять обязанности ответственного руководителя и производителя работ, должны пройти инструктаж по схеме электроснабжения электроустановки.

8.4.5. Предоставление командированному персоналу права работы в действующих электроустановках в качестве выдающих наряд, ответственных руководителей и производителей работ, допускающих на ВЛ, наблюдающих, членов бригады, разрешается оформить соответствующей резолюцией генерального директора Общества или его заместителей на письме командирующей организации или соответствующим распорядительным документом Общества.

8.4.6. Первичный инструктаж командированного персонала должен проводить работник организации – владельца электроустановки из числа административно-технического персонала, имеющий группу V – при проведении работ в электроустановках напряжением выше 1000 В, или имеющий группу IV – при проведении работ в электроустановках напряжением до 1000 В.

8.4.7. Содержание инструктажа должно определяться инструктирующим работником в зависимости от характера и сложности работы, схемы и особенностей электроустановки и фиксироваться в журнале инструктажей.

8.4.8. Командирующая организация несет ответственность за несоответствие присвоенных командированному персоналу групп и прав, а также за несоблюдение работниками Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок.

8.4.9. Руководитель структурного подразделения Общества, в электроустановках которого производятся работы командированным персоналом, обеспечивает выполнение предусмотренных мер безопасности по защите работников от поражения электрическим током, и допуск к работам.

8.4.10. Подготовка рабочего места и допуск командированного персонала к работам в электроустановках проводятся в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок и осуществляются работниками организации, в электроустановках которой производятся работы.

8.4.11. На ВЛ всех уровней напряжения допускается совмещение ответственным руководителем или производителем работ из числа командированного персонала обязанностей допускающего в тех случаях, когда для подготовки рабочего места требуется только проверка отсутствия напряжения и установка переносных заземлений на месте работ без оперирования коммутационными аппаратами.

8.4.12. Организациям, электроустановки которых постоянно обслуживаются специализированными организациями, допускается предоставлять их работникам права оперативно-ремонтного персонала после соответствующей подготовки и проверки знаний в комиссии по месту постоянной работы.

8.4.13. Командированным персоналом работы проводятся в действующих электроустановках по нарядам и распоряжениям, а в случае если командированному персоналу предоставляются права оперативно-ремонтного

персонала, работы могут проводиться и в порядке текущей эксплуатации в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок.

8.4.14. В действующих электроустановках работы с применением грузоподъемных машин и механизмов проводятся по наряду-допуску, в соответствии с требованиями Правил безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения и Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок.

8.4.15. Водители, крановщики, машинисты, стропальщики, работающие в действующих электроустановках или в охранной зоне ВЛ, должны иметь II группу по электробезопасности.

## **9. ДОПУСК ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ ПО РЕМОНТУ (КАПИТАЛЬНОМУ, ТЕКУЩЕМУ), КОНСЕРВАЦИИ, РАСКОНСЕРВАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ СКВАЖИН И СОПУТСТВУЮЩИХ РАБОТ**

### **9.1. Получение допуска на опасный производственный объект**

9.1.1. Для выполнения работ по ремонту (капитальному, текущему), консервации, расконсервации, ликвидации скважин и сопутствующих работ (далее – ремонт скважин) допускаются Подрядчики, с которыми Обществом в установленном порядке заключены Договоры подряда.

9.1.2. Субподрядные организации допускаются к выполнению работ на основании заключенных в установленном порядке Договоров субподряда с Подрядчиками.

9.1.3. Письменное указание генерального директора, главного инженера - первого заместителя генерального директора, заместителя генерального директора по направлению деятельности о допуске Подрядной (Субподрядной) организации на территорию скважин до заключения договора является основанием для оформления допуска на объект и разрешение на производство работ до заключения договора.

9.1.4. Для получения допуска на территорию скважин, входящих в состав ОПО (фонд скважин месторождения), представитель Подрядчика (Субподрядчика) передает руководителю ОПО (представителю Заказчика), на территории которого располагается ОПО, следующую документацию:

- пакет допускной документации (приложение № 1);
- копию утвержденного геолого-технического плана (далее по тексту - ГТП);
- копию утвержденного наряд задания.

9.1.5. После проверки полного комплекта документов работник, назначенный приказом по добывающему филиалу проводит инструктаж, сведения о проведении инструктажей и результатах проверки документов фиксируются в соответствующих журналах с подтверждающими подписями инструктируемого и инструктирующего.



9.1.6. После проведения инструктажей представитель эксплуатирующей организации оформляет Акт допуска подрядной организации для производства работ на объектах ООО «Газпром добыча Надым» (приложение 2).

9.1.7. Прием-передача скважины в ремонт осуществляется совместной комиссией из представителей эксплуатирующей, подрядной организаций и генподрядной организацией (агентом) (при наличии). По результатам работы совместной комиссии, составляется акт приема-передачи скважины, наземного оборудования и территории в ремонт (капитальный, текущий), оформленный в соответствии с Приложением Б.1 СТО Газпром 2-3.3-952-2015. К акту приема-передачи скважин в капитальный ремонт прилагаются схема расположения подземных и наземных коммуникаций на отводимой прискважинной территории и схема подъездных путей, в соответствии с п.5.2.1 СТО Газпром РД 2-3.3-553-2011.

## **9.2. Требования по выполнению работ на скважинах**

9.2.1. Перед проведением основных ремонтных работ по капитальному ремонту (ликвидации) скважины постоянно действующей комиссией по вводу объектов в эксплуатацию (по пуску скважины в ремонт), в составе представителей подрядной организации совместно с представителями военизированной части (далее по тексту – ВЧ) (по согласованию) и недропользователя проводится окончательная приемка объекта и составляется акт о готовности скважины к ремонту, оформленный в соответствии с Приложением Б.16 СТО Газпром 2-3.3-952-2015.

9.2.2. Подрядчик проводит работы согласно утвержденного ГТП и дополнительного плана работ (при наличии).

9.2.3. Документация, используемая при организации и проведении работ и составляемая по результатам выполнения работ по ремонту скважин, должна соответствовать приложениям, указанным в разделе 8 «Положения о порядке приемки и учета выполненных работ, взаимодействия и степени ответственности структурных подразделений ООО «Газпром добыча Надым» при осуществлении технического обслуживания, капитального ремонта, диагностического обследования основных фондов ООО «Газпром добыча Надым и объектов ПАО «Газпром», арендованных ООО «Газпром добыча Надым»», а также в СТО Газпром 2-3.3-952-2015 «Капитальный ремонт скважин. Типовая документация».

## **9.3. Контроль и надзор за деятельностью подрядных организаций**

9.3.1. Контроль за деятельностью подрядной организацией осуществляется:

– супервайзинговой компанией на основании договора подряда при проведении капитального ремонта скважин.

– представителями газодобывающих филиалов при выполнении ответственных технологических операций.

## **10. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

10.1. Персонал подрядных организаций, задействованный в выполнении работ на объектах Общества, в зависимости от квалификации (специальности) и характера выполняемых работ, а также объекта подряда должен иметь:

### 10.1.1. Руководители и специалисты:

– заверенные копии документов о прохождении обучения и аттестации по специальности, удостоверения по проверке знаний требований охраны труда (в соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»);

– протокол (заверенная копия) об аттестации в области промышленной безопасности установленной формы (в соответствии с Положением об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому технологическому и атомному надзору) в случае выполнения работ на ОПО, объектах энергетики (тепловые-, электроустановки и сети), гидротехнических сооружениях;

– протокол (заверенная копия) об аттестации в области промышленной безопасности установленной формы (в соответствии с Положением об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики) в случае выполнения работ на ОПО, объектах энергетики (тепловые-, электроустановки и сети), гидротехнических сооружениях;

– документы, подтверждающие знание локальных нормативных документов, регламентирующих безопасное проведения работ – в случае выполнения газоопасных работ (протокол проверки знаний);

– документы, подтверждающие прохождение обучения и проверки знаний по курсу «Контроль скважины. Управление скважиной при ГНВП».

– документы, подтверждающие прохождение обучения мерам пожарной безопасности, в т.ч. по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности (в соответствии с требованиями приказа МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»);

– удостоверение о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках (для электротехнического (электротехнологического) персонала, в случае выполнения работ в электроустановках (с использованием переносного, передвижного, электросварочного электрооборудования);

– удостоверения об аттестации в области обеспечения экологической безопасности (в соответствии с Положением об организации подготовки и аттестации специалистов в области обеспечения экологической безопасности и

осуществлении контроля в указанной сфере деятельности) – в случае необходимости.

#### 10.1.2. Рабочие (служащие):

- свидетельства об обучении, квалификационные удостоверения, подтверждающие обучение и допуск к работе по профессии или определенному виду работ, а также документы, подтверждающие прохождение обучения и проверку знаний по охране труда по профессии;

- документы, подтверждающие знание локальных нормативных документов, регламентирующих безопасное проведения работ – в случае выполнения газоопасных работ;

- удостоверение о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках (для электротехнического или электротехнологического персонала, в случае выполнения работ в электроустановках или использованием переносного, передвижного, электросварочного электрооборудования);

- документы, подтверждающие прохождение обучения и проверки знаний по курсу «Контроль скважины. Управление скважиной при ГНВП» для работников специализированных бригад по капитальному (подземному) ремонту скважин, а также работников связанных с ведением работ по бурению, освоению, реконструкции скважин, геофизическими работами.

10.2. Все работники подрядных организаций должны иметь оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации трудовой договор с данной организацией.

10.3. В структурных подразделениях Общества, на объектах которых планируется проведение работ, работникам подрядных организаций до начала выполнения работы проводятся вводный и первичный инструктажи.

10.4. Вводный инструктаж по охране труда, противопожарный инструктаж работникам подрядных организаций проводят работники отдела охраны труда и промышленной безопасности или лица (обученные по охране труда в установленном порядке), на которых приказом (распоряжением) по филиалу или структурному подразделению Общества возложены эти обязанности. Проведение вводного инструктажа оформляется в журналах регистрации вводного инструктажа для работников сторонних организаций.

10.5. Вводный инструктаж проводится всем работникам подрядных организаций по утвержденной программе вводного инструктажа с целью их ознакомления с:

- Политикой ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения;

- общими сведениями об организации (филиале);

- основными положениями трудового законодательства;

- общими правилами и нормами безопасности, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

- правилами внутреннего трудового распорядка Общества;
- характеристиками основных опасных и вредных производственных факторов структурного подразделения Общества;
- Экологической политикой ПАО «Газпром» и ООО «Газпром добыча Надым»;
- значимыми экологическими аспектами ПАО «Газпром» и ООО «Газпром добыча Надым»;
- корпоративными экологическими целями ПАО «Газпром», экологическими целями и задачами ООО «Газпром добыча Надым»;
- требованиями ЕСУПБ;
- идентифицированными рисками;
- состоянием производственного травматизма в Обществе;
- общими сведениями о специфике и особенностях организации (производства) по условиям пожаро и взрывоопасности;
- обязанностями и ответственностью работников за соблюдение требований пожарной безопасности;
- противопожарным режимом в организации;
- приказами по соблюдению противопожарного режима; с объектовыми и цеховыми инструкциями по пожарной безопасности; основными причинами пожаров, которые могут быть или были в цехе, на участке, рабочем месте, в жилых помещениях;
- общими мерами по пожарной профилактике и тушению пожара;
- ответственностью работников, допускающих нарушения законодательства о труде и правил по охране труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда работникам подрядных организаций проводит руководитель, специалист подразделения филиала, в соответствии с приказом о допуске к производству работ филиала Общества.

10.6. При проведении первичного инструктажа работники подрядных организаций должны получить сведения о:

- технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, участке, в цехе, основными опасными и вредными производственными факторами, возникающими при данном технологическом процессе;
- опасных зонах машин, механизмах, приборах, средствах безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности), требованиях по предупреждению травматизма;
- безопасной организации и содержанию рабочего места;
- порядке подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты);

- средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правилах пользования ими;
- схеме безопасного передвижения работающих на территории объекта;
- внутрицеховых транспортных и грузоподъемных устройствах и механизмах, требованиях безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов;
- действиях работников при возникновении пожара;
- требованиях пожарной безопасности, способах и средствах предотвращения пожаров, взрывов;
- характерных причинах аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм;
- действиях персонала при несчастном случае, аварии инциденте;
- способах применения на участке средств пожаротушения, сигнализации, местах их расположения;
- безопасных приемах и методах ведения работ, и действиях работников при возникновении опасной ситуации;
- методах оказания первой доврачебной медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- требованиях по охране окружающей среды;
- требованиях безопасности при движении автотранспортом по территории объектов Общества;
- производственной санитарии, порядке пользования санитарно-бытовыми устройствами и помещениями.

10.7. Повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте, персоналу подрядных организаций, проводит непосредственный руководитель (начальник участка, производитель работ, мастер строительно-монтажных работ и т.п.) подрядной организации.

10.8. Оформление инструктажей осуществляется путем записи в журналах установленной формы учета регистрации инструктажей (по охране труда, противопожарных) на рабочем месте.

10.9. Производственный персонал подрядной организации должен быть обучен приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях.

10.10. Подрядные организации обязаны организовать проведение медицинского контроля и периодического медицинского осмотра работников с учетом их профессиональной принадлежности и выполняемых ими видов работ. Документы о прохождении медицинского осмотра (обследования) до начала производства работ предоставляются в структурное подразделение, в котором будут производиться работы. При выполнении работ повышенной опасности, требующие оформления наряд-допуска, подрядная организация обязана организовать ежесменное прохождение медицинского контроля для работников, участвующих в данных работах, на все время проведения работ повышенной опасности.

10.11. Работники подрядной организации, направляемые для выполнения работ в действующих, строящихся, технически перевооружаемых, реконструируемых электроустановках должны иметь удостоверения установленной формы о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках с отметкой о группе по электробезопасности.

Подрядная организация в сопроводительном письме должна указать работников, которым может быть предоставлено право выдачи наряда, которые могут быть назначены ответственными руководителями, производителями работ, членами бригады, и подтвердить группы этих работников по электробезопасности.

10.11.1 По прибытии на место командировки, при проведении первичного инструктажа данные работники должны быть ознакомлены с электрической схемой и особенностями электроустановки, в которой им предстоит работать. Работники, которым предоставляется право выдачи наряда, исполнять обязанности ответственного руководителя и производителя работ, должны пройти инструктаж по схеме электроснабжения электроустановки. Ознакомление и инструктаж проводится административно-техническим персоналом подразделения филиала.

Инструктажи должны быть оформлены записями в журналах инструктажа с подписями командированных работников и работников, проводивших инструктажи.

## **11. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ РАБОТНИКАМИ НЕСКОЛЬКИХ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

11.1. При необходимости выполнения работ на одном объекте Общества работниками двух и более подрядных организаций такие работы, как правило, должны быть выполнены под управлением генерального подрядчика.

11.2. Без согласования с подрядчиком, эксплуатационный персонал структурного подразделения Общества не вправе эксплуатировать оборудование или вести какие-либо работы в зоне, выделенной для проведения работ подрядчика, если иное не предусмотрено актом – допуском.

11.3. Требования данного Положения обязательны к исполнению субподрядными организациями при привлечении их к выполнению работ на действующих объектах Общества, за что генеральный подрядчик несет полную ответственность.

11.4. При одновременном выполнении работ силами заказчика и подрядчика они должны согласовать порядок их проведения и меры по обеспечению безопасности работающих. Без согласования с подрядчиком заказчик не вправе эксплуатировать оборудование или вести какие-либо работы в зоне проведения работ подрядчика, если иное не предусмотрено актом - допуском.

11.5. Создание безопасных условий труда на рабочих местах работников подрядной (субподрядной) организации, в соответствии с требованиями

Трудового кодекса Российской Федерации, возлагается на руководителя подрядной (субподрядной) организации, выполняющей работу на территории и объектах филиалов Общества.

## **12. ОБЯЗАННОСТИ ПЕРСОНАЛА ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

12.1. Каждый работник подрядной организации, допущенный к проведению работ на объектах Общества, обязан соблюдать производственную дисциплину, выполнять трудовые обязанности, установленные подрядной организацией и правила внутреннего трудового распорядка организации-заказчика работ.

12.2. Работники подрядных организаций при проведении работ на объектах Общества обязаны:

- соблюдать требования промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, правилами и нормами;
- соблюдать требования установленных в Обществе пропускного и внутриобъектового режимов;
- использовать все рабочее время для выполнения своих должностных и квалификационных обязанностей, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам исполнять свои обязанности;
- использовать специальную одежду, специальную обувь и другие СИЗ, соответствующие характеру выполняемых работ;
- своевременно и тщательно выполнять работы по нарядам и заданиям;
- не применять СИЗ с истекшим сроком годности (испытания) или/и состояние которых не соответствует характеру выполняемых работ;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное проведение работы, создающих угрозу жизни и здоровью работающих, и немедленно сообщать о происшествии непосредственному руководителю работ;
- в случае замеченной опасности, а также при сбоях в действии защитных устройств незамедлительно информировать персонал филиала Общества;
- содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту на участке и территории объектов Общества;
- эффективно использовать производственное оборудование, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам и другим предметам, выданным организацией-заказчиком в пользование работникам подрядной организации, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- по окончании смены производить уборку мусора с рабочих мест, своевременно вывозить мусор с площадок производства работ;

- нести ответственность за порчу переданного по акту оборудования, инструмента, приспособлений и т.п. вследствие нарушений требований эксплуатации.

- Соблюдать действия настоящего Положения;

- Выполнять указания эксплуатирующего персонала при ликвидации, локализации аварий и их последствий, в том числе при проведении тренировок;

### 12.3. Работникам подрядной организации запрещается:

- нарушать требования установленных в Обществе пропускного и внутриобъектового режимов;

- выполнять работы, не предусмотренные заданием;

- приступать к работам, которые заведомо могут привести к несчастному случаю, аварии или инциденту;

- использовать в работе неисправный инструмент и СИЗ или/и с истекшим сроком испытания, работать на неисправном оборудовании;

- приступать к выполнению работ без проведения инструктажа, проверки знаний, без оформления наряд - допуска при проведении работ повышенной опасности;

- проводить и допускать посторонних лиц на рабочие места;

- осуществлять фото-видеосъемку производственной деятельности или установок без специального (письменного) разрешения со стороны руководства Общества;

- продавать, распространять либо развешивать газеты, брошюры, листовки и т.п., а также проводить собрания, не связанные с выполнением работ на объектах Общества;

- приносить, хранить и использовать огнестрельное оружие, боеприпасы и взрывчатые вещества на производственных объектах организации-заказчика;

- курить в запрещенных и необорудованных для курения местах;

- уносить с собой имущество, предметы и материалы, принадлежащие организации-заказчику;

- скрывать от непосредственного руководителя работ и администрации организации-заказчика информацию о получении производственной травмы;

- приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, наркотики, токсические вещества;

- приходить на объекты организации-заказчика или находиться на ее территории в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении.

## **13. СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ И КОЛЛЕКТИВНОЙ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛА**

13.1. При допуске персонала на объекты Общества для проведения работ подрядная организация обязана:

- в соответствии с установленными нормами обеспечить своих работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами,



прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном порядке;

- провести предварительное обучение правильному использованию СИЗ;
- не допускать к работе своих работников без СИЗ, а также в несоответствующей характеру выполняемых работ, неисправной, загрязненной спецодежде и спецобуви.

13.2. В случае необеспеченности или неприменения работниками подрядных организаций необходимых СИЗ, руководители подразделений филиала и работники отдела охраны труда и промышленной безопасности филиала, на объектах которых производятся работы, имеют право приостанавливать работу подрядных организаций с выдачей соответствующего предписания.

13.3. Все виды работ производятся только после тщательной подготовки рабочего места и инструмента, обеспечивающей безопасное ведение работ. Рабочее место должно быть хорошо освещено.

13.4. Монтаж и демонтаж оборудования на высоте должен производиться согласно Правил по охране труда при работе на высоте, утвержденных приказом Минтруда России от 16.11.2020 № 782н.

13.5. При выполнении всех видов работ работниками подрядных организаций должны применяться исправные и своевременно прошедшие испытания инструменты и приспособления заводского изготовления, имеющие соответствующие сертификаты.

## **14 ПРИМЕНЕНИЕ ЗАЩИТНЫХ СИГНАЛЬНЫХ ОГРАЖДЕНИЙ И ЗНАКОВ БЕЗОПАСНОСТИ**

14.1. Для оповещения работников об опасных факторах и зонах их действия на территории Общества, закрепленной по акту-допуску за подрядной организацией, до начала проведения работ, на границах зон постоянно действующих опасных производственных факторов, подрядной организацией должны быть установлены защитные ограждения, а на границах зон потенциально опасных производственных факторов должны быть установлены сигнальные ограждения и знаки безопасности.

14.2. К зонам постоянно действующих опасных производственных факторов относятся:

- места вблизи неизолированных токоведущих частей электроустановок;
- в охранных зонах ЛЭП и газопроводов;
- места, где возможно превышение предельно допустимых концентраций вредных веществ в воздухе рабочей зоны;
- места, где существуют риски, связанные с возможным падением работника с высоты 1,8 м и более;

– места, где существуют риски, связанные с возможным падением работника с высоты менее 1,8 м, если работа проводится над машинами или механизмами, поверхностью жидкости или сыпучих мелкодисперсных материалов, выступающими предметами.

14.3. К зонам потенциально опасных производственных факторов следует относить:

- участки территории вблизи строящегося здания (сооружения);
- этажи (ярусы) зданий и сооружений в одной захватке, над которыми происходит монтаж (демонтаж) конструкций или оборудования;
- зоны перемещения машин, оборудования или их частей, рабочих органов;
- зоны организации и проведения работ с повышенной опасностью;
- места, над которыми происходит перемещение грузов кранами.

14.4. Места временного или постоянного нахождения работников должны располагаться за пределами опасных зон.

## **15 РАБОТА В ОХРАННОЙ ЗОНЕ ТРУБОПРОВОДОВ**

15.1. Охранные зоны устанавливаются вдоль трасс промышленных трубопроводов, транспортирующих природный газ, нефтепродукты, газовый конденсат, метанол и их смеси в виде участка земли, ограниченного условными линиями, проходящими в 25 метрах от оси трубопровода с каждой стороны.

Для обеспечения нормальных условий эксплуатации и исключения возможности повреждения трубопроводов и их объектов вокруг них устанавливаются охранные зоны.

15.2. Работы и действия, связанные с ремонтом, реконструкцией, строительно-монтажными работами, выполняемые сторонними организациями в охранных зонах трубопроводов, кроме аварийно-ремонтных, могут выполняться только при условии получения письменного разрешения на производство работ в охранный зоне трубопровода от владельца трубопровода.

## **16 ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

16.1. Подрядные организации в соответствии с Экологической политикой ПАО «Газпром», Общества, а также с требованиями международного стандарта ISO 14001, обязуются при производстве работ (оказании услуг) не допускать загрязнения окружающей среды, а также обеспечить исполнение требований в области экологической безопасности и нести ответственность за их несоблюдение.

16.2. Подрядные организации обязуются:

- выполнять работы в соответствии с проектной документацией, технологическими регламентами, с учетом обязательных требований по охране окружающей среды;
- исполнять установленные в договоре и техническом задании (техническом требовании) к нему требования в области охраны ОС и экологической безопасности и нести ответственность за их нарушение;

– использовать материалы, механизмы и оборудование, имеющее соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

16.3. Подрядные организации обязуются предоставлять Заказчику:

– информацию о негативных воздействиях своих работ или услуг на ОС, включая информацию об источниках выбросов в атмосферный воздух, об образовании отходов и сточных вод;

– предоставлять Заказчику копии имеющихся документов (лицензий, заключений, сертификатов, аттестатов и т.п., если их наличие предусмотрено законодательством), определяющих возможность подрядных организаций легально поставлять продукцию, оказывать услуги или выполнять работы в соответствии с законодательными и другими требованиями, применимыми к экологическим аспектам Заказчика;

– сертификаты соответствия или декларации о соответствии на используемые при выполнении работ или оказании услуг виды топлива и материалы (при использовании новых материалов – санитарно-эпидемиологическое заключение и заключение государственной экологической экспертизы в соответствии с санитарным и природоохранным законодательством);

– документы, подтверждающие исправное техническое состояние используемых при выполнении работ или оказании услуг транспортных, технических и технологических установок и их соответствие техническим нормативам вредного воздействия на атмосферный воздух;

– документы, подтверждающие использование при выполнении работ или оказании услуг поверенных и (или) калиброванных средств измерений, аттестаты аккредитации лабораторий (если их услуги предусмотрены договором);

– собственные инструкции, методики, рекомендации, памятки и т.п. (при необходимости) для выполнения персоналом подрядных организаций в целях экологически безопасного выполнения работ или оказания услуг.

16.4. Подрядные организации при производстве работ (оказании услуг) самостоятельно осуществляют деятельность:

– по обращению с отходами - по сбору, накоплению, обработке, утилизации, обезвреживанию, транспортированию, размещению образующихся отходов производства и потребления;

– по охране атмосферного воздуха;

– по охране и рациональному использованию земельных ресурсов, водных объектов и недр;

– по охране растительного и животного мира;

– по осуществлению производственного экологического контроля.

16.5. Лицом, в процессе деятельности которого образуются отходы при выполнении подрядных работ (оказании услуг), является подрядная организация (исполнитель). Собственником отходов (за исключением возвратных

материалов), образуемых при выполнении подрядных работ (оказании услуг), является подрядная организация (исполнитель).

16.6. В отношении образующихся отходов и используемых опасных веществ при выполнении работ или оказании услуг на территории заказчика или в зоне его ответственности, подрядные организации обязаны:

- осуществлять легитимное обращение с отходами производства и потребления, в том числе их нормирование, первичный учет, допуск лиц к сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности, при наличии документов о квалификации, выданных по результатам прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, необходимых для работы с отходами I - IV классов опасности;

- обеспечивать складирование отходов, образующихся в процессе выполнения работ в местах временного хранения, обустроенных в соответствии с СанПиНом 2.1.7.1322-03;

- обеспечивать обращение с горючими веществами и отходами в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (ППР в РФ), утв. Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479;

- своевременно осуществлять (с установленными периодичностью или сроком) передачу отходов специализированным организациям, имеющим лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности, для транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания или (в пределах, установленных для подрядных организаций, лимитов) размещения отходов на объектах размещения отходов, внесенных в государственный реестр объектов размещения отходов.

16.7. Подрядные организации за свой счет осуществляют уборку и содержание производственной площадки и примыкающего к ней земельного участка, включая участки дорог, вывоз отходов с площадки на специализированные установки, в специальные хранилища и специальные объекты размещения отходов.

16.8. Подрядные организации самостоятельно организывают своими силами вывоз и размещение отходов демонтажа, образовавшихся в результате выполнения работ (оказания услуг).

16.9. Подрядные организации, при выполнении работ (оказании услуг) на объекте заказчика, самостоятельно оформляют необходимую разрешительную документацию и осуществляют:

- учет в области обращения с отходами;
- исчисление и внесение платы за оказываемое негативное воздействие на окружающую среду;

- полное возмещение вреда (ущерба) окружающей среде в случае его причинения;

- формирование и представление отчетной и статистической информации в соответствующие государственные органы исполнительной власти.

Копии разрешительных документов направляет заказчику. Предоставляют заказчику копию декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду с приложением пояснительных записок и подтверждающих документов, в том числе о внесении платы, внесенной по итогам года.

16.10. Подрядные организации, при выполнении работ (оказании услуг) обязуются не выходить за пределы отведенных заказчиком площадей земельных отводов.

16.11. При выполнении работ и оказании услуг (в том числе при неисправности технических средств) обязуются обеспечивать меры по предотвращению утечек (рассыпания) опасных веществ в водные объекты, на водосборные площади и на почвы. Не допускать нарушение земель и уничтожение (повреждение) зеленых насаждений в зоне ответственности Заказчика.

16.12. Возмещение вреда (ущерба), причиненного окружающей среде, не освобождает подрядные организации от исполнения своих обязательств по устранению допущенных нарушений природоохранного законодательства.

16.13. Подрядные организации самостоятельно заключают договоры со специализированными предприятиями:

- на обезвреживание, утилизацию и размещение отходов производства и потребления, образующихся в процессе производства работ (оказания услуг);

- на водопотребление и водоотведение;

и предоставляют Заказчику отчет о заключенных договорах до начала проведения работ.

16.14. Подрядные организации самостоятельно несут ответственность за допущенные ими при производстве работ (оказании услуг) нарушения природоохранного, земельного, водного, лесного законодательства, законодательства об охране атмосферного воздуха, об отходах производства и потребления, а также по возмещению вреда (ущерба), нанесенного по вине подрядных организаций, окружающей среде или ее компонентам.

Затраты подрядных организаций по выплатам соответствующих штрафов, претензий, исков, внесению платежей за сверхнормативное и сверхлимитное загрязнение окружающей среды не подлежат возмещению заказчиком.

Подрядные организации обязаны возместить заказчику ущерб, причиненный неправомерными действиями подрядных организаций в т.ч. в результате нарушения действующего законодательства.

16.15. Подрядные организации должны незамедлительно сообщать заказчику об инцидентах и авариях, произошедших по их вине в ходе выполнения работ (оказания услуг) на объекте заказчика, связанных с загрязнением и причинением вреда (ущерба) окружающей среде.

16.16. Подрядные организации должны назначить ответственное лицо (обладающее соответствующей подготовкой и имеющее необходимые профессиональные навыки в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, в соответствии с действующим

законодательством) для обеспечения выполнения требований природоохранного законодательства при проведении работ (оказании услуг).

16.17. Подрядные организации организуют и осуществляют производственный контроль за соблюдением требований законодательства РФ в сфере охраны окружающей среды.

16.18. Подрядные организации обеспечивают возможность проведения проверок соответствия производственно-хозяйственной деятельности на территории Заказчика законодательным и другим требованиям в области охраны ОС и экологической безопасности, своим договорным обязательствам и требованиям системы экологического менеджмента в части, относящейся к подрядным организациям.

16.19. При проведении работ (оказании услуг) подрядные организации обязуются самостоятельно осуществлять необходимые мероприятия по охране недр, земель, водных объектов, охране атмосферного воздуха, охране окружающей среды при обращении с отходами и различных видов мониторинга и контроля.

16.20. При оформлении технических требований к договорам поставки продукции производственного назначения может быть предусмотрено:

– соответствие поставляемых топлив, материалов и оборудования санитарным и экологическим требованиям, подтвержденное сертификатами соответствия или декларациями о соответствии (при поставке новых видов продукции – санитарно-эпидемиологическим заключением и (или) заключением государственной экологической экспертизы);

– предоставление инструкций по хранению и использованию (эксплуатации) продукции, обеспечивающих экологическую безопасность, в том числе указаний (при необходимости) по безопасной утилизации продукции.

16.21. Специальные требования, связанные с соблюдением нормативных правовых актов, применимых к экологическим аспектам Общества, обязательств в Экологической политике ПАО «Газпром» и Общества и требований системы экологического менеджмента Заказчика устанавливаются в составе технических требований к подрядным организациям.

## **17. РАССЛЕДОВАНИЕ АВАРИЙ, ИНЦИДЕНТОВ, ПОЖАРОВ И НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ**

17.1. Подрядные организации обязаны незамедлительно оповещать руководителя подразделения филиала, на объекте которого ведутся работы, о всех происшествиях (авариях, инцидентах, пожарах, несчастных случаях, аварийных ситуациях), возникших в ходе проведения работ, с последующим предоставлением оперативных сообщений о произошедшем в письменном виде с указанием наименования организации, места происшествия, кратким описанием обстоятельств и последствий, при наличии пострадавших их Ф.И.О. и должности (профессии). Руководитель подразделения филиала уточняет поступившую информацию и незамедлительно сообщает о происшествии руководителю структурного подразделения. Руководитель структурного

подразделения в течение часа сообщает о происшествии в Производственно-диспетчерскую службу Общества. Кроме того, при наступлении страхового случая, квалифицированного как авария на опасном объекте, руководитель структурного подразделения направляет уведомление о наступлении страхового случая и список потерпевших в отдел страхования Общества. Отдел страхования Общества предоставляет подрядной организации и потерпевшим сведения о страховой компании (фирменное наименование), место её нахождения, режим работы и номера телефонов, а так же информирует потерпевших (или их законных представителей) о необходимости сообщить страховой компании о причинении вреда жизни, здоровью и имуществу потерпевшего.

17.2. По окончании расследования несчастного случая (аварии, инцидента) подрядная организация по запросу обязана предоставлять руководителю структурного подразделения копию акта расследования, а также информацию о последствиях несчастного случая (аварии, инцидента) и принятых мерах.

17.3. Расследование и учет несчастных случаев на производстве, произошедших с работниками подрядных организаций, проводится в соответствии с требованиями ст. 227 - 231 Трудового кодекса Российской Федерации и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утв. Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73, а также ведомственными документами.

17.4. Расследование причин аварий и инцидентов, произошедших во время выполнения подрядными организациями работ, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **18. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

18.1. Контроль за соблюдением работниками подрядной организации требований, установленных в Обществе пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на работников дежурных смен подразделений, осуществляющих охрану (защиту) объекта.

18.2. Контроль и надзор за соблюдением требований правил и норм охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, пропускного или внутриобъектового режима, как при производстве работ, так и при нахождении на территории структурного подразделения осуществляют лица, контролирующие деятельность подрядной организации в соответствии с приказом (распоряжением) по структурному подразделению Общества.

18.3. Контроль соблюдения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности осуществляется в форме проверок уполномоченными отделами и службами филиала Общества на соответствие выполняемых подрядчиком работ требованиям рабочей (проектной) документации, технических регламентов, норм и правил, стандартов и других действующих нормативных документов в области ООС.

18.4. При проведении работ по капитальному ремонту, техническому

переворужению и реконструкции объектов, подрядчик обязан осуществлять строительный контроль на основании регламента по контролю качества строительства генподрядными организациями на объектах ПАО «Газпром» и действующих требований ПАО «Газпром».

18.5. На объектах Общества со стороны заказчика, строительный контроль осуществляется службой строительного контроля инженерно-технического центра, в соответствии с СТО 2-2.2-860-2014 «Положение об организации строительного контроля заказчика при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов ПАО «Газпром» и действующих требований ООО «Газпром добыча Надым».

18.6. При необходимости для осуществления специализированных видов строительного контроля за ходом работ по монтажу, правильностью сборки оборудования, наладке систем АСУТП, АСУЭ, ПС, АПТ, КИТСОиСАЗ, СС, систем вентиляции привлекаются аттестованные на право ведения строительного контроля специалисты филиалов Общества, назначенные соответствующими приказами.

18.7. Выявленные нарушения должны иметь четкие ссылки на пункты нормативной документации и локально-нормативных актов, их разделы, с указанием в тексте описания нарушения по которым выявлены отклонения или неисполнения.

18.8. Представители: эксплуатирующей организации (в соответствии со своими должностными обязанностями), Полярного управления ООО «Газпром газнадзор» имеют право приостанавливать работы, выполняемые с нарушениями требований, указанных в нормативных документах и настоящем Положении. При остановке работ представители указанных выше органов составляют протокол (акт, предписание) с указанием наименования организации, выполняемой работы, должности и фамилии виновного, места, времени и характера нарушения.

18.9. Основанием для приостановки работ выполняемых на объектах Общества являются следующие нарушения, выявленные работниками Общества в процессе проведения проверок соблюдения действующих норм и правил при производстве работ и ведения исполнительно-технической документации:

- в случае угрозы жизни и здоровью людей;
- выявления нарушения работниками подрядных организаций требований производственной безопасности, а также проведение огневых, газоопасных и прочих работ повышенной опасности без соответствующего документального оформления;
- проведение работ персоналом Подрядчика, не аттестованным в соответствии с государственными и отраслевыми нормативами и требованиями;
- на объекте не обеспечено соблюдение технологии проведения работ в соответствии с проектом производства работ или технологическими картами.
- не устранены в установленный срок нарушения, отраженные в ранее выданных уведомлениях, предписаниях (актах) и т.д. контролирующих органов.

18.10. При выявлении указанных нарушений, уполномоченный



представитель Заказчика или эксплуатирующего филиала:

- устно уведомляет о необходимости приостановить работы своего непосредственного руководителя и ответственного представителя подрядной организации выполняющей работы;

- руководитель структурного подразделения в течении смены составляет и выдает представителю подрядной организации письменное уведомление под роспись о выявленных нарушениях, с требованием об устранении нарушений (с указанием срока устранения) или приостановке работ (в случае выявления грубых нарушений) с указанием выявленных фактов, ссылкой на регламентирующие документы и фотоматериалами (при наличии);

- организатор работ (Заказчик или эксплуатирующая организация) в течение 24 часов направляет в подрядную организацию письмо с приложением уведомления о факте выявленных нарушений или приостановки работ;

- о фактах приостановки работ немедленно ставятся в известность руководитель отдела (службы), курирующего договор на выполнение работ и отдел охраны труда Общества;

- производитель работ (Подрядная организация) немедленно приостанавливает работы и в течение 24 часов направляет в адрес Организатора работ (Заказчика) разработанные мероприятия по устранению выявленных нарушений.

- после поступления в адрес организатора работ (Заказчика) ответа от производителя работ (Подрядной организации) об устранении выявленных нарушений организуется проверка об устранении соответствующих нарушений на месте. При положительном результате проверки организатор работ (Заказчик) в течение 24 часов направляет в адрес подрядной организации письмо о принятом решении по возобновлению работ.

## **19. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРИЕМКЕ ОБЪЕКТА**

### **19.1. Требования приемки по окончанию работ:**

19.1.1. Все работы по подключению нового или отремонтированного оборудования к действующим сетям и агрегатам, комплексному опробованию и переводу на рабочий режим производятся эксплуатирующими службами структурного подразделения филиала в присутствии непосредственного руководителя работ подрядчика.

19.1.2. Приемка объекта после окончания работ оформляется документально в соответствии с требованиями действующих отраслевых систем технического обслуживания и ремонта оборудования и условиями договора.

19.1.3. Приемка выполненных работ осуществляется в соответствии с Положением о порядке приемки и учета выполненных работ, взаимодействия и степени ответственности структурных подразделений Общества при осуществлении технического обслуживания, капитального и текущего ремонта, диагностического обследования основных фондов Общества и объектов ПАО «Газпром», арендованных Общества, утв. приказом Общества от 13.01.2017 № ОД/7.

19.1.4. Все сведения о проведенных ремонтах, обслуживании, диагностических обследованиях и испытаниях заносятся в ремонтные (эксплуатационные) формуляры, паспорта на оборудование, аппараты и установки.

19.1.5. Сформированная подрядчиком исполнительная документация, до направления в филиал Общества, предоставляется на проверку в ССК ИТЦ Общества для проведения проверки состава и комплектности. По результатам проверки, специалистами ССК ИТЦ, выдается справка об отсутствии замечаний к качеству оформления и полноте исполнительной документации.

19.1.6. После окончания и приемки выполненных работ, оформленная исполнительная документация подлежит хранению по реестру, в месте, определенном распоряжением по филиалу.

## **19.2. Оценка деятельности Подрядчика:**

19.2.1. Оценка подрядчика по окончании работ на соответствие требованиям безопасности включает:

- заполнение Оценочного листа деятельности Подрядчика по ПБ и ООС (Приложение 16);
- анализ соответствия подрядчика требованиям безопасности;
- рассмотрение целесообразности привлечения к выполнению работ подрядчика в дальнейшем.

19.2.2. При выполнении работ внутренним подрядом оценка подрядчика не проводится.

19.2.3. Оценочный лист заполняется коллегиально Допускающим, Наблюдающим и специалистом по ПБ и ОТ филиала после завершения работ.

19.2.4. Оценочный лист состоит из блоков – оцениваемых областей. Каждый вопрос имеет три варианта ответа. Первый вариант ответа эквивалентен оценке «хорошо», второй – «удовлетворительно», третий – «неудовлетворительно». Выбор варианта ответа осуществляется путем проставления знака «√» в графе «Отметка» напротив соответствующего варианта. Выбор варианта ответа может быть пояснен в графе «Комментарии». В случае если во время производства работ имели место происшествия, их описание приводится в графе «Комментарии» раздела «Статистика происшествий». Кроме того, лица, заполняющие Оценочный лист, могут при необходимости указать дополнительную информацию по существу вопроса в соответствующем разделе листа. Заполнение Оценочного листа завершается ответом на вопрос «Хотели бы Вы работать с этим Подрядчиком в дальнейшем?» на который отвечают Допускающий, Наблюдающий, специалист по ПБ и ОТ и главный инженер филиала путем проставления знака «√» в соответствующей графе. По решению главного инженера филиала состав респондентов может быть дополнен другими должностными лицами филиала. Каждому варианту ответа соответствует определенный балл, после получения ответов всех респондентов вычисляется средний балл.

Ответственным исполнителем Оценочного листа является Допускающий.

19.2.5. Анализ соответствия Подрядчика требованиям безопасности производит Исполнитель по договору на основании Оценочного листа.

**Перечень необходимых документов и сведений для оформления допуска на объекты  
Общества при выполнении работ по ДТОиР**

№ п/п	Наименование документа	Примечание
1.	Заявка о предоставлении доступа (проезда). В заявке необходимо указать: цель прохода (проезда), вид работ, место проведения работ, номер и дату договора (либо иное основание для проведения работ (устранение дефектов оборудования по гарантийным обязательствам, проведение целевых работ в соответствии с поручениями ПАО «Газпром» и т.д.), ИНН, срок выполнения работ, режим работы, список работников, ввозимое оборудование.	Порядок оформления доступа (проезда) работникам и транспортным средствам сторонних организаций на охраняемые (защищаемые) объекты Общества.
2.	Выписка из штатного расписания подрядной (субподрядной) организации на работников, указанных в заявке (справка, оформленная на фирменном бланке), заверенная подписями руководителя организации, кадрового работника и заверенная печатью предприятия;	
3.	Заявка о предоставлении транзитного проезда;	
4.	Документ, подтверждающий наличие договорных отношений с генеральным подрядчиком, при выполнении работ на субподрядной основе;	Выкопировка из договора подряда или иного договора конечного исполнителя работ, заверенная должным образом.
5.	Подтверждение процедуры прохождения предквалификации и нахождения в едином реестре ПАО Газпром, в соответствии с положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром;	В соответствии с требованиями ПАО «Газпром»
6.	Копия лицензии на осуществление деятельности;	В случае если в рамках подрядных работ планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ
7.	Копии свидетельств о поверке оборудования и используемых приборов;	
8.	Приказы подрядных и субподрядных организаций о направлении работников и назначении ответственных лиц;	

№ п/п	Наименование документа	Примечание
9.	Приказы подрядных и субподрядных организаций о назначении ответственных лиц за строительный контроль;	
10.	Приказы подрядных и субподрядных организаций о допуске к выполнению работ с повышенной опасностью;	
11.	Информация по аттестации и проверке знаний персонала (заверенные копии протоколов проверки знаний по охране труда, электробезопасности, квалификационные удостоверения, подтверждающие допуск к работе по профессии, должности или определенному виду работ, документы, подтверждающие прохождение обучения мерам пожарной безопасности по дополнительным профессиональным программам (в установленных случаях);	
12.	Заверенные копии протоколов аттестации ИТР по промышленной безопасности, строительному контролю;	
13.	Свидетельства на право выполнения работ (у рабочих): - обученных производить работы по обработке огнестойким составом конструкций, материалов; - по заполнению проемов в противопожарных преградах; - по ремонту, монтажу средств АПС, АПП; - и др.	
14.	Наличие свидетельства о готовности организации заявителя к использованию аттестационной технологии сварки;	При выполнении сварочных работ «Положения об аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства, производственной аттестации технологий сварки, сварочного оборудования и сварочных материалов на объектах ПАО «Газпром» утвержденного заместителем Председателя Правления ПАО «Газпром» В.А. Маркеловым от 24.08.2016.
15.	Наличие свидетельств об аттестации сварочных материалов;	
16.	Наличие свидетельств об аттестации сварочного оборудования;	
17.	Копии аттестационных удостоверений специалистов сварочного производства (НАКС) 1 и 2 уровня;	
18.	Копии Протоколов аттестации специалистов сварочного производства (НАКС);	
19.	Копии Протоколов аттестации специалистов сварочного производства 1 уровня (НАКС);	
20.	Список сварщиков;	
21.	Допускной лист сварщика, протоколы допусковых испытаний;	

№ п/п	Наименование документа	Примечание
22.	Приказ о присвоении личных клейм специалистам сварочного производства 1 ур. (сварщикам);	
23.	Копия Свидетельства об аттестации лаборатории неразрушающего контроля;	При выполнении работ по контролю сварочных стыков
24.	Копия сертификата системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ГОСТ ИСО 9001 или СТО Газпром 9001 применительно к заявленным видам диагностических работ. В соответствии с СТО Газпром 2-3.3-836-2014 «Диагностическое обслуживание объектов добычи газа. Оценка готовности организаций к выполнению работ по техническому диагностированию оборудования объектов добычи газа ПАО «Газпром». Основные положения;	
25.	Приказ о направлении сотрудников НК на объект;	
26.	Приказ о присвоении личных шифров (клейм) дефектоскопистам;	
27.	Технологические инструкции, технологические карты, методики или иные документы, регламентирующие порядок проведения диагностирования конкретных объектов;	
28.	Квалификационные удостоверения дефектоскопистов (не менее двух аттестованных специалистов 2 уровня по радиографическому и ультразвуковому виду (методу) неразрушающего контроля); Информация (заверенные копии протоколов) об аттестации специалистов подрядной организации 2 уровня в области неразрушающего контроля (вибродиагностический контроль, визуально-измерительный).	
29.	Проект производства работ (ППР), технологические карты или иные локальные нормативные документы по безопасному проведению работ, согласованные в филиале;	
30.	Технологические карты, ППР на выполнение погрузочно-разгрузочных работ или на выполнение работ с использованием подъемников;	
31.	Акт-допуск подрядной организации для производства строительно-монтажных работ на объектах ООО «Газпром добыча Надым»;	Согласно положения о порядке допуска и организации безопасного производства работ подрядными организациями на объектах ООО «Газпром добыча Надым
32.	Регистрация в журнале допуска сторонних организаций к работе на оборудование;	
33.	Перечень опасных и вредных производственных факторов при проведении работ на производственном объекте;	

№ п/п	Наименование документа	Примечание
34.	Акт о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасного труда и готовности объекта к началу проведения работ;	
35.	Акт сдачи технического устройства для проведения регламентных работ.	Только для оборудования

**АКТ-ДОПУСК № \_\_\_\_\_**  
**подрядной организации для производства работ на объектах**  
**ООО «Газпром добыча Надым»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Г. \_\_\_\_\_

(наименование филиала, структурного подразделения)

Мы, утвердившие акт-допуск, представитель «Заказчика» \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должность (главный инженер филиала, заместитель начальника филиала по производству или руководитель структурного подразделения филиала))

представитель «Подрядчика», ответственный руководитель работ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должность)

составили настоящий акт о нижеследующем:

«Заказчик» предоставляет, а «Подрядчик» принимает участок (территорию, объект), ограниченный границами согласно ситуационного плана (прилагается)

(наименование осей, отметок и номер чертежа)

для проведения на нем \_\_\_\_\_

(наименование работ)

под руководством ответственного должностного лица за обеспечение безопасного проведения работ:

(Ф.И.О, должность представителя подрядчика (субподрядчика))

на срок с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**1. Мероприятия, обеспечивающие безопасность проведения работ, которые необходимо выполнить до начала выполнения работ на территории объектов ООО «Газпром добыча Надым»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Примечание (ответственный за выполнение)
1.			

**2. Мероприятия, обеспечивающие безопасность проведения работ в ходе их выполнения на территории объектов ООО «Газпром добыча Надым»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Должность, подпись, Ф.И.О. ответственного исполнителя
1.		

**3. Мероприятия по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации**

№ п/п	Наименование мероприятия	Должность, подпись, Ф.И.О. ответственного исполнителя
1.		



Ответственность за безопасную организацию работ, обеспечение требований по охране труда, промышленной и пожарной безопасности во время проведения работ на выделенном участке (территории) филиала несет подрядная организация в лице

---

(Ф.И.О, должность руководителя подрядчика (субподрядчика), наименование организации)

Приложение:

1. Список исполнителей работ подрядной организации с указанием профессий и должностей - в 2 экз.;
2. Перечень опасных и вредных производственных факторов - в 2 экз.;
3. Ситуационный план (выделенный участок проведения работ) - в 2 экз.

### ***Представители «Заказчика»***

Руководитель структурного подразделения, назначенный приказом (распоряжение)

---

(подпись)

### ***Представитель «Подрядчика»***

Назначенный приказом подрядной организации ответственный руководитель работ

---

(подпись)

**Примечание:**

1. Конкретный перечень мероприятий, обеспечивающий безопасное проведение работ «Подрядчиком» устанавливается «Заказчиком» исходя из видов выполняемых работ;
2. При необходимости ведения работ после истечения срока действия настоящего акта-допуска необходимо составить акт-допуск на новый срок;
3. При замене исполнителей работ «Подрядчика» производить внесение изменений в акте-допуске (лист изменений) за подписью ответственных лиц представителей «Подрядчика» и «Заказчика»;
4. Допуск к работам в электроустановках командированного персонала производится в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. Приказом Министерства труда России от 15.12.2020 года № 903н);
5. Хранение акта-допуска производить на период работы подрядной организации в делопроизводстве службы (цеха) на объекте которого производятся работы, далее в архиве в течение года;
6. Оформление ситуационного плана является обязательным;
7. Исправления в акте-допуске не допускаются.

## ЖУРНАЛ регистрации актов-допусков (разрешений) подрядных организаций

(наименование структурного подразделения)

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок хранения 1 год со дня окончания

№ акта-допуска, (разрешения)	Дата регистрации	Наименование подрядной организации	Фамилия И.О., должность ответственного от подрядной организации	Наименование службы, цеха, место и вид выполняемых работ	Планируемый период работы		Подпись, Ф.И.О., регистрирующего акт – допуск, (разрешений)
					начало	окончание	
1	2	3	4	5	6	7	8

Журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью: \_\_\_\_\_ листов

на последнем листе журнала

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**опасных и вредных производственных факторов**  
**при проведении работ на производственном объекте**

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения,  
\_\_\_\_\_  
наименование объекта  
\_\_\_\_\_  
и выполняемых работ)

№ п/п	Наименование опасных и вредных производственных факторов	Работники и объекты, на которых могут воздействовать эти факторы
1.	<i><b>Факторы, присутствующие на территории, но не связанные с характером выполняемых работ</b></i>	
1.1.		
1.2.		
1.3.		
1.4.		
1.5.		
2.	<i><b>Факторы, возникающие в результате деятельности подрядчика</b></i>	
2.1.		
2.2.		
2.3.		
2.4.		
2.5.		
3	<i><b>Перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков для здоровья работников и учетом вероятности возникновения и тяжести последствий отдельных заболеваний и состояний</b></i>	
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		
3.5.		

Ответственный представитель  
эксплуатирующей организации

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О, подпись)

Ответственный представитель  
подрядной организации

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О, подпись)

**Акт**  
**о соответствии выполненных**  
**внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ**  
**требованиям безопасности труда и готовности объекта**

\_\_\_\_\_ к началу проведения работ  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

Представитель «Заказчика»:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность)  
 представитель филиала Общества

\_\_\_\_\_ (название филиала, фамилия, инициалы, должность)  
 представитель генеральной подрядной строительной организации

\_\_\_\_\_ (название организации, фамилия, инициалы, должность)  
 представителя субподрядной специализированной организации

\_\_\_\_\_ (название организации, фамилия, инициалы, должность)

произвела освидетельствование внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на соответствие их требованиям безопасности труда и составила акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ)

2. Работы выполнены в объемах, установленных организационно-технологической документацией (проектом организации строительства и проектами производства работ)

\_\_\_\_\_ (наименование организаций, разработчиков ПОС, ППР, № чертежей и дата их составления)

3. В представленных работах отсутствуют (или допущены) отклонения от требований норм, правил и стандартов безопасности труда

\_\_\_\_\_ (при наличии отклонений указывается, требования каких нормативных документов нарушены)

Решение комиссии:

Работы выполнены в объемах, предусмотренных проектом и в соответствии с требованиями норм и правил безопасности труда.

На основании изложенного, разрешается проведение основных строительных, монтажных и специальных строительных работ на объекте.

Представитель «Заказчика»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Представитель подрядной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Примечание: участие представителя «заказчика», представителя генеральной подрядной строительной организации является не обязательным.

**АКТ № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

сдачи технического устройства для проведения регламентных работ

\_\_\_\_\_  
(наименование технического устройства)

Настоящий акт составлен представителем

\_\_\_\_\_  
(наименование эксплуатирующей организации (заказчика))

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О)

с одной стороны и представителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование ремонтного предприятия)

\_\_\_\_\_  
(подрядчика) должность и Ф.И.О)

с другой, о том, что произведена сдача \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование технического устройства)

паспорт № \_\_\_\_\_ формуляр № \_\_\_\_\_

для проведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование работ)

наработка с начала эксплуатации или от последнего капитального ремонта

\_\_\_\_\_  
(моточасы и т.п.)

техническое состояние и комплектность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование технического устройства)

соответствует \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и (или) номер нормативно-технической документации)

Заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование технического устройства и состав комплектности)

для проведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование работ)

принят \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата приёмки)

не принят \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать отклонения и (или) другие причины отказа от приёмки)

Представитель эксплуатирующей организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О)

Представитель ремонтного предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О)

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**сдачи технического устройства  
после проведения регламентных работ в эксплуатацию**

(наименование технического устройства)

Настоящий акт составлен представителем \_\_\_\_\_  
(наименование эксплуатирующей)

(организации (заказчика))

(должность, Ф.И.О)

с одной стороны и представителем \_\_\_\_\_  
(наименование ремонтного предприятия (подрядчика))

(должность, Ф.И.О)

с другой, о том что произведена сдача \_\_\_\_\_  
(наименование технического устройства)

паспорт № \_\_\_\_\_ формуляр № \_\_\_\_\_

для проведения \_\_\_\_\_  
(наименование работ)

техническое состояние и комплектность \_\_\_\_\_  
(наименование технического устройства)

соответствует \_\_\_\_\_  
(наименование и (или) номер нормативно-технической документации)

Заключение \_\_\_\_\_ признано годным к эксплуатации  
(наименование технического устройства)

и сдано в эксплуатацию после

проведения \_\_\_\_\_  
(наименование работ)

принят \_\_\_\_\_  
(дата приёмки)

не принят \_\_\_\_\_  
(указать отклонения и (или) другие причины отказа от приёмки)

Представитель эксплуатирующей организации \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О)

Представитель ремонтного предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О)

**Перечень основных требований безопасности к организациям,  
выполняющим работы на объектах ООО «Газпром добыча Надым»**

1. При выполнении работ на территории и объектах Общества Подрядчик обязан обеспечить:

1.1. Соблюдение выполнения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, а также требований локальных нормативных актов Общества применимых к роду деятельности Подрядчика.

1.2. соблюдение технологии ремонта объектов в соответствии с проектами производства работ и требованиями нормативных документов;

1.3. эксплуатацию механизмов, специальной техники, инструмента, приспособлений и других средств производства в исправном состоянии, с соблюдением всех видов технического обслуживания, ремонтов и испытаний;

1.4. транспортировку, хранение и применение баллонов со сжатыми и сжиженными газами, заправочных комплексов в соответствии с требованиями нормативных документов;

1.5. ознакомление всех работников с технологическими картами, инструкциями по видам и производству работ, с ППР под роспись;

1.6. постоянную или периодическую работу на выделенном участке аттестованного специалиста охраны труда подрядчика или лица назначенного приказом;

1.7. выдачу и контроль применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты независимо от формы договорных отношений между работником и организацией;

1.8. применение специальной одежды из термостойких и антистатических материалов на взрывопожароопасных объектах, а при работе в действующих электроустановках средств индивидуальной защиты, устойчивых к воздействию электрической дуги;

1.9. информирование работников подразделения филиала, работающих в местах, прилегающих к участку, выделенному подрядной организации о технологических процессах, о границах и уровнях воздействия вредных и опасных факторов, а также о гигиенических характеристиках применяемых материалов и процессов по средствам вывешивания сигнальных лент, предупреждающих знаков и т.п.;

1.10. возможность проезда в случае необходимости пожарной и аварийной техники на выделенном участке производства работ;

1.11. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда, инструктаж по охране труда;

1.12. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, в случае медицинских противопоказаний, а также в случае нахождения работников в состояниях



алкогольного, наркотического, токсического опьянения или с явными признаками заболевания;

1.13. санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинское учреждение в случае необходимости оказания им неотложной помощи;

1.14. беспрепятственный допуск на территорию выделенного объекта должностных лиц Заказчика, ведомственного надзора, федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органов Фонда социального страхования, органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а так же аварий, инцидентов и пожаров;

1.15. выполнение предписаний должностных лиц Заказчика, представителей ведомственного надзора, инспекторов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами сроки и нормативными актами, действующими на объекте Общества;

1.16. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний независимо от формы договорных отношений между работником и организацией;

1.17. ознакомление персонала, а также персонала субподрядных организаций с Политикой ООО «Газпром добыча Надым» в области действующих систем менеджмента, информирование об опасностях и рисках, а также обеспечить соответствие своих действий договорным обязательствам;

1.18. соблюдение требований в области земельного, лесного, водного, санитарно-эпидемиологического, природоохранного законодательства, а также других действующих нормативных документов в области ООС.

2. Подрядчик организует движение транспорта в пределах территории подразделения филиала в части:

- выбора маршрутов движения транспорта, согласованного с эксплуатирующей стороной;
- соблюдения установленного скоростного движения транспортных средств;
- обустройства дополнительных переездов согласно условиям ППР;
- установки на опасных участках движения транспорта, необходимых знаков и пояснительных плакатов;
- сохранности дорожного покрытия, бордюров, тротуаров, газонов;
- запрета стоянки ТС в местах прокладки подземных трубопроводов и в границах вдоль трассовых проездов.

3. Подрядчик обязан своевременно вносить плату за негативное воздействие на окружающую среду.

4. Право собственности на отходы, образующиеся в процессе его деятельности, возникает у Подрядчика с момента образования отходов если предусмотрено договором, подрядчик должен организовать сбор, хранение, и утилизацию опасных отходов в соответствии с ППР и действующим Законодательством РФ. Копии актов об утилизации опасных отходов должны предоставляться Заказчику.

5. Подрядчик обязан выполнять в процессе производства работ систематическую, а после завершения работ окончательную зачистку объектов от отходов производства и потребления.

6. Подрядчик обязан представить Заказчику приказ (распоряжение) о назначении лиц, ответственных за природоохранную деятельность.

Подрядчик должен содержать выделенный объект в чистоте и порядке, свободным от бытового и строительного мусора. Накопление мусора может производиться только в местах, предусмотренных ППР, согласованных с Заказчиком. Вывоз мусора должен осуществляться с определенной, по согласованию с Заказчиком, периодичностью (если иные условия не оговорены отдельным соглашением и / или не являются частью Договора).

7. В любое время суток Подрядчик по телефону должен немедленно сообщить в диспетчерскую службу Общества о происшедших инцидентах, несчастных случаях, авариях и других сбойных ситуациях.

8. При проведении работ на территории Заказчика Подрядчику запрещается:

- организовывать проведение работ без руководителя (инженерно-технического работника);
- выполнять непредусмотренные и несогласованные с Заказчиком работы;
- использовать в производстве строительные и комплектующие материалы, на которые отсутствуют сертификаты;
- выполнять работы без применения специальной одежды, специальной обуви и при необходимости средств коллективной защиты;
- проводить и допускать посторонних лиц на рабочие места;
- приносить и хранить оружие и другие запрещенные законодательством РФ материалы и предметы на объекты выполнения работ;
- курить в не оборудованных для курения местах;
- уносить с собой имущество, материалы, принадлежащие Обществу;
- скрывать информацию о повреждении технических устройств, о случаях травматизма, пожарах и других нежелательных событиях;
- распивать спиртные напитки, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

9. Места временного проживания должны размещаться вне границ охранных зон и границ производственных площадок.

10. Размещение вагон-домиков должно определяться ППР.

11. Помещения, здания и сооружения, вагон-домики, должны быть обеспечены сертифицированными, исправными средствами пожаротушения согласно требованиям пожарной безопасности.

12. Запрещается прием пищи в бытовых помещениях, не оборудованных в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

13. Электроснабжение административно-бытовых помещений должно соответствовать требованиям ПТЭЭП и требованиям инструкций по эксплуатации заводов-изготовителей.

## УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

должность

Ф.И.О

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**Акт приёмки газоперекачивающего агрегата в ремонт**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Газоперекачивающий агрегат типа \_\_\_\_\_ стационарный № \_\_\_\_\_ заводской № \_\_\_\_\_ с нагнетателем типа \_\_\_\_\_ заводской № \_\_\_\_\_ мощностью \_\_\_\_\_ кВт, был осмотрен при работе «под нагрузкой» и при остановке, при этом установлено:

1. ГПА проработал с начала эксплуатации до настоящего ремонта \_\_\_\_\_ часов, после предыдущего ремонта от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_ часов, имея за межремонтный пробег всего \_\_\_\_\_ остановок, из них аварийных \_\_\_\_\_, горячих пусков \_\_\_\_\_.

2. Агрегат был \_\_\_\_\_ остановлен « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  
(нормально, аварийно)

по причине \_\_\_\_\_ остановки.  
(плановой либо аварийной остановки)

3. Технические показатели занесены в ремонтный формуляр (ведомость технических показателей), в графу «до» ремонта.

4. На принимаемый в ремонт агрегат составлена и передана руководителю ремонтных работ следующая документация:

4.1 Ведомость дефектов, выявленных в процессе эксплуатации и при приёмке в ремонт (предварительная ведомость дефектов основного и вспомогательного оборудования) и предварительная ведомость объема работ.

4.2 Ведомость технических показателей работы агрегата «до» ремонта (в составе ремонтного формуляра).

4.3 Материалы диагностического обследования ГПА и вспомогательного оборудования «до» ремонта.

4.4 Ремонтные формуляры и техническая документация предыдущих ремонтов.

4.5 Эксплуатационные документы (ремонтные журналы по основному и вспомогательному оборудованию, журналы технического обслуживания ГПА, ведомости учёта наработки ресурсных узлов и деталей ГПА, журнал учёта вынужденных остановов).

4.6 Информационные письма, перечень модернизаций и мероприятий по повышению надёжности, необходимых для внедрения при ремонте.

4.7 Предварительная ведомость (заявка) на материалы и запасные части.

5. Агрегат после остановки подготовлен к осмотру и ремонту согласно документам:

– Федеральный закон от 21.07.1997 № 116 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

– Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности», утверждённые Приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 № 534.

– Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей», утв. приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6.

– Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением», утверждённые Приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 № 536.

– Рабочая инструкция по выводу агрегата в ремонт.

Проведен комплекс организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасное ведение работ.

6. Агрегат в \_\_\_\_\_ часов «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. остановлен и выведен в ремонт.

Начальник ДКС

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, подпись)

Инженер по ремонту  
(инженер по эксплуатации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, подпись)

Ответственный руководитель  
ремонтных работ

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О, подпись)

\*В данном приложении приведена типовая форма акта.  
Формы актов на конкретные ГПА приведены в ремонтных формулярах.

## УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

должность

Ф.И.О

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Акт приемки  
газоперекачивающего агрегата из ремонта  
в промышленную эксплуатацию**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

вид ремонта \_\_\_\_\_

Газоперекачивающий агрегат типа \_\_\_\_\_ стационарный № \_\_\_\_\_  
заводской № \_\_\_\_\_ с нагнетателем типа \_\_\_\_\_  
заводской № \_\_\_\_\_ мощностью \_\_\_\_\_ кВт, установленный в \_\_\_\_\_ г.

При приемке ГПА из ремонта установлено:

1. Ремонт выполнен в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., за \_\_\_\_\_ суток при сроке по плану  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
2. Работы выполнены в объеме \_\_\_\_\_ ремонта согласно прилагаемой  
ведомости объемов работ.  
На всех узлах и системах ГПА выполнен полный объем наладочных работ.
3. При приемке проверено наличие и содержание следующих документов:
  - 3.1 Ведомость технических показателей "до" и "после" ремонта в составе формуляра.
  - 3.2 Таблицы контрольных замеров (в составе формуляра).
  - 3.3 Акты приемки выполненных работ и готовности агрегата к приемосдаточным послеремонтным испытаниям.
  - 3.4 Акт сдачи зашит.
  - 3.5 Акты дефектоскопии узлов и деталей ГПА.
  - 3.6 Протокол проверки частоты собственных колебаний рабочих лопаток ротора осевого компрессора
  - 3.7 Протоколы уравнивания, балансировки роторов.
  - 3.8 Акты виброобследования «до» и «после» ремонта.
  - 3.9 Протокол (акт) химического анализа турбинного масла.
  - 3.11 Ведомости дефектов и объемов выполненных работ.
  - 3.12 Ведомость расхода запасных частей.
  - 3.13 Ведомость расхода материалов.
  - 3.14 Акт оценки качества выполненного ремонта.

4. Пуск агрегата со вспомогательным оборудованием был  
произведен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов.

5. После проверки состояния агрегата и наблюдения за его работой при различных режимах нагрузки в течение 24 часов считать, что:

5.1 Работы по ремонту выполнены с оценкой \_\_\_\_\_.

5.2 Агрегат со всем вспомогательным оборудованием принят в нормальную промышленную эксплуатацию с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник ДКС

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, подпись)

Инженер по ремонту  
(инженер по эксплуатации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, подпись)

Ответственный руководитель  
ремонтных работ

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О, подпись)

\*В данном приложении приведена типовая форма акта.  
Формы актов на конкретные ГПА приведены в ремонтных формулярах.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
должность\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт готовности агрегата к приемо-сдаточным  
послеремонтным испытаниям**

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт в том, что на газоперекачивающем агрегате типа \_\_\_\_\_ станционный № \_\_\_\_\_ заводской № \_\_\_\_\_ с нагнетателем типа \_\_\_\_\_ заводской № \_\_\_\_\_ после \_\_\_\_\_ ремонта произведено закрытие всех узлов.

Заглушки сняты. Масляные, воздушные и газовые коммуникации подсоединены и проверены.

Выполнен осмотр и проверка оборудования и всех систем ГПА.

По результатам осмотра и проверки считать агрегат готовым к приемо-сдаточным послеремонтным испытаниям по:

1. Механической части;
2. САУ, КИП и А;
3. Электротехническому оборудованию.

Начальник ДКС

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, подпись)Инженер по ремонту  
(инженер по эксплуатации)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, подпись)

Начальник КИП и А

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, подпись)

Начальник ЭВС

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, подпись)Ответственный руководитель  
ремонтных работ\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О, подпись)



УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
должность\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Ведомость дефектов**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Газоперекачивающий агрегат типа \_\_\_\_\_ станционный № \_\_\_\_\_  
заводской № \_\_\_\_\_ с нагнетателем типа \_\_\_\_\_ заводской № \_\_\_\_\_

№ п/п	Обозначение, наименование узла с описанием дефекта	Указание по ремонту	Единица измерения	Кол-во	Примечание
1	2	3	4	5	6

Составил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Должность) (Подпись) (ФИО)Согласовано: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Должность) (Подпись) (ФИО)

## Типовая ведомость дефектов, работ и МТР

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
должность

Ф.И.О

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ/УТОЧНЕННАЯ  
ВЕДОМОСТЬ  
ненужное зачеркнуть

## ДЕФЕКТОВ, РАБОТ И МТР

№ \_\_\_\_\_

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование объекта							
Код по классификатору объектов							
	ГПА		ГПА-25ДУ-01				
	станц. №						
	заводской №						
	с нагнетателем типа	К-588 51-	заводской №				
Инвентарный номер							
Местонахождение объекта							
Дата ввода объекта в эксплуатацию							
Дата проведения последнего КР ГПА		с		по			
Наработка после последнего КР ГПА		(часов)					
Наработка с начала эксплуатации ГПА		(часов)					
Вид ремонта							

№ п/п	Наименование оборудования (узла, системы)	Техническое состояние оборудования (описание обнаруженных дефектов)	Наименование и объем необходимых ремонтных работ по устранению дефектов. Указания по	Примечание
Раздел I. Типовые ремонтные работы, выполняемые в условиях КС. Раздел 9				
1.1	Техническое руководство		п. 8.2.1	
1.2	Подготовительные работы		п. 8.2.2	
1.3	Диагностическое обследование ГПА до и после		п. 8.2.3	
1.4	Дефектоскопия деталей и узлов с применением неразрушающих		п. 8.2.4	
1.5	Разборочно-сборочные и ремонтные работы			
1.5.1	ГТУ-25НУ80.10 с двигателем ДУ80Л1			
1.5.1.1	Наружный осмотр двигателя		п. 1.1 таб. А.1.1.1	
1.5.1.2	Проточная часть осевых компрессоров и		п.п. 1.2.1-1.2.9 табл. А.1.1.1	
1.5.1.3	Камера сгорания		п.п. 1.3.1-1.3.6 табл. А.1.1.1	
1.5.1.4	Коробки приводов		п.п. 1.4.1-1.4.4 табл. А.1.1.1	
1.5.1.5	Вспомогательные агрегаты и механизмы		п.п. 1.5.1-1.5.5 табл. А.1.1.1	
1.5.1.6	Входное устройство		п.п. 1.6.1-1.6.3 табл. А.1.1.1	
1.5.1.7	Газоотвод (выходное устройство)		п.п. 1.7.1-1.7.5 табл. А.1.1.1	
1.5.1.8	Трансмиссия		п.п. 1.8.1-1.8.10; 1.8.12-1.8.14	
1.5.1.9	Рама двигателя и узлы		п.п. 1.9.1-1.9.4	
1.5.1.10	Кожух шумотеплоизолирующий (кожух ГТУ)		п.п. 1.10.1-1.10.7 табл. А.1.1.1	
1.5.1.11	Пусковые устройства		п.п. 1.11.1 табл. А.1.1.1	
1.5.1.12	Система топливная ГТУ		п.п. 1.12.1-1.12.6 табл. А.1.1.1	

1.5.1.13	Маслосистема ГТУ (система смазки двигателя и система маслообеспечения)		п.п. 1.13.1 1.13.26 табл. А.1.1.1	
1.5.1.14	Система охлаждения ГТУ		п.п. 1.14.1 1.14.18 табл. А.1.1.1	
1.5.1.15	Система наддува кожуха ГТУ		п.п. 1.15.1 1.15.15 табл. А.1.1.1	
1.5.2	Компрессор К588-51-1ЛСУ			
1.5.2.1	Корпус (проточная часть)		п.п. 2.1.1-2.1.14, 2.1.16-2.1.29	
1.5.2.2	Ротор		п.п. 2.2.1-2.2.10, 2.2.13	
1.5.2.3	Подшипники		п.п. 2.3.1- 2.3.2.17 табл. А.1.1.1	
1.5.2.4	«Сухие» газодинамические уплотнения компрессора		п.п. 2.4.1-2.4.11 табл. А.1.1.1	
1.5.2.5	Система подачи буферного газа		п.п. 2.5.1-2.5.13 табл. А.1.1.1	
1.5.2.6	Система обеспечения барьерным воздухом компрессора		п.п. 2.6.1-2.6.18 табл. А.1.1.1	
1.5.2.7	Редуктор компрессора		п.п. 2.7.1-2.7.20 табл. А.1.1.1	
1.5.2.8	Система маслообеспечения компрессора		п.п. 2.8.1-2.8.23 табл. А.1.1.1	
1.5.2.9	Система контроля газовой магистрали (противопомпажная система)		п.п. 2.9.1-2.9.6 табл. А.1.1.1	
1.5.2.10	Опоры компрессора		п.п. 2.10.1-2.10.6 табл. А.1.1.1	
1.5.2.11	Опоры технологической обвязки компрессора		п.п. 2.11.1-2.11.5 табл. А.1.1.1	
1.5.3	Вспомогательное оборудование и системы			
1.5.3.1	Система топливного газа (система газовая)		п.п. 3.1.1-3.1.8 табл. А.1.1.1	

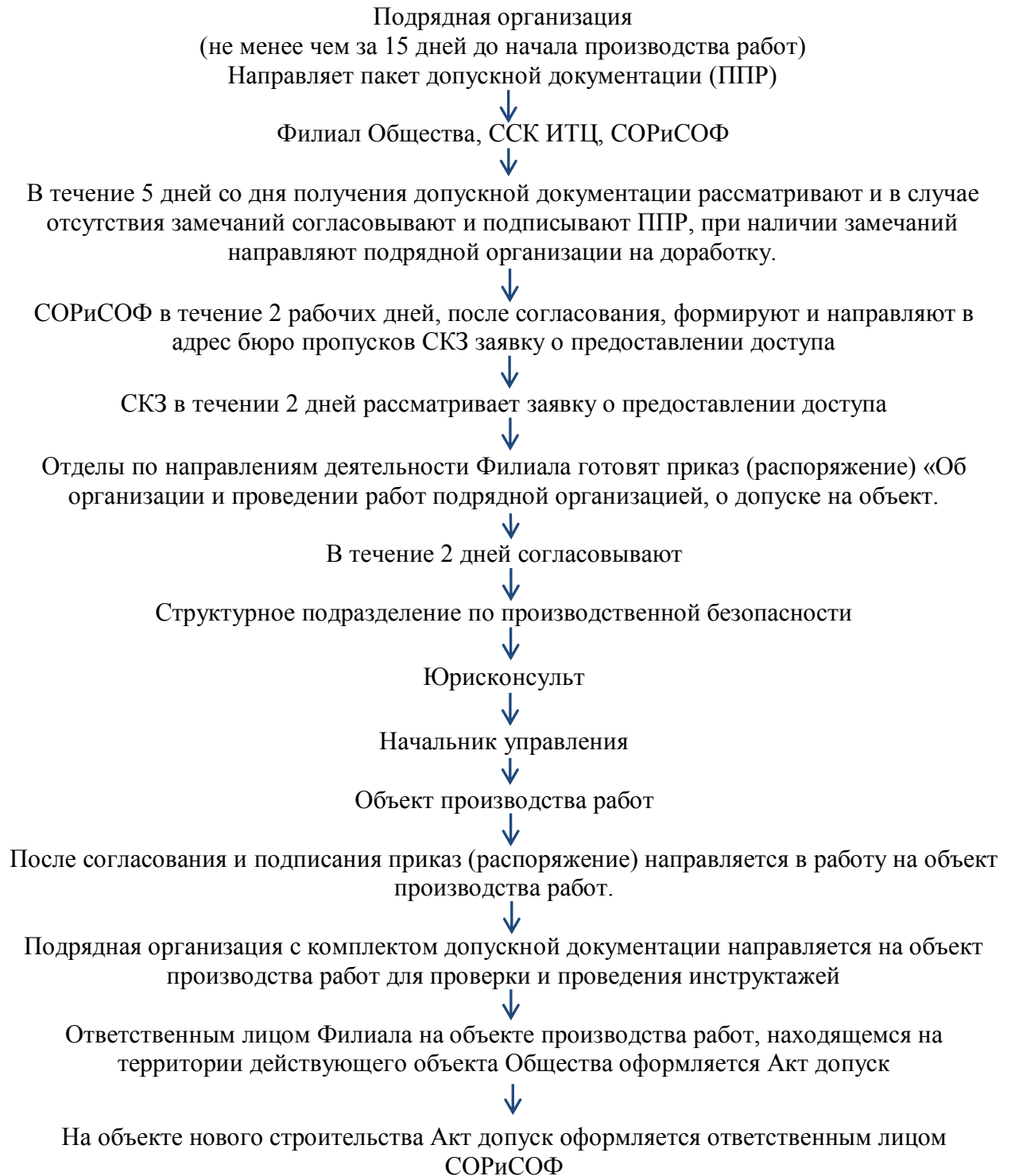
1.5.3.2	Система воздухозаборная		п.п. 3.2.1-3.2.26 табл. А.1.1.1		
1.5.3.3	Система подогрева циклового воздуха		п.п. 3.3.1-3.3.7 табл. А.1.1.1		
1.5.3.4	Система выхлопа		п.п. 3.4.1-3.4.15 табл. А.1.1.1		
1.5.3.5	Система вентиляции ГПА (приточной, вытяжной и аварийной)		п.п. 3.5.1-3.5.24 табл. А.1.1.1		
1.5.3.6	Система дренажная		п.п. 3.6.1-3.6.6		
1.5.3.7	Система пожаротушения		п.п. 1-6.7 табл. А.1.4.1		
1.5.3.8	Трубопроводы системы очистки ГВТ двигателя		п.п. 3.8.1-3.8.6 табл. А.1.1.1		
1.5.3.9	Индивидуальное укрытие ангарного типа		п.п. 3.9.1-3.9.10 табл. А.1.1.1		
1.5.4	Замена двигателя		п. 1.16.1-1.16.23 табл. А.1.1.1		
1.6	Консервация, расконсервация деталей и узлов				
1.7	Распаковка и упаковка деталей и узлов				
1.8	Заключительные работы, в т.ч. приёмо-сдаточные				
	п. 8.2.11				
Раздел II. Дополнительные работы, выполняемые в условиях КС. Раздел 10					
Раздел III. Специальные ремонтные работы. Раздел 11					
Раздел IV. Дефектоскопия узлов и деталей ГПА					
Раздел V. Материально-технические ресурсы					
Запасные части					
	Наименование, обозначение	№ чертежа	Единица измерения	Количество	Примечание*
Расходные материалы					
	Наименование, обозначение	Номер стандарта, ТУ	Единица измерения	Количество	Примечание*

\*- указать поставщика МТР (Заказчик или Подрядчик) \*\* - установлены ГПМ с ручным приводом.

Представитель эксплуатирующей организации

Представитель ремонтной организации

## Схема организации допуска подрядной организации на объекты капитального строительства и реконструкции



### Организация допуска на объекты ремонта

№ п/п	Этап	Документация	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Контроль выполнения
1	ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ				
1.1.	<p>Подрядчик обязан не менее чем за 15 дней до начала производства работ предоставить в филиал Общества, где будут проводиться работы:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пакет допускной документации (приложение № 1) без заявки на допуск;</li> <li>- утвержденный и согласованный ППР согласно регламенту «Согласования и утверждения проектов производства работ (ППР) при строительстве и реконструкции объектов ПАО «Газпром» (при необходимости, в зависимости от вида выполняемых работ). Электронный вариант ППР подрядчик предоставляет в подразделение филиала;</li> <li>- документацию установленного образца для оформления доступа на объекты Общества (заявку о предоставлении доступа (проезда), справку ОК и т.п. (приложение Порядка оформления доступа (проезда) работникам и транспортным средствам сторонних организаций на охраняемые (защищаемые) объекты Общества);</li> <li>- список всех опасных материалов (при их наличии), указав их примерное количество;</li> </ul>	<p>За 15 дней до начала производства работ</p>	<p>Подрядная организация</p>	<p>Филиал, СОВОФ</p>

		<p>- приказ (распоряжение) о назначении ответственных руководителей и исполнителей работ, которые будут проводить работы на объекте согласно условиям договора;</p> <p>- список ответственных руководителей и исполнителей работ с указанием должности на электронном носителе (для заполнения журнала учета инструктажей по пожарной безопасности).</p>			
1.2.	<p>В случае выполнения работ по капитальному ремонту объектов подконтрольных ССК ИТЦ подрядная организация после проверки и согласования документации, указанной в п 5.1. направляет комплект документов на проверку в ССК ИТЦ</p>	<p>Документация указанная в п. 5.1</p>	<p>После проверки документации филиалом Общества</p>	<p>Подрядная организация</p>	<p>Филиал, ИТЦ, СОВОФ</p>
1.3.	<p>Ответственные за проверку документации работники филиалов Общества обязаны:</p> <p>- Рассмотреть и согласовать рассмотренную документацию, в случае наличия замечаний оформить их в письменном виде (замечания должны иметь четкие ссылки на пункты нормативной документации и локально – нормативных актов, их разделы, с указанием в тексте описания нарушения по которым выявлены отклонения или неисполнения).</p>	<p>В случае наличия замечаний оформить их в письменном виде. При отсутствии замечаний согласовать документацию и подписать ППР</p>	<p>В течение 5 дней со дня получения документации</p>	<p>Филиал, ССК ИТЦ</p>	<p>СОВОФ</p>



1.4.	В случае отсутствия замечаний к документации филиал Общества, где будут проводиться работы, в течении 2 дней формирует и направляет в адрес бюро пропусков СКЗ заявку о предоставлении доступа по средствам СЭД согласно установленного порядка.	Заявка на допуск	В течение 2 дней со дня согласования ППР	Филиал	СОВОФ
1.5.	Филиал Общества, где будут проводиться работы направляет в службу организации восстановления основных фондов и в службу строительного контроля Инженерно-технического центра уведомление установленной формы «О начале выполнения работ по капитальному ремонту» с фактической датой начала работ на объекте.	Уведомление установленной формы «О начале выполнения работ по капитальному ремонту» с фактической датой начала работ на объекте.	В течение 2 дней со дня согласования ППР	Филиал	СОВОФ
1.6.	Служба корпоративной защиты рассматривает заявку о предоставлении допуска и выдает указание бюро пропусков об оформлении пропусков.	Пропуск на объект	в течение 2 дней со дня получения заявки от ФО	СКЗ	Филиал, СОВОФ
1.7.	После получения заявки на допуск отделы по направлениям деятельности филиала Общества, где будут проводиться работы, формируют приказ (распоряжение) «Об организации и проведении работ подрядной организацией» в котором из числа специалистов и руководителей подразделений	Приказ (распоряжение) «Об организации и проведении работ подрядной организацией»	в течение 2 дней со дня получения разрешения о предоставлении доступа от СКЗ	Филиал	СОВОФ

	<p>филиала Общества назначаются аттестованные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лица, ответственные за подготовку к безопасному проведению работ;</li> <li>- лица, ответственные за осуществление контроля за проведением работ.</li> </ul> <p>При необходимости в приказе (распоряжении) должны быть отражены соответствующие запреты въезда (переезда), остановок и стоянок автотранспортных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- без разрешения руководства структурного подразделения Общества;</li> <li>- без сопровождающего (из числа эксплуатационного персонала объекта);</li> <li>- без искрогасителей, соответствующих требованиям ГОСТ.</li> </ul> <p>Согласующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отдел охраны труда</li> <li>- юридический отдел</li> <li>- объект производства работ</li> </ul> <p>После согласования и подписания приказ (распоряжение) направляется в работу на объект производства работ.</p>				
1.8.	<p>Подрядная организация с комплектом допускной документации, а также списком ответственных руководителей и исполнителей работ</p>	<p>Проведение вводного и первичного инструктажей. (инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с</p>	<p>в течение 2 дней после подписания руководителем ФО приказа</p>	<p>Филиал</p>	<p>СОВОФ</p>

	с указанием должности на электронном носителе направляется на объект производства работ для проверки документации и проведения инструктажей.	регистрацией в соответствующих журналах инструктажа) (вводный инструктаж может проводится до формирования приказа)	(распоряжения) «Об организации и проведении работ подрядной организацией»		
1.9.	Руководитель подразделения филиала (начальник цеха, участка и т.д.) получив документы с разрешающей резолюцией руководителя филиала, организует допуск персонала подрядной организации к проведению работ на территории объекта при оформлении следующей документации:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- акт-допуск (Приложение № 2) в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон и регистрацией в журнале (Приложение № 3). После составления акта допуска с обязательными приложениями, необходимо ознакомить персонал заказчика и подрядчика;</li> <li>- перечень опасных и вредных производственных факторов не связанных с характером работ, выполняемых подрядчиком, а также опасных и вредных производственных факторов, возникающих в результате деятельности подрядчика (Приложение № 4). Обязательное приложение к акту допуску;</li> <li>- акт о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу проведения строительно-монтажных работ (Приложение № 5). Обязательное приложение к акту допуску;</li> <li>- ситуационный план выделенной для производства работ территории за</li> </ul>	в течение 2 дней после получения приказа (распоряжения) «Об организации и проведении работ подрядной организацией»	Филиал	СОВОФ

		<p>подписью ответственных лиц руководителей подразделения филиала и ответственного представителя подрядчика, назначенного приказом по подрядной организации. Обязательное приложение к акту допуску;</p> <p>- ведомость ознакомления работниками подрядной организации с требованиями объектовой инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах.</p>			
--	--	--	--	--	--

**(Форма оценочного листа деятельности Подрядчика по ПБ и ООС)**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
должность\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Оценочный лист деятельности Подрядчика по ПБ и ООС**Наименование и адрес  
Подрядчика

---

---

---

---

Вид деятельности  
Подрядчика

---

---

---

---

Объект

---

---

Краткое описание работ

---

---

---

Период выполнения работ по договору

---

Оцениваемая область	Отметка	Параметр оценки	Комментарии
<b>Руководитель работ Подрядчика</b>			
Квалификация и опыт в области производимых работ		Большой опыт в проведении подобных работ, высокая квалификация	
		Соответствуют выполняемой работе	
		Не соответствуют выполняемой работе	
Знание специфики объектов Общества		Руководил работами на подобных объектах, хорошо знает специфику	
		Участвовал в проведении работ на подобных объектах, со спецификой объектов знаком	
		Со спецификой объектов знаком слабо или не знаком	
Понимание принципов и методов организации управления вопросами ПБ и ООС при производстве работ		Знает и понимает требования государственных НПА и внутренних НПА Общества	
		Знает и понимает требования государственных НПА, с внутренними документами Общества не знаком	
		Плохо знает требования государственных НПА	
<b>Документация Подрядчика</b>			
Качество и полнота пакета представленной документации		Был представлен полный пакет требуемых документов, все документы оформлены и заверены соответствующим образом, легитимны на момент предоставления	

Оцениваемая область	Отметка	Параметр оценки	Комментарии
		Пакет представленных документов был не полным, качество представленных документов вызвало нарекания, недочеты были быстро устранены Подрядчиком	
		Пакет представленных документов был не полным, отсутствовали ключевые документы, представленные документы были оформлены неправильно, отсутствовали необходимые визы, печати, срок действия истек, были заведомо ложными	
Сроки представления документации		Документация была представлена в срок	
		Документация была представлена с задержкой	
		Документация была представлена не в срок, пришлось корректировать график выполнения работ	
<b>Обеспеченность Подрядчика</b>			
Средства индивидуальной защиты		Персонал Подрядчика в полной мере обеспечен СИЗ, правильно их применяет	
		Персонал Подрядчика в полной мере обеспечен СИЗ, отмечены случаи неправильного применения (не применения) СИЗ	
		Персонал Подрядчика не обеспечен СИЗ согласно требованиям, неправильно их применяет (не применяет)	

Оцениваемая область	Отметка	Параметр оценки	Комментарии
Оборудование		Оборудование Подрядчика в хорошем состоянии, имеет необходимую документацию, технически исправно, правильно используется	
		Оборудование Подрядчика имеет необходимую документацию, технически исправно. Отмечались случаи мелких поломок оборудования, неправильного применения	
		Техническое состояние оборудования Подрядчика или неправильное его применение повлекло простои в работе или возникновение происшествий	
<b>Персонал Подрядчика и организация производства</b>			
Организация производственного процесса		Высокий уровень организации процесса производства работ, даже в отсутствие Руководителя работ производство четко организовано, разделение труда, соблюдение режима труда и отдыха персонала	
		Средний уровень организации процесса производства работ, необходим постоянный контроль со стороны Руководителя работ, работники привлекаются к работам по смежным профессиям, нарушается режим труда и отдыха персонала	
		Неудовлетворительный уровень организации процесса производства работ, необходим постоянный контроль со стороны Допускающего/Наблюдающего, разделение труда отсутствует	



Оцениваемая область	Отметка	Параметр оценки	Комментарии
Квалификация исполнителей		Высокая, хорошее взаимодействие работников Подрядчика между собой и представителями филиала	
		Средняя, взаимодействие налажено не четко (например, из-за плохого знания языка персоналом Подрядчика)	
		Низкая, взаимодействие с представителями филиала осуществляется только через посредника	
Трудовая дисциплина		Высокого уровня, замечаний не было	
		Отмечены единичные случаи отстранения (недопущения на объект) работников Подрядчика в виду нахождения в состоянии опьянения или неподобающего поведения	
		Имели место систематические нарушения трудовой дисциплины работниками Подрядчика	
<b>Деятельность Подрядчика по ПБ и ООС</b>			
Поддержка службы ПБ и ОТ Подрядчика		Специалист по ПБ и ОТ Подрядчика участвовал в процедуре разработки компенсирующих мер, систематически посещал объекты производства работ, взаимодействовал с представителями филиала по вопросам своей компетенции	
		Специалист по ПБ и ОТ Подрядчика посещал объекты производства работ только по мере возникновения вопросов по своей компетенции	

Оцениваемая область	Отметка	Параметр оценки	Комментарии
		Специалист по ПБ и ОТ Подрядчика посещал объекты производства работ только при возникновении происшествий и по требованию представителей филиала	
Участие представителей Подрядчика в процедуре разработки компенсирующих мероприятий		Представители Подрядчика активно участвовали в процедуре разработки компенсирующих мер, вносили адекватные предложения по существу	
		В процедуре разработки компенсирующих мер от Подрядчика участвовал только Руководитель работ, формально участвовал в разработке мероприятий	
Происшествия (несчастные случаи, инциденты, аварии, пожары, ДТП)		Не происходили	
		Происшествия были. Подрядчик сообщал о них и организовывал расследование надлежащим образом	
		Происшествия были (о них слышали). Подрядчик их пытался скрыть (скрыл)	
Нарушения требований ПБ и ОС и их устранение		Серьезных нарушений выявлено не было, замечания были в короткий срок устранены Подрядчиком	
		Были выявлены отдельные нарушения, оформлены предписания (филиалом, надзорными органами), которые были в срок выполнены Подрядчиком	
		Выявленные нарушения не устранялись Подрядчиком в срок. Имели место случаи приостановок ведения работ Подрядчиком из-за серьезных нарушений требований ПБ и ОС	

Оцениваемая область	Отметка	Параметр оценки	Комментарии
Порядок на рабочих местах, обращение с отходами, рекультивация участка		Рабочая площадка содержалась в должном порядке, отходы складировались и вывозились вовремя, были выполнены необходимые мероприятия по рекультивации участка (при необходимости)	
		Имелись нарушения, которые были устранены Подрядчиком после требований представителей филиала	
		Порядок на рабочих местах и деятельность по обращению с отходами организованы Подрядчиком неудовлетворительно	
<b>Выполнение работ Подрядчиком</b>			
Качество выполненных работ		Работы были выполнены качественно и в срок, без замечаний	
		Имелись недоделки и нарекания по качеству выполненных работ или незначительное отклонение от сроков. Выявленные несоответствия были в короткий срок устранены Подрядчиком	
		Работы были выполнены со значительным отставанием от сроков или некачественно, потребовалась серьезная доработка (переделка)	

Статистика происшествий	Комментарии
Несчастные случаи, в т.ч.	
Смертельные	
Групповые	
Количество пострадавших	
ДТП	
Пожары	

Аварии		
Аварийные разливы, шт.		
Площадь загрязнения, Га		
Ущерб для компании от данных происшествий, тыс. руб.		

Дополнительная информация по существу вопроса \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Хотели бы Вы работать с этим Подрядчиком в дальнейшем?

Вариант ответа	Балл	Допускающий	Наблюдающий	Специалист по ПБ и ОТ	Главный инженер	Другие должностные лица филиала
Да, безусловно	5					
В большей степени, чем с другими Подрядчиками, выполняющими такую же работу	4					
Подрядчик среднего уровня, существенных отличий в подходах к выполнению заданий от других исполнителей нет	3					
В меньшей степени, чем с другими Подрядчиками, выполняющими такую же работу	2					
Нет, привлечение данного Подрядчика в дальнейшем нецелесообразно	1					
<b>Итого, средний балл</b>						

Главный инженер филиала

Допускающий

Наблюдающий

Зам. гл. инженера по ПБ и ОТ

---



---



---



---